

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол от 31.05. 2019г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол от 31.05 2019г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
 Петручик Т.Б.

Приказ от 31.05 2019г. № 63 -О



**Положение № 2.15**  
**о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан**  
**о работе МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МБДОУ «Детский сад № 151» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МБДОУ «Детский сад № 151» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей ( законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 151», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МБДОУ «Детский сад № 151».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МБДОУ «Детский сад № 151» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МБДОУ «Детский сад № 151».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МБДОУ «Детский сад № 151».

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

2.3. На основании заявления заведующая МБДОУ «Детский сад № 151» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МБДОУ «Детский сад № 151» согласно номенклатуре дел.