

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Родничок» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан

Принято на
Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»
Протокол № 3 от «05» 11 2025г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1 «Родничок»
А.С. Усманова
Приказ № 225 от «10» 11 2025г.



**Положение
о рабочей группе по внедрению и реализации
программы просвещения родителей детей,
посещающих МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации программы просвещения родителей детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» (далее – Положение) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее – учреждение, МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»)) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.11.2022 № 955),
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

- Перечнем поручений по итогам заседания Президиума Госсовета (утв. Президентом РФ 14.06.2022г. N Пр-1049ГС) п.3,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,
- Письмо Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России от 21 октября 2025 года №03-2069 в дополнение к ранее направленному письму от 30 июня 2025 года № 03-1315 по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций,
- Приказом «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» от 05.11.2025 № 268.

1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы по внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» (далее - программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях дошкольного учреждения и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

1.3. Решения рабочей группы являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.4. Положение является нормативно-правовым актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего учреждения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является поэтапное внедрение и реализация программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок».

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего годового плана просветительской деятельности, который включает мероприятия.
- Выбор оптимальных средств, форм и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- Осуществление анализа обратной связи по проблемам семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации программы просвещения родителей.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

- председатель рабочей группы;
- члены группы.

Председатель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего учреждения.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач, а также по инициативе председателя рабочей группы или по запросу членов группы.

4. Функции рабочей группы

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности родителей.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению председателя и (или) членов группы

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других образовательных и (или) общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Оформляются протоколом.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель рабочей группы.

5.5. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других образовательных, общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим дошкольного учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ГБДОУ.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим учреждением;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОУ.