



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 69 «Радуга»
А.Е.Родина
«02» сентября 2024 года

**ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности
и противодействию экстремистской деятельности
по МБДОУ «Детский сад № 69 «Радуга»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<i>Первоочередные, неотложные мероприятия</i>		
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов федерального, регионального и муниципального уровней	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, педагогических советах и т.д.	в течение года	Заведующий
1.3.	Разработка локальных актов, корректировка инструкций по охране труда.	январь 2025 г.	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.	Заключение договоров на обслуживание КТС, АПС, системы видеонаблюдения.	январь 2025 г.	Заместитель заведующего по х/р
1.5.	Заключение договора на охрану с частным охранным предприятием.	январь 2025 г.	Заведующий
1.6.	Обновление приказов по антитеррору.	январь, август	Заведующий
1.7.	Принятие мер по усилению пропускного режима в Детском саду: - дежурство на вахте сторожей (вахтеров); - охрана Детского сада сотрудниками частного охранного предприятия; - работа дежурного администратора; - камеры видеонаблюдения выведены на экран компьютера в комнате видеонаблюдения; - электронная система доступа на 4-х входных дверях, на калитке с домофоном; - замки на воротах; - ведение журнала передачи смен сторожей; - регистрация всех посетителей в Журнале.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.8.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием Детского сада. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию .	в течение года	Заместитель заведующего по х/р

1.9.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков).	в течение года	Заместитель заведующего по х/р
1.10.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками Детского сада: - инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; - инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	1 раз в 6 мес. (повторный) при необходимости внеплановый, при приеме на работу	Заведующий
1.11.	Инструктажи с сотрудниками ЧОП.	ежемесячно	Заведующий
1.12.	Организация дежурства во время проведения массовых мероприятий.	по плану	Заведующий
1.13.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни.	в течение года	Заведующий
1.14.	Организация регулярного оформления наглядной агитации по антитеррористической безопасности. Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Детском саду при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности.	в течение года	Заместитель заведующего по х/р,
1.15.	Обход и осмотр Детского сада (территории), помещений, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с отметкой в Журнале обхода территории.	ежедневно	Заместитель заведующего по х/р, дежурный администратор
1.16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель заведующего по х/р

1.17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего по х/р
1.18.	Обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору работников на рабочих местах.	в течение года	Уполномоченный по ОТ
1.19.	Размещение информации по антитеррору на Сайте Детского сада.	течение года	Заведующий
1.20.	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания. Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	ежедневно	Заместитель заведующего по х/р
1.21.	Контроль за работой системы тревожной сигнализации.	ежедневно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.22.	Ремонт и обслуживание охранно – пожарной системы.	в течение года	
1.23.	Обследование на инженерно – техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО.	по графику ОВО	Сотрудник ОВО
1.24.	Проведение практического занятия с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае террористической угрозы.	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.23.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	1 раз в год	Заместитель заведующего по х/р
1.24.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	в течение года	Заведующий
1.25.	Проведение командно-штабных учений с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с работниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в квартал	Заведующий
1.26.	Анализ состояния антитеррористической защищенности Детского сада.	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.27.	Планово – комиссиянная проверка к новому учебному году.	август	Комиссия УО
1.28.	Проверка требований пожарной безопасности.	по графику МЧС	Сотрудник ОВО
2.	Работа с воспитанниками		
2.1.	Проведение бесед в режимных моментах с воспитанниками по обучению правилам поведения в условиях ЧС. Проведение инструктажей: «Как вести себя в детском	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	саду», «Безопасность детей на участке дошкольного учреждения», «Как я должен поступать», «Безопасность в общественном транспорте», «Поведение в чрезвычайных ситуациях», «Если на участок пришел незнакомец», «Как вести себя, если ты потерялся на улице» и т.д.		
2.2.	Проведение занятий ОБЖ в группах. Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю» и т.д.). Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	по плану	Воспитатели возрастных групп
2.3.	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности, месячника гражданской обороны, акции «Внимание, дети!».	октябрь 2024 г.	Педагоги
2.4.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	июнь 2025 г.	Педагоги
2.5.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	в течение года	Старший воспитатель
2.6.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	в течение года	Педагоги
3.	Работа с родителями (законными представителями)		
3.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения Детского сада.	в течение года	
3.2.	Проведение родительских собраний.	1 раз в квартал	Заведующий
3.3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Старший воспитатель