



Утверждаю
Директор МБУДО
«ДХШ № 7» г.Казани
Р.Р. Биктагирова
Введено в действие Приказом
№ ОД 64а от 29.05.2025г

Порядок оказания платных услуг, предоставляемых МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг - художественно-эстетической направленности (далее - Порядок) разработан на основании:

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства культуры РТ от 08.05.2014 г. №397 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями культуры РТ»

1.2. В целях исполнения данного порядка используются следующие понятия:

Учреждение - МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани;

Потребитель – физическое или юридическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Уставом Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления платных услуг.

2. Содержание платных услуг

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения.

2.2. Платные услуги могут быть организованы в форме:

- обучение (очная форма)

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, отражены в Уставе и оформляются Договором на оказание платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора представить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.2.3. Перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по договору;

3.2.4. Стоимость услуг, а также порядок их оплаты;

3.2.5. Порядок приема и требования к занимающимся.

3.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

3.4.1. Устав учреждения, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении учреждения;

3.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.4.3. Адрес и телефон органа управления;

3.4.4. Образцы договоров об оказании платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. В случае, если учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы учреждения, необходимо: при аренде до 30 дней в году - согласие Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета города Казани; при аренде свыше 30 дней - проведение в установленном порядке конкурсных процедур и разрешение Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета города Казани.

3.7. Кроме того, необходимо заключить договор аренды в установленном порядке с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем контингент занимающихся, график предоставления платных услуг, тариф на оплату, механизм взимания денежных средств с заказчика платных услуг.

4. Размер оплаты

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, квитанции (чека), являющихся бланками строгой отчетности, подтверждающего оплату услуги с указанием в них суммы оплаты, даты и Ф.И.О. учащегося.

4.2. Перерасчет производится в размере 50% от стоимости обучения, только при отсутствии учащегося по причине болезни, в течении двух недель подряд в календарный месяц и при наличии справки из медучреждения. Порядок расчета за одно посещенное занятие договором не предусмотрен.

4.3. Договор заключается в письменной форме, в одном экземпляре (экземпляр храниться в личном деле учащегося, при запросе высылается на электронную почту учащегося или законного представителя) и должен содержать следующие сведения:

4.3.1. Наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения

(юридический адрес);

4.3.2. Фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

4.3.3. Сроки оказания платных услуг;

4.3.4. Уровень и направленность перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

4.3.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

4.3.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также паспортные данные и подпись потребителя или законного представителя.

4.4. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом, утвержденным Управлением культуры исполнительного комитета г.Казани, и согласованным с Комитетом экономического развития Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.

4.5. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится по квитанции строгой отчетности по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета Учреждений в установленном порядке.