

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-
детский сад «Березка»

Г.И.Шарипова



План мероприятий по предотвращению коррупции

на 2023-2024 учебный год

по МБДОУ – детский сад «Березка» Тукаевского муниципального района РТ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – детский сад «Березка».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организации доступа к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.3.Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022-2023 учебный год	Август	Заведующий
1.4.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение ОД; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: -копия лицензии на проведение образовательной деятельности; Свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и	Апрель	Воспитатели

выставок «Мои права») среди воспитанников		
3.3.Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4.Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.5.Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад «Березка»	Постоянно	Заведующий
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заведующий
4.3.Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов Постоянно	Администрация ДОУ

Исп. Ст.воспитатель Нурутдинова Л.Р.