

«Рассмотрено»
на общем собрании коллектива МБУ
ДО «ЦДЮТ»
протокол № 3 от 26 августа 2013г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
 Шайхатарова С.Е.
Приказ №115 от 26 августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества» (МБУ ДО «ЦДЮТ»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, Уставом МБУ ДО «ЦДЮТ».

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества».

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБУ ДО «ЦДЮТ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор:  С.Е. Шайхатарова

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги

2.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК и т.д.;
- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре, фортепиано и др.);
- фото-, кино-, видео-, радиолюбительское дело;
- кройка, шитье, вязание, домоводство;
- танцы (балльные, народные, эстрадные, восточные и др.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка «домашних» детей к школе, групп раннего развития;
- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физическая культура, различные игры и др.);
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению по вышеперечисленным дисциплинам, а также по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям;
- прочие образовательные услуги.

2.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор  О.Е. Шахматова

2.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

2.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник МБУ ДО «ЦДЮТ» в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на методическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.1.11. При оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО «ЦДЮТ» между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.12. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор  С.Е. Махамбетова

2.1.13. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на счет МБУ ДО «ЦДЮТ» или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

2.1.14. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.15. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБУ ДО «ЦДЮТ». При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (гражданами, организациями) расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

2.1.16. Правом контроля за деятельностью педагогов МБУ ДО «ЦДЮТ» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.17. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.18. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором МБУ ДО «ЦДЮТ» по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования Альметьевского муниципального района».

2.1.19. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Приносящая доход деятельность

2.2.1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- прокат костюмов, детских игрушек, изготовление на заказ или реализация сувениров;

- проведение юбилейных и других торжеств, различных культурно-досуговых мероприятий, дискотек, праздников, концертов, спектаклей, утренников, игровых программ, представлений;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе работа бассейна;

- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем; разработка и организация сценариев;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор:  С.Е. Маикханова

- торговля покупными товарами;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг.

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед учреждением.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.2.3. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- участия коллективов МБУ ДО «ЦДЮТ» и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общей конференцией МБУ ДО «ЦДЮТ» или родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор:  А. Е. Шайнгарова

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет учреждения.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБУ ДО «ЦДЮТ» по объявленному целевому назначению.

2.3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБУ ДО «ЦДЮТ». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов.

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на внебюджетный счет Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор:  А. Е. Шайковой

3.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

3.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных МБУ ДО «ЦДЮТ» внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором МБУ ДО «ЦДЮТ», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата премии по итогам работы за месяц, за квартал и за календарный год;
- выплата за увеличение объема работы, ненормированный рабочий день, работа в выходные и праздничные дни, обслуживание городских мероприятий;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения;
- обеспечение безопасности кружковцев и сотрудников учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор:  О. Е. Шалимова

- оплата по договору с физическими и юридическими лицами за оказанные услуги.

4.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами.

4.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

4.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора МБУ ДО «ЦДЮТ».

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.



Директор  С.Е. Шайнхарова