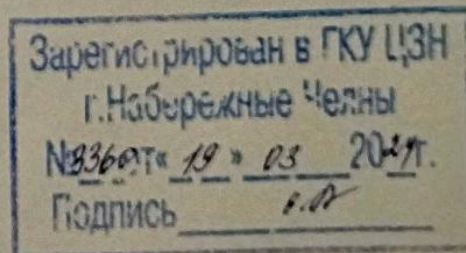


Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Набережные Челны
«Центр развития ребенка - детский сад
№83 «Фея»

Первичная профсоюзная организация
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Центр развития ребенка - детский сад
№83 «Фея»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Набережные Челны
«Центр развития ребенка - детский сад №83 «Фея»
на 2024-2026 год



г. Набережные Челны
2024

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад №83 «Фея» прошел уведомительную регистрацию в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Набережные Челны».

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны»:

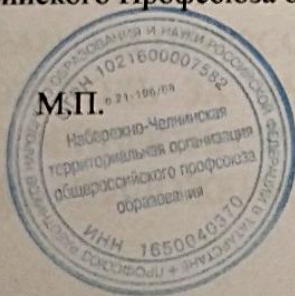
Т.А. Быданова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Набережно-Челнинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Регистрационный № 196 от « 20 » 03 2024 г.

Председатель Набережно-Челнинской
территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования:

Ф. А. Халиуллин



первичной профсоюзной организации вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

12.5. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации представляют к присвоению почетных званий, грамот Республики Татарстан и Российской Федерации наиболее отличившихся профсоюзных работников.

12.6. Стороны подтверждают, что работодатель обязуется производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное перечисление профсоюзных взносов в размере одного процента от заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, и перечислять их на счет городской профсоюзной организации одновременно с перечислением денежных средств для расчета по оплате труда.

12.7. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы только при условии обязательного выполнения сторонами всех обязательств коллективного договора.

ХIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

13.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

13.2. Стороны договорились и обязуются:

13.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

13.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

13.2.3. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

13.2.4. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение двух недель со дня получения соответствующего письменного запроса⁶.

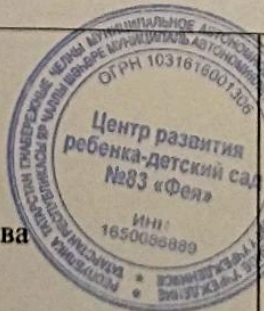
13.2.5. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

13.2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации образовательной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

Заведующий
МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 Фея»

 / С.М. Бадертдинова

«14» 03 2024 г.



Председатель первичной профсоюзной
организации
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №83 Фея»

 / А.А. Гилязова

«14» 03 2024 г.

⁶ В соответствии с частью второй статьи 51 ТК РФ при проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

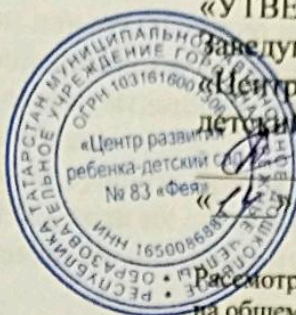
Гильзова А.А.
«14» 03 2024 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 14.03.24 № 140

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Бадертдинова С.М.
«14» 03 2024 г.



рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 7

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее по тексту - образовательная организация) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

На работников образовательной организации распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательной организации.

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников образовательной организации.

1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под подпись.

1.6. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в образовательной организации в доступном месте.

II. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников

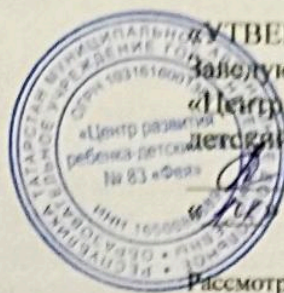
2.1. Право поступления на работу в образовательную организацию имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Не допускается установление при приеме на работу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обязательств, не связанных с деловыми качествами работников.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Гилязова А.А.
«14» 03 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Бадертдинова С.М.
«14» 03 2024 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 14.03.24 № 140

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 4

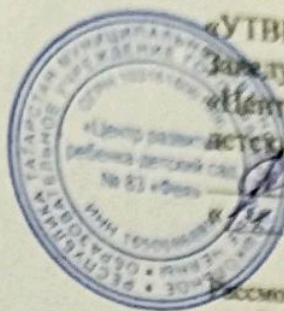
ПРАВА И ЛЬГОТЫ, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации

I. Права аттестуемых работников

Педагогический работник имеет право:

- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования – педагог дополнительного образования, старший методист – методист, независимо от того, по какой конкретно должности была присвоена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (преподаватель – концертмейстер, учитель – методист) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (учитель-дефектолог – учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);
- лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;
- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу); не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»«14» 03 2024 г.
Гилязова А.А.Введено в действие
приказом завсудуипсо
от 14.03.24 № 140

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»«14» 03 2024 г.
Балертдинова С.М.Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

по распределению единовременных поощрительных выплат в рамках Указа
Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О
мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Набережные Челны
«Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»

I. Общие положения.

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений образования:
2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат.

2.1. Денежные средства, доведенные Министерством финансов Республики Татарстан, распределяются в разрезе каждого образовательного учреждения на количество педагогических ставок по основному месту работы и основной должности в данном образовательном учреждении на начало учебного года.

2.2. Учреждение образования определяет размер единовременной поощрительной выплаты работающим педагогам по основному месту работы и только по основной должности.

Размер выплаты определяется пропорционально фактической педагогической нагрузке по основной должности и отработанному времени.

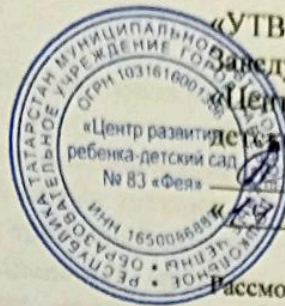
2.3. Работникам, прекратившим трудовые отношения на момент распределения, единовременная поощрительная выплата не производится.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Гильязова А.А.
«14» 03 2024 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 14.03.24 № 140



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Бадертдинова С.М.
«14» 03 2024 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 4

**Положение
об условиях оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- базовый оклад - оклад, ставка заработной платы работника организации, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы)) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера;

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

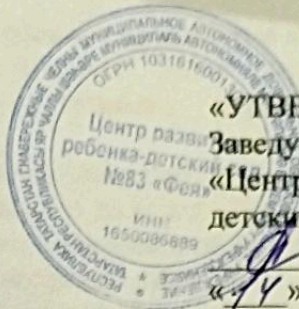
- заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - работники образования, медицинские работники) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан (далее - дошкольные

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»Гилязова А.А.
«14» 03 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»Бадертдинова С.М.
«14» 03 2024 г.Введено в действие
приказом заведующего
от _____ № _____Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 4**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», с приказом Министерства образования и науки РТ от 07.12.2015 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее – Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу Учреждения, за фактически отработанное время.

1.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ.

1.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1. Размер, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются настоящим Положением и действуют как часть коллективного договора.

2.2. Размер, порядок выплат за качество выполняемых работ рассчитываются на основании критериев оценки эффективности деятельности руководителя и работников муниципальных дошкольных образовательных организаций РТ (приложении №1).

3. Условия для назначения выплат за качество выполняемых работ

3.1. Условием для назначения выплат за качество выполняемых работ является:

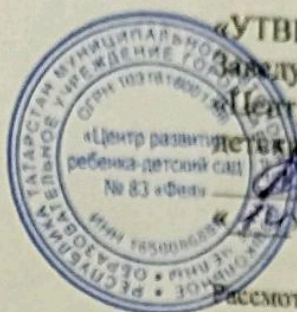
- стаж работы в должности, в Учреждении не менее 3-х месяцев, согласно периодичности, указанной в критериях.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

«14» 03 2024 г. Гилязова А.А.

Введено в действие
приказом заведующего
от 14.03.24 № 140



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

«14» 03 2024 г. Бадертдинова С.М.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 7

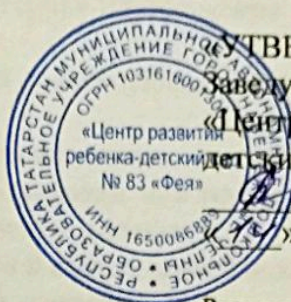
Перечень должностей с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты за условия труда

Должность	Размер доплат (%)
Заведующий производством (шеф-повар)	4
Повар	4
Подсобный рабочий	4
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Гилиязова А.А.
« 14 » 03 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №83 «Фея»

Бадертдинова С.М.
« 03 » 2024 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 14.03.24 № 140

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 14.03.24
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии руководителям (кроме заведующего), педагогическому, учебно-вспомогательному и техническому персоналу МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее - МАДОУ).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования в МАДОУ.

1.4. Премияльный фонд руководителей (главного бухгалтера и заместителя заведующего по хозяйственной работе) устанавливается ежемесячно согласно тарификации на начало учебного года. На основании приказа руководителя МАДОУ размер премии может быть пересмотрен.

1.5. Премияльный фонд остальных работников составляет 2% от общего фонда заработной платы МАДОУ без внешних совместителей и внутренних совместителей по иной должности.

1.6. Премии работникам МАДОУ устанавливаются на основании приказа руководителя ежеквартально за фактически отработанное время. Периодичность распределения премии может быть изменена на общем собрании работников с занесением изменений в протокол и изданием приказа руководителя.

2. Размер, порядок и условия распределения премии

2.1. Размер, порядок и условия распределения премии определяются настоящим Положением и действуют как часть коллективного договора.

2.2. Размер, порядок и условия распределения премии рассчитываются на основании критериев (приложении №1). Критерии, отражающие приоритеты МАДОУ, могут обновляться не более, чем один раз в квартал.

2.3. Премирование работников МАДОУ рассматривается и утверждается на балансовой комиссии МАДОУ один раз в квартал.

2.4. При формировании денежного поощрения, предложения о размерах

Всего: 105 / 50 назидников

С.М. Бадеруднинова



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Всего: 105 лс 0 недлистов

Заведующий Ц.М. Байердинова

