



Утверждаю
Директор МБУДО
«ДХШ № 7» г.Казани
Р.Р. Биктагирова
Введено в действие Приказом
№ ОД- 64а от 29.05.2025г.

Положение об оказании платных образовательных услуг в МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани

1. Общее положение.

1.1. Внебюджетные группы являются структурным подразделением МБУДО «Детская художественная школа №7» г. Казани, а также частью образовательного процесса школы.

1.2. Внебюджетные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Татарстан, законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Открытие групп производится на основании ежегодного приказа по ДХШ №7 в соответствии с планом приема, наличия педагогических кадров, исходя из материальных возможностей школы, с учетом потребностей населения.

2.Содержание деятельности.

2.1. Внебюджетные группы при наличии лицензии на образовательную деятельность ведут обучение основам изобразительной грамотности детей и взрослых, общую подготовку обучающихся по изобразительному искусству для поступления в ДХШ при достижении возраста 10 - 12 лет (на 1 сентября текущего года).

3. Прием на внебюджетное отделение.

3.1. Прием во внебюджетные группы осуществляется посредством заключения договора между администрацией школы и обучающимися (или законными представителями), согласно плану приема, в сроки установленные Учреждением (вторая половина августа).

3.1.1. Прием на внебюджетное отделение ведется без вступительных испытаний, в порядке живой очереди.

3.1.2. Регистрация поступающих и выдача пакета документов производится только при личном присутствии поступающего, либо его законного представителя.

3.1.3. Регистрация отсутствующих поступающих (законных представителей) другими лицами запрещена.

3.1.4. Учреждением предусмотрена запись в резервные списки.

4.Обучающиеся внебюджетных групп.

4.1. Обучающиеся внебюджетных группах обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по изобразительному искусству;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- беречь оборудование, инвентарь, учебно-наглядные пособия;
- выполнять правила внутреннего распорядка школы.

5. Организация учебно-воспитательного процесса.

5.1. Основная учебно-воспитательная деятельность внебюджетных групп начинается с сентября месяца текущего года и завершается 30 апреля или 31 мая последующего года (в зависимости от групп). Обучение автоматически не пролонгируется.

5.2. ДХШ №7 осуществляет прием желающих обучаться во внебюджетных группах от 6 лет и старше, независимо от места их проживания и не имеющих медицинских противопоказаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и (или) по медицинским показаниям.

5.3. Прием в учреждение осуществляется на основании документов:

- заявление;
- договор;
- копия свидетельства о рождении (либо паспорт 14+);
- копия паспорта родителя (законного представителя) заключающего договор для обучающихся младше 18 лет;
- 1 фотография 3х4
- документ об оплате (чек, квитанция)

5.4. Недельная часовая нагрузка определяется учебной программой в зависимости от возрастных особенностей обучающихся.

5.5. Продолжительность одного учебного занятия зависит от возраста обучающихся и не должна нарушать санитарных норм:

- 6, 7, 8 лет; 9 - 11 лет; 13 +; 18+ – урок 25 минут;

Между уроками предусмотрены перемены.

5.6. При обучении во внебюджетных группах должны учитываться возрастные особенности обучающегося.

5.7. Рисунки обучающихся могут быть оставлены для использования в дальнейшей методической деятельности школы, имеют право принимать участие в выставках и конкурсах на районных, городских, республиканских и международных уровнях.

5.8. Во время занятий преподаватель полностью несет ответственность за жизнь обучающихся.

6. Финансово- хозяйственная деятельность.

6.1. Сумма оплаты за одного обучающегося устанавливается на основании прейскуранта цен утвержденной Управлением культуры ИКМО г. Казани.

6.2. Оплата за обучение производится по квитанции за полный месяц.

6.3. Выдача заработной платы сотрудникам внебюджетного отделения осуществляется через МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани».

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах, определенных действующим законодательством.

6.5. Часть денежных средств идет на развитие материально-технической базы школы.

6.6. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью внебюджетных групп осуществляется учредителем и соответствующими министерствами и ведомствами или уполномоченными на то органами государственного управления.

7. Документация внебюджетных групп.

7.1. Документация внебюджетных групп включает в себя личное дело учащегося (заявление, договор, копии свидетельства о рождении или паспорта учащегося, копия паспорта родителя или законного представителя, фото, оплаченные квитанции за период обучения). Личное дело формируется только на текущий период обучения, затем списывается в архив Учреждения (срок хранения 3 года). На новый учебный период личное дело оформляется заново.

7.2. Ведутся листы движения учащихся хозрасчетных групп (контингент), приказы по учащимся, ведомости по оплате за обучение.

8. Правовое положение внебюджетных групп.

8.1. Работники, обучающиеся (или их законные представители) несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений школы в установленном законом порядке.