



423570, Түбән Кама шәһәре,
Яшьлек урамы, 24 Биче йорты

тел. 39-85-93
email:dounk14@mail.ru

423570, г.Нижнекамск
улица Юности, д. 24 Б

«03» декабря 2025 года

№ 79

«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решением педагогического совета №3 от 27.11.2025г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом в ДОУ по исполнению мероприятий о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ старшего воспитателя Мосину Е.В.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п.1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, срок –до 04.03.2025
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план;
 - журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
5. Инспектору по кадрам Марковой А.Н. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством –до 30.12.2025 г.
6. Старшему воспитателю ответственному за размещение информации на официальный сайт учреждения, разместить информацию в раздел «Снижение документационной и бюрократической нагрузки».
Срок 04.12.2025г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №14»



/ Маркова Л.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Мосина Е.В.	Старший воспитатель		03.12.25
2	Маркова А.Н.	Инспектор по кадрам		03.12.25

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогов
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14» НМР РТ

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	03.12.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	27.11.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 03.04.2026	Заведующий Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 12.01.2026	Специалист по кадровому делопроизводству
5	Приведение должностных инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		Заведующий Старший воспитатель
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Заведующий Старший воспитатель
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	
9	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	04.12.2025	Ответственный по сайту
10	Правовое просвещение педагогических работников	Январь- март 2026	Заведующий Старший воспитатель