

Рассмотрено на общем собрании
работников
Протокол № 8 от 02.06.2016г.

Утверждено и введено в
действие приказом № 18
от «02 июня 2016г.
Заведующий З.А.Молчанова



Самообследование

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 с. Чувашский Тимерлек Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»**

1.4. Перечень документов на право
ведения образовательной
деятельности с указанием регистраций
(существующей и предыдущей).

Приказ о лицензии образовательного учреждения № АДН 01 № 0000732 от 08.10.2014 г. № 018

2. Право на листах, выполненных в типографии-издательской базе
Концерн измайлодизайн
2.1. Реквизиты документа о право
использования тиража, регистрационный
номер.

Листы приложения к самообследованию
Бланк № 1, листовка №1, 1 листок, цветной
запечатанный картоном общей массой 237,5 г/м², изъят из
области УД Мордовский район село Чувашский Тимерлек
улус Нурлатово д.19
подпись: Смирнова Екатерина
Свидетельство о государственной регистрации права от
02.03.2016 г. Серия А. № 1001
Земельный участок, категория земель земли населенных

**Самообследование
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №23 по направлениям деятельности
2015-2016 уч.год**

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	a) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, от 27.11.2012 г. серия 16 № 0006571838 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 12.07.2000 г. серия 16№ 005829910
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения (утвержден Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 15.12.2015г. №980); Устав МБДОУ «Детский сад №23 с. Чувашский Тимерлек Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	-правила внутреннего распорядка Учреждения; - коллективный договор Учреждения; - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; - положением о родительском собрании Учреждения; - положением о родительском комитете Учреждения; - положением об общем собрании Учреждения; - положение о родительском собрании группы Учреждения; - положением о порядке комплектования Учреждения;- - положением о Совете педагогов Учреждения;; - положением о кружковой работе Учреждения; - положением о творческой группе Учреждения; - положением о порядке распределения фонда стимулирования Учреждения; - положение о работе с персональными данными сотрудниками Учреждения; - положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законны представителей) Учреждения; - положением о должностном контроле Учреждения; - положением об организации работы по охране труда и Безопасности жизнедеятельности Учреждения.
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности сер 33Л 01 № 0000732 от 08.10.2014 рег. № 3618

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад, назначение: нежилое, 1- этажное, щитовое обложенное кирпичом, общая площадь 237,6 кв. м., адрес объекта: РТ Нурлатский район село Чувашский Тимерлек улица Центральная д.19 вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 02.03.2016 г. Серия АА № 86462

	<p>Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 3478 кв. м., адрес объекта: РТ Нурлатский район село Чувашский Тимерлек, улица Центральная д 19.</p> <p>вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Свидетельство на право собственности на землю 27.01.2015г. 16-АН № 661978</p>								
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	<p>Детский сад, нежилое здание щитовое обложен кирпичом, общей площадью 237,6 кв. м., этажность – 1</p> <p>Помещения:</p> <p>-групповое помещение – 1,</p>								
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	<p>- Санитарно-эпидемиологическое заключение от 08.09.2015 г. № 16.06.26.000.М.000064.09.15</p> <p>- Акт проверки готовности МДОУ к новому 2015-2016 учебному году от 05.08.2015 г.</p> <p>Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2015/2016 учебному году готово.</p>								
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	<p>Групповые помещения – 1</p> <p>Спальни- 1</p> <p>Столовая-1</p> <p>Пищеблок -1</p> <p>Физкультурный зал– 1</p> <p>Санузел-1</p>								
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	<p>В ДОУ имеется в наличии 2 персональных компьютера и 1 ноутбук:</p> <p>Подключения к Интернету имеет 1 компьютер SinaMolchanova@yandex.ru</p> <p>Создан сайт ДОУ https://edu.tatar.ru/nurlat/ch-timerlik/dou23</p>								
2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	<p>В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10(утв.постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка.</p> <p>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Название</th> <th style="text-align: center;">возраст</th> <th style="text-align: center;">Кол-во детей на 01.06.</th> <th style="text-align: center;">Площадь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Разновозрастная группа</td> <td style="text-align: center;">3-7 лет</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">42,4</td> </tr> </tbody> </table>	Название	возраст	Кол-во детей на 01.06.	Площадь	Разновозрастная группа	3-7 лет	12	42,4
Название	возраст	Кол-во детей на 01.06.	Площадь						
Разновозрастная группа	3-7 лет	12	42,4						
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта.									
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).									

№	Оборудование	Год поступления						
		2009	20 0	2011	2012	2013	2014	
1	Телевизор							

2	Компьютер							
3	Музыкальный центр	1						
4	Принтер							
5	Фотоаппарат							
6	Ноутбук			1	1			
7	DVD							
8	Проектор			1				

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; • старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; • завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; •
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет; - родительский комитет;
3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	<p>СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ Воспитатель Младший обслуживающий персонал Дети, родители</p>
3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	<p>Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования В состав органов самоуправления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание • Совет педагогов ДОУ; • родительский комитет; <p>Руководит образовательным учреждением Молчанова Зинаида Александровна – руководитель, имеет высшее образование.</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом «Об образовании». • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка. • Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. • Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. • Уставом МБДОУ • Договором между ДОУ и родителями. • Договором между ДОУ и Учредителем. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Коллективным договором между администрацией и профсоюзовым комитетом. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о Совете педагогов. • Положением о родительском комитете. |
|--|---|

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2013-2014	2014-2015		2015-2016
	16	20		14
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2013-2014	2014-2015		2015-2016
	1	1		1
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семьи	Учебный год		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
	Полная семья	75%	80%	92%
	Неполная семья	25%	15%	7%
	Многодетные	37%	35%	28%
4.4. Сохранение контингента воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.			
	Учебный год	Количество воспитанников	Принято детей	Выбыло детей
				Поступление в школу
	2013-2014	16	1	2
	2014-2015	20	7	6
	2015-2016	14	2	2
				4

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы.	С 2011-2012 учебного года детский сад работает по Основной общеобразовательной программе разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	
---	---	--

Мониторинг Усвоения детьми образовательного процесса 2015-2016 уч.год.

Образовательная область	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями								Общий балл			
	2 младшая подгруппа		Средняя подгруппа		Старш. подгруппа		Подгот. подгруппа		Нач. год	Средн. по гр	Кон. года	Средн. по гр
	н	к	н	к	н	к	н	к	н		к	
Здоровье	2.6.	3.0	3.0	3.6	3.	4.1	3.0	3.0	11.8	2.9	13.7	3.4
Физическая культура	3.1	3.0	3.6	3.8	3.2	3.6	3.2	3.6	13.1	3.2	14	3.5
Социализация	2.6	3.7	2.2	3.3	3.2	4.1	2.8	3.0	10.8	2.7	14.1	3.5
Труд	2.5	2.8	2.1	3.2	3.2	4.1	3.0	3.8	11.1	2.7	13.9	3.5
Безопасность	2.4	3.6	2.4	3.4	3.	3.8	3.2	3.8	11.5	2.8	14.6	3.6

Познание	2.4	3.0	2.2	3.2	3.2	3.9	2.4	3.0	8.0	2.5	13.1	3.2
Коммуникация	2.4	3.4	2.2	3.2	3.2	3.6	2.6	3.2	10.4	2.6	13.4	3.3
Чтение ху ож. литературы	2.4	3.3	2.3	2.6	3.1	3.0	2.4	3.6	10.2	2.5	12.5	3.1
Худож. ворчество	2.4	.6	3.8	3.1	3	3.5	2.7	3.0	12.2	3.0	12.2	3.0
Музыка	2.8	3.6	2.7	3.4	2.8	3.8	3.0	3.4	11.3	2.8	14.2	3.5

Сводная таблица мониторинга детского развития на 2015 – 2016 уч. год

планы работы

5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.	<p>Конкурс методических разработок Участники конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский Конкурс «Доброта спасет мир» ИМЦ «Алые паруса» • Международный творческий конкурс «Новогодние фантазии» • Международный творческий конкурс «Рождественская мастерская» • Международный творческий конкурс «Волшебное Рождество» • Всероссийский педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка педагога дошкольного образования» • Республиканский смотр конкурс «Зеленый огонек» • Районный конкурс «Зимняя фантазия» 2015г. • Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия -2016» • Смотр – конкурс по подготовке образовательных организаций к новому 2014-2015 учебному году 																																							
5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.	<p align="center">Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка</p> <table border="1" data-bbox="743 792 1513 983"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Учебный год</th> <th>Количество</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2013-2014</td> <td>3,0</td> <td>ЧБД – 2 чел</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2014-2015</td> <td>1,8</td> <td>ЧБД – 1 чел</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2015-2016</td> <td>3,8</td> <td>ЧБД- 2 чел</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Группы здоровья</p> <table border="1" data-bbox="743 1017 1568 1264"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Группа здоровья</th> <th>2013-2014</th> <th>2014-2015</th> <th>2015-2016</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>%</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>12</td> <td>20</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>57</td> <td>60</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>31</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	№	Учебный год	Количество	Примечание	1	2013-2014	3,0	ЧБД – 2 чел	2	2014-2015	1,8	ЧБД – 1 чел	3	2015-2016	3,8	ЧБД- 2 чел	Группа здоровья	2013-2014	2014-2015	2015-2016	%	%	%	I	12	20	27	II	57	60	53	III	31	20	20	IV	-	-	-
№	Учебный год	Количество	Примечание																																					
1	2013-2014	3,0	ЧБД – 2 чел																																					
2	2014-2015	1,8	ЧБД – 1 чел																																					
3	2015-2016	3,8	ЧБД- 2 чел																																					
Группа здоровья	2013-2014	2014-2015	2015-2016																																					
	%	%	%																																					
I	12	20	27																																					
II	57	60	53																																					
III	31	20	20																																					
IV	-	-	-																																					

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.</p> <p>- авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;</p> <p>- Региональная программа дошкольного образования под редакцией Р.К.Шаеховой</p> <p>- «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду», учебно-методический комплект – УМК для детей 4-7 лет (Говорим по татарски) З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г. и др.</p>
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания	Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных

организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	<p>процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года). В план включены пять направлений, обеспечивающие социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.</p> <p>В детском саду функционирует 1разновозрастная группа. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10 непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую половину дня.</p> <p>Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе Во второй младшей группе (3-4года) – 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 40 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) – 45 минут и 1,5 часа продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p>
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.	
Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии	<p>Типовые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектный метод; • интегрированный подход; • проблемный метод обучения; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	<p>С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.</p> <p>Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.</p>

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %.
---	--

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	<p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в ДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и</p>
--	--

	методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2014 – 2016 гг.: - 100% педагогов прошли курсовую подготовку; - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 100%.
Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний	Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмыслиния и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности: <ul style="list-style-type: none">• кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;• организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;• организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;• психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;• материально-технические;• социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями района;• административно-правовые и финансовые.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Заведующий	воспитатель
2	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	высшее	Среднее специальное
2 чел.	1 чел. 50%	1 чел. 50%

Уровень квалификации

Общее количество	1 категория	2 категория	Без категории
2 чел.	0	0	2

Стажевые показатели

стаж	До 5 лет	5-10 лет	До 15 лет	15-30 лет	Свыше 30 лет
	1 (50%)			1 (50%)	

Возрастные показатели

возраст	20-30	30-55	Свыше 55
	0	2	0

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	<p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает Тимерлекский ФАП</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту.</p> <p>Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.</p> <p>Под руководством воспитателя проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание настойкой календулы. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.</p> <p>В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закаливающие процедуры (полоскание горла с, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); • самомассаж; • воздушные, солнечные ванны; • босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; • гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	<p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приемами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение режима питания; • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; • гигиена приёма пищи; • индивидуальный подход к детям во время питания; • правильность расстановки мебели. <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с</p>

	<p>требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля .</p>
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурный зал; • спортивная площадка на территории ДОУ; • прогулочный участок со спортивным оборудованием. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ</p>
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	<p>Групповые помещения- 1 используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.</p>

Пронумеровано и скреплено
печатью ГИБДД ОМВД по г. Челябинску
Заведующий Ткачев Юрий
Тимерек

