

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ  
«Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №151»  
Протокол от 30.05. 2023г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
*Т.Б.Петручик*

Приказ от 30.05. 2023г. № 55 - О

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей  
(законными представителями)

**Положение № 9, 2  
о предоставлении платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении платных услуг в МБДОУ «Детский сад №151» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 151».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 151» физическим лицам, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Заказчик* - физическое лицо, имеющий намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. *Исполнитель* - МБДОУ «Детский сад № 151».

1.3.3. *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. *Платные услуги* - осуществление образовательной или иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме (далее – договор).

1.3.5. *Недостаток платных услуг* - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

## **2. Цели и правила оказания, предоставляемых платных услуг**

- 2.1. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 151».
- 2.2. Оказание платных услуг предусмотрено Уставом МБДОУ «Детский сад № 151».
- 2.3. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.
- 2.4 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.5. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 2.6. Платные услуги проводятся по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - гуманитарной).
- 2.7. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад № 151» определены Положением о формах обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад № 151».
- 2.8. Каждый Обучающийся имеет право посещать несколько платных услуг, переходить в течение учебного года на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе.
- 2.9. Численный состав группы Обучающихся определяется индивидуально в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы или конкретной платной услуги, характера деятельности, возраста обучающихся, психологических рекомендаций, санитарно - гигиенических норм и условий помещения.
- 2.10. Численный состав групп Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется в индивидуальном порядке.
- 2.11. Наполняемость групп устанавливается в количестве до 20 человек с учетом возрастных особенностей Обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

2.12. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам составляет не более

от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 минут;

от 4 до 5 лет – 20 минут;

от 5 до 6 лет – 25 минут;

от 6 до 7 лет – 30 минут.

2.13. Предоставление платных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.14. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

2.15. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования (при оказании образовательных услуг) и условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.16. Стоимость платных услуг определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Увеличение стоимости платных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Доход от платных услуг используется Исполнителем в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.19. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных услуг, наличия материально - технической базы и иных возможностей Исполнителя.

2.20. Перечень платных услуг утверждается приказом Исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.21. Содержание образования в рамках оказываемых платных услуг определяется в программах, утверждаемых Исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования для детей и взрослых.

2.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть выше, чем предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 151».

2.23. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.24. Прием Обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и на другие платные услуги осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 151».

### **3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно составлять перечень платных услуг в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 151».

3.2. Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.07.2002г. № 499 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

3.3. По желанию и письменному согласию Заказчика Исполнитель может предоставлять разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3.4. Исполнитель в обязательном порядке представляет Заказчикам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных услуг;
- Положение об оказании платных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных услуг Исполнителя, а также органов Управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг Исполнителя.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения общеобразовательной программы или части общеобразовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в журнале регистрации заявлений (**Приложение 1**).

#### **4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

4.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с 1 по 10 сентября при наличии свободных мест в соответствии с локальными актами, утвержденными Исполнителем. Прием на обучение по программам дополнительного образования, срок освоения которых составляет менее 64 часов в год осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнителя о приеме Обучающегося на обучение. Исполнитель издает приказ о приеме на обучение на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и Обучающегося.

4.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ Исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.5. Отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством РФ об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.6. Факт действий (бездействия) Обучающегося препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком установленным законодательством РФ.

4.7. Основанием прекращения отношений является приказ об отчислении Обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося.

4.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных услуг незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

4.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении Обучающегося.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных услуг направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении Обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

## **5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг**

5.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 151».

5.2. Предоставление платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 151» регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, принятым на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей);
- приказом заведующего об организации платных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных услуг;
- сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- прейскурантом на платные услуги;
- дополнительными программами, принятыми на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 151»;
- должностными инструкциями работников, занятых в МБДОУ «Детский сад № 151» и предоставлении платных услуг;
- трудовыми договорами работников, занятых в МБДОУ «Детский сад № 151» и предоставлении платных услуг;
- штатным расписанием, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 151»;
- расписанием платных услуг, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 151».

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов и устранение недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные отступления от условий договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказания платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

5.9. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 и настоящим Положением, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Исполнитель обязан заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком платной услуги из утвержденного перечня услуг, он не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги не позднее 15 числа текущего месяца. Авансовый платеж составляет 100% с последующим перерасчетом.

5.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных услуг**

- 6.1. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность.
- 6.2. Факт ознакомления Заказчика, являющимся родителем (законным представителем) Обучающегося, посещающего МБДОУ «Детский сад № 151» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, факт ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление платных услуг, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по программам дополнительного образования.
- 6.3. Факт ознакомления Заказчика, являющимся родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего МБДОУ «Детский сад № 151» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), фиксируется в заявлении о приеме на обучение по программам дополнительного образования.
- 6.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 6.5. Платные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Общеобразовательные программы, на основе которых оказываются платные услуги, принимается педагогическим советом Исполнителя.
- 6.6. Исполнитель обязан создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Обучающихся.
- 6.7. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора (edu.tatar.ru).
- 6.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию договоров об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в журнале регистрации (**Приложение 2**).
- 6.9. Оплата за платные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя открытый в установленном порядке.
- 6.10. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка.

## **7. Контроль за предоставлением платных услуг**

- 7.1. Внешний контроль за предоставлением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МБДОУ «Детский сад № 151» в части оказания платных услуг.
- 7.2. Внутренний контроль за предоставлением платных услуг осуществляют:
- 7.2.1. Заведующий:
- контролирует организацию и качество предоставляемых в целом;
  - охрана жизни и здоровья детей;
  - количество проведенных занятий;



- посещаемость обучающихся;
- заключение договоров между Заказчиком и Исполнителем;
- учет оплаты Заказчиков;
- учет оплаты труда работников, занятых в МБДОУ «Детский сад № 151» и предоставления платных услуг.

7.2.3. Старший воспитатель – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

- наличие перспективного и (или) календарного планирования платных услуг (при реализации общеразвивающих программ);
- полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных;
- соответствие целей и задач возрасту Обучающихся;
- выполнение санитарно – гигиенических требований на занятиях;
- эстетика занятия (внешний вид детей, педагога, помещения, оборудования);
- разнообразие методов, приемов, их взаимосвязь и обоснованность;
- особенность поведения детей на занятиях (активность, внимание, интерес к предложенному материалу).

7.3. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляют заведующий МБДОУ «Детский сад № 151».

7.4. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственный за организацию платных услуг, назначаемый приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

7.5. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет бухгалтер Исполнителя.

## **8. Порядок получения и расходования средств**

8.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается Исполнителем, согласовывается с Исполкомом г. Казани и утверждается УО ИКМО г. Казани.

8.2 Оплата за платные услуги перечисляется Заказчиком на внебюджетный расчетный счет Исполнителя через отделения банка. Передача наличных средств лицам, оказывающим платные услуги или другим лицам, запрещена.

8.3. Исполнитель вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов. В течение финансового года в случае необходимости допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

8.4. Бухгалтерское обслуживание платных услуг ведется на основании договора об оказании бухгалтерских услуг по ведению бухгалтерского учета с МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани».

## **9. Делопроизводство по платным услугам**

9.1. В МБДОУ «Детский сад № 151» делопроизводство по платным услугам ведется на основании номенклатуры дел по платным услугам, которая является частью общей

номенклатуры дел МБДОУ «Детский сад № 151».

9.2. Заявления родителей (законных представителей) на платные услуги хранятся вместе с договорами об образовании по дополнительным общеразвивающим программам. Срок хранения документов по дополнительным платным услугам - 3 (три) года. Отдельно личные дела Обучающихся по платным услугам не формируются. Личное дело по платным услугам формируется в случае, если ребенок не является Обучающимся МБДОУ «Детский сад № 151».

9.3. Приказом заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» назначается ответственное лицо за ведение делопроизводства по платным услугам.

9.4. По окончании срока действия договора оформляются вместе с заявлениями в архив путем сшивания в книги, где хранятся в течение трех лет, после уничтожаются путем сжигания.

### 10. Срок действия положения

10.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Приложение 1

#### Журнал регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

№ пп	дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	№ группы	Краткое содержание заявления	Наименование услуги	Приказ (Д/ДПУ)

Приложение 2

#### Журнал регистрации договоров на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

№ договора	дата договора	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	№ группы	Наименование услуги	Приказ