


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол № 4 от 30.05 2023г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 151»
 Т.Б.Петручик

Приказ от 30.05 2023г. № 55 -О

**Положение № 2.5
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 151»
и родителями (законными представителями) обучающегося
(воспитанника)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 151» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2), Уставом МБДОУ «Детский сад № 151».

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ «Детский сад № 151» образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 151» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении

на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора. Приказ о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по договорам об оказании платных услуг издается приказ о зачислении (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151», возникают у родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение обучающегося (воспитанника).

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад № 151» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151» издается соответствующий приказ.

3.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

МБДОУ «Детский сад № 151», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 151» приостанавливаются для обучающегося (воспитанника) в случае предоставления ему дополнительных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе.

4.2. Реализация дополнительных услуг оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация образовательных программ для обучающихся (воспитанников), не совмещающих с дополнительными услугами, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся (воспитанников) в группе на момент реализации образовательных программ.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «Детский сад № 151» об отчислении обучающегося (воспитанника). Если родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 151» об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. При отчислении из МБДОУ «Детский сад № 151» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается соответствующий приказ.

5.3. При отчислении из «МБДОУ Детский сад № 151» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо издается приказ об отчислении выпускников.

5.4. При отчислении обучающегося (воспитанника), обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных услуг издается советующий приказ.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад № 151».

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ __ - Д

О зачислении в детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Казани (протокол № ____ от _____), уставом и правилами приема в МБДОУ «Детский сад № 151», на основании заявления _____, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить с _____ (дата) г. в группу № _____ направленности с 10,5 часовым пребыванием детей с оплатой _____ рублей, в том числе стоимость продуктов питания _____ рубля _____ года рождения
 _____ ФИО ребенка
2. Старшей медицинской сестре _____ принять ребенка при наличии медицинского заключения.
3. Ответственному за ведение личных дел обучающихся (воспитанников) _____ сформировать личное дело.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая _____

С приказом ознакомлены: _____
