

**ПРИКАЗ**

№ 156

от 28.05.2026г.

«Об организации работы в  
летне-оздоровительный  
период в ДОУ»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета №349 от 28.05.2026г. с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06 - 31.08.2026г. в дошкольном образовательном учреждении летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
  - составить план работы на летний оздоровительный период;
  - провести инструктаж и создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
  - обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
  - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
  - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата до 01.06.2026г.;
  - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 20.07.2026г.;
  - организовать проведение «Родительского всеобуча» и дополнительных и индивидуальных консультаций;
  - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
  - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2026 г. (аналитическая справка).
2. Направить усилия коллектива на:
  - повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
  - активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
3. Утвердить план работы административно-хозяйственной деятельности на летний период.
  - составить график работы сотрудников по благоустройству территории;
  - осуществлять посадку цветов на участках групп на основе эскизов групп;
  - поместить на территории ДОУ план-схему безопасного маршрута движения.
4. Заведующему - Гаммановой И.У., старшей медсестре – Сайфуллиной А.Ф. и старшему воспитателю - Муратовой Р.Р. своевременно осуществлять контроль за организацией летне-оздоровительного периода.

5. Старшей медсестре – Сайфуллиной А.Ф. и старшему воспитателю - Муратовой Р.Р. в срок до 01.09.2026г. подготовить отчет о проведении летнего оздоровительного периода для доклада на установочном педсовете 2026-2027 учебного года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

с приказом ознакомлены:

старший воспитатель Муратова Р.Р./



старшая медсестра Сайфуллина А.Ф./



Заведующий МАДОУ №1 «Шатлык»



И.А.М. Гамманова