

Приложение к приказу № 133 от 28.01.2022:
Инструкция о порядке обращения с паспортами
безопасности.

1. Паспорт безопасности ДООУ хранится в сейфе заместителя заведующего по хозяйственной работе. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет заведующий ДООУ, заместитель заведующего по хозяйственной работе. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
2. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ДООУ, оправлять по факсу или электронной почте. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
3. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

Заведующий МБДОУ Д/с № 39



А.Х. Шагеева