

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тимершикский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Тимершикский детский сад
«Кояшкай»

Протокол № 3 от 29.05.2026 года

Утверждено
и введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Тимершикский
детский сад «Кояшкай»
от 30.05.2026 года. № 73

_____ Г.Х.Фазылова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 51400607D87B70021C2377309AF17704

Владелец: Фазылова Гузьял Хасаншовна

Действителен с 14.07.2025 до 07.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Тимершикский детский сад «Кояшкай»

Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Основные положения.

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тимершикский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 30.12.2020 г. № 513-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и № 530 «О

внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Кодекса Российской федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025г. с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026г.), Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 г. № ОК-3775/08/756 «О примерном положении о нормах профессиональной этики

педагогических работников», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности

педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Положение определяет совокупность требований, вытекающих из принципов педагогической морали и основных правил поведения, которыми руководствуется каждый член педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Целями Положения являются:

- содействие укреплению репутации и авторитета педагогических работников;
- обеспечение выработки и принятия единых норм поведения педагогических работников, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали, для выполнения им своей профессиональной деятельности;
- создание корпоративной культуры и установление в образовательной организации благоприятного психологического климата.

1.5. Положение служит основой для развития взаимоотношений в системе образования, основанных на общечеловеческих ценностях, нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогического работника.

1.6. Педагогический работник, состоящий в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняющий обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, принимает, разделяет и соблюдает требования Положения;

1.7. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников);

1.8. Граждане, поступающие на педагогические должности, обязаны ознакомиться с положением под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников.

2.1. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;
- ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;
- и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; представления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);
- к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3. Этические правила поведения педагогических работников при взаимоотношениях с воспитанниками.

3.1. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.2. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках.

3.3. Педагогический работник призван:

- воспитывать обучающихся на своем положительном примере;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников.

4. Этические правила поведения педагогических работников при общении с коллегами.

4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

4.2. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

4.3. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к конструктивному решению.

4.4. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику запрещено. В Учреждении не должно быть места клевете и оскорблениям. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

5. Этические правила поведения педагогических работников при взаимоотношениях с администрацией Учреждения.

5.1. Взаимоотношения с администрацией базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости; соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык; основываются на принципе равноправия, при котором администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения.

5.2. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы.

5.3. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа Учреждения.

6.Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

7. Заключительные положения.

7.1. При приёме на работу заведующий Учреждением должен проинформировать педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить с содержанием квалификационной характеристики, данным Положением.


7.2. Соблюдение Положения учитывается:

- при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- оценки эффективности работы педагога;
- при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Лист согласования к документу № 18 от 30.05.2026
Инициатор согласования: Фазылова Г.Х. Заведующий
Согласование инициировано: 10.06.2026 09:43

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фазылова Г.Х.		 Подписано 10.06.2026 - 09:43	-