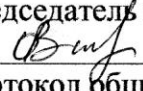


«Согласовано»

Председатель профкома

 О.В.Лачугина

Протокол общего собрания работников

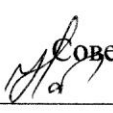
С учетом мнения родителей и

обучающихся

№ 3 от « 15 » 09 20 15 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО ЦДТ «Детская академия»

 Советского района г.Казани

Г.А.Насыбуллина

Введено в действие приказом

№ 47 от « 22 » 09 20 15 г.

Регистр.№ 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г.Казани (далее – ЦДТ «Детская академия»), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ЦДТ «Детская академия» регулирует порядок создания Комиссии, организации работы и принятия решений.

1.3. Настоящее Положение фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном Законе и раскрывает механизм работы.

#### **II. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ЦДТ "Детская академия".

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием объединений ЦДТ "Детская академия" и общим собранием работников ЦДТ "Детская академия".

- 2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ЦДТ "Детская академия".
- 2.3. Количественный состав и сроки полномочий Комиссии определяет общее собрание работников ЦДТ "Детская академия".
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из ЦДТ "Детская академия" обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.9. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.10. Председатель комиссии подчиняется Педагогическому составу ЦДТ "Детская академия", но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ЦДТ "Детская академия".
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о

дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

- 2.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ и РФ порядке.

### **III.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **IV.Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. Делопроизводство**

- 5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

- 5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;

- повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашенных лиц;
  - решение;
- 5.3. протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется по странично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором ЦДТ "Детская академия".