

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУДО
«Детская художественная школа №2»
г. Казани
Протокол № 5 от «3» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская
художественная школа №2» г. Казани
С.Е. Березова
Введено в действие приказом № 25
От «3» апреля 2026 г.



РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по индивидуальному отбору
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа №2» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ № 468 от 17 марта 2025 г.) и Уставом МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору проводит отбор поступающих по каждой реализуемой в Школе дополнительной предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности для освоения соответствующей предпрофессиональной программы. Работа комиссии по индивидуальному отбору детей ведется согласно графика, утвержденным руководителем организации.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно

составлять не менее трех человек.

2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих самостоятельно оценивает уровень творческих способностей поступающего в соответствии с формой индивидуального отбора (требования к поступающим) и системой оценок при приеме детей в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани и выставить баллы.

2.7. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.9. Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.11. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.13. Решение комиссии по индивидуальному отбору (рекомендовано/рекомендовано при освобождении места/ не рекомендовано к зачислению) должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами

и ответственным секретарем по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.14. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Регламенте осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Настоящий Регламент обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы https://edu.tatar.ru/nsav/sch_2?ysclid=mnznuem8ue499136303