



УТВЕРЖДАЮ

« 20 » 09 2022 г.

Начальник МКУ «Управление образования БРИК»

Р.К. Мухарлямов

Положение
о ресурсном центре по реализации проекта «Школьный театр»
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по реализации проекта «Школьный театр» (далее - Ресурсный центр) является проектным офисом на период реализации Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы в Республике Татарстан (далее – Дорожная карта).

1.2. Ресурсный центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом начальника МКУ «Управление образования БРИК» Республики Татарстан.

1.3. Ресурсный центр подчиняется начальнику МКУ «Управление образования БРИК» Республики Татарстан.

1.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя и Уставом Учреждения.

1.6. Работа Ресурсного центра ведется в рамках выполнения государственного задания Учреждения на выполнение работ (оказание услуг), плана финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.7. Руководитель Ресурсного центра представляет начальнику МКУ «Управление образования БРИК» Республики Татарстан, директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района отчет о работе данного структурного подразделения.

II. Основные задачи

2.1. Целью Ресурсного центра является организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по реализации Дорожной карты.

2.2. Основные задачи Ресурсного центра:

2.2.1. информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по реализации Дорожной карты;

2.2.2. организация мероприятий для детей и специалистов муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам реализации Дорожной карты;

2.2.3. осуществление мониторинга деятельности муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по реализации Дорожной карты.

III. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

3.1.1. разработка методических и информационных материалов для специалистов муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.2. организация конкурсов, массовых мероприятий для детей, предусмотренных реализацией Дорожной карты;

3.1.3. организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов и иных) для специалистов муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам реализации Дорожной карты;

3.1.4. мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по реализации Дорожной карты;

3.1.5. формирование и ведение информационных ресурсов и систем в сфере деятельности Ресурсного центра;

3.1.6. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. иные вопросы в установленной сфере деятельности Ресурсного центра.

IV. Руководство

4.1. Руководитель Ресурсного центра:

- организует работу Ресурсного центра;
- принимает меры для улучшения работы Ресурсного центра;
- координирует работу сотрудников Ресурсного центра;
- координирует взаимодействие Ресурсного центра с другими структурными подразделениями Учреждения;
- выполняет поручения директора Учреждения.

4.2. Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на данное структурное подразделение задач.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Ресурсного центра устанавливаются трудовыми договорами.