



29.05.2026

№ 68

## Приказ

### Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников от 28.05.2024г №321 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.06.2026г - 31.08.2026 г. в ДОУ летние - оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  
Ответственный : заведующий Миннегалиева А.И. (срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г).
2. Составить план работы на летний оздоровительный период, сетку ООД, график выдачи блюд, график проведения утренней гимнастики, график питьевого режима.  
Ответственные: старший воспитатель Гарипова З.Л., старшая медсестра Шаповал Л.В. (срок: до 31.05.2026г)
3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.  
Ответственный : заведующий Миннегалиева А.И. (срок: до 31.05.2026г)
4. Обеспечить постоянный контроль за деятельностью коллектива, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков. Ответственные : заведующий Миннегалиева А.И., старшая медсестра Шаповал Л.В, старший воспитатель Гарипова З.Л., зам.зав.по хоз.работе Хисматуллина А.В.(срок: до 31.08.2026г)
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.  
Ответственные: заведующий Миннегалиева А.И., старший воспитатель Гарипова З.Л., зам.зав.по ХР Хисматуллина А.В. срок: с 01.06.2026 по 31.08.2026г)
6. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;  
Ответственный : зам.зав.по Х.Р. Хисматуллина А.В. (срок: до 01.06.2026г)
7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей .  
Ответственные : заведующий Миннегалиева А.И., старшая медсестра Шаповал Л.В, педагог-психолог Наумова Л.А, старший воспитатель Гарипова З.Л. (срок: с 01.08.2024г)
8. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.  
Ответственный: старшая медсестра Шаповал.Л.В. (срок: до 31.08.2026г.)
9. Усилить меры по безопасности детей, профилактике детского травматизма. Повысить эффективность системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания

Ответственные : заведующий Миннегалиева А.И, старшая медсестра Шаповал Л.В., старший воспитатель Гарипова З.Л. (срок: до 01.06.2026г)

10. Провести инструктаж по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей в летний период . Ответственный : зам. зав. по Х.Р. Хисматуллина А.В.(срок: до 01.06.2026г)

11. Создать группы на летне-оздоровительной период, согласно приложение №1

12. Подвести итог летне-оздоровительного периода до 15.09.2026г. (аналитическая справка).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий :

А.И.Миннегалиева

Ознакомлены:



	Наумова Л.А.		2026г
	Гарипова З.Л.		2026г
	Шаповал Л.В.	«  »	2026г
	Хисматуллина А.В.	«  »	2026г