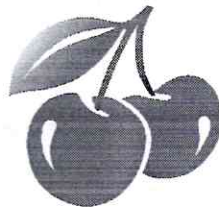


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития  
детей № 79 «Вишенка»

423823, Республика Татарстан, город Набережные  
Челны, бульвар Солнечный, д.3

Тел.: (88552) 38-26-86, тел./факс.) 39-51-45, Эл. адрес: vishenka.dou79@mail.ru  
ОКПО 57248665, ОГРН 1031616003473, ИНН/КПП 1650086663/165001001



«Чиякэй» 79 нчы балаларның танып-белү  
сөйләм үсешен өстенлеклге гамәлгә ашыручы  
гомумүстерешле балалар бакчасы»  
муниципаль бюджет белем бирү  
учреждениесе

423823, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы  
шәһәре, Кояшлы бульвары, 3 нче йорт,

## ПРИКАЗ

от 28.05.2026 г.

№131

«О подготовке  
к летне-оздоровительному периоду»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и приказа №349 от 28.05.2026г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 - 31.08.2026 г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  
Срок: до 29.05.2026г.  
Ответственный: заведующий Хакимова Т.Ф.
2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.  
Срок: до 31.08.2026г.  
Ответственный: заведующий Хакимова Т.Ф.
3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.  
Срок: до 31.08.2026 г.  
Ответственный: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.
4. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.  
Срок: до 30.06.2026г.  
Ответственный: зам. зав. по ХР Шакирова Л.И.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.  
Срок: с 01.06.2026 до 31.08.2026 г.  
Ответственные: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.  
старший воспитатель Ефремова Л.Р.
6. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и

нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, и организации питания.

Срок: до 31.08.2026 г.

Ответственный: зам. зав. по ХР Шакирова Л.И.  
старшая медсестра Крулькина Е.Н.

7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей.

Срок: с 12.08.2026 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф., педагог-психолог Гильметдинова Л.Ф., старшая медсестра Крулькина Е.Н.

8. Составить план работы на ЛОП

Срок: 29.05.2026г.

Ответственный: старший воспитатель Ефремова Л.Р.

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Срок: до 31.08.2026 г.

Ответственный: старшая медсестра Крулькина Е.Н.

10. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в форме аналитической справки.

Срок: до 01.09.2026 г.

Ответственный: старший воспитатель Ефремова Л.Р.

11. Провести инструктаж по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей в летний период.

Срок: до 01.06.2026 г.

Ответственный: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.





12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №79 «Вишенка»



Т.Ф.Хакимова

Ознакомлены:

 Л.Р.Ефремова  
 Е.Н.Крулькина  
 Л.И.Шакирова  
 Л.Ф. Гильметдинова