

57446a

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «15» 10 2018г. № 1496

Устав

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г.Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Принят

на Общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№3 г.Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный
район» Республики Татарстан

Протокол от «10» 09 2018 г. № 2

г. Лениногорск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, далее именуемого – «Учреждение», в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. По своему типу является:
дошкольной образовательной организацией,
по виду - детский сад,
организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад №3».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Лениногорск шәһәре 3 нче номерлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБМББУ «3 нче номерлы балалар бакчасы».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Ленинградская, дом 20

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Ленинградская, дом 20.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423253, Республика Татарстан, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район», город Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

1.6. К компетенции Учредителя относится:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение является подведомственным учреждением муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ).

1.8. Компетенция МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ в области принятия решений:

об определении целей, предмета и видов деятельности;

о согласовании программы развития Учреждения;

о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

об утверждении бухгалтерской отчетности;

об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.10. Учреждение реализует уровень общего образования: дошкольное образование. Обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021601978221.

1.12. Как юридическое лицо, Учреждение имеет:

самостоятельный баланс;

печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием;

лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства министерства финансов Республики Татарстан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН;

законами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан;

указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан;

постановлениями, распоряжениями, другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан;

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Уставом;

договорами.

1.14. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.15. Компетенция Учреждения:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об Учредителе организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе образовательной организации;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений для разных видов детской деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам;

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчетах о результатах самообследования.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.19.1. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы заведующего Учреждения;

инструкции;

положения;

договора;

правила;

планы;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

1.19.2. Локальные акты не могут противоречить законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.20. Учреждение взаимодействует с другими организациями и учреждениями всех типов, физическими лицами во всех сферах деятельности на договорных началах, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.21. Учреждение может иметь филиалы (семейный детский сад на дому), пункты (консультационные, логопедические и другие).

1.22. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

1.23. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

1.24. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.24.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.24.2. Деятельность детей в группах осуществляется на основе режима дня, который устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается заведующим Учреждения.

1.25. Количество групп, определяется Учредителем, исходя из нормативных требований.

1.26. Правила приема в Учреждение, порядок комплектования Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.27. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

1.28. За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя):

в случае болезни;
прохождения санаторно-курортного лечения;
карантина;
домашнего режима;
болезни;
отпуска родителей;

в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

1.29. Отчисление детей из Учреждения производится заведующим Учреждения в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
по желанию родителей (законных представителей).

1.30. Режим работы Учреждения пятидневный: с понедельника по пятницу.

1.30.1. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания); режим работы групп с 6.00 до 18.00 часов.

1.31. Предусматривается закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия Учреждения в соответствии с СанПиН.

1.32. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

физкультурно-спортивной,
художественной,
социально-педагогической.

2.7. Учреждение вправе вести экспериментальную и инновационную деятельность в порядке, установленном законодательством об образовании, а также консультационную и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на двух государственных языках: русском, татарском. Изучение государственных языков осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.9. Учреждение, при осуществлении образовательной деятельности, создает условия и осуществляет охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.10. Охрана здоровья воспитанников включает:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.11. Учреждение обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований органами местного самоуправления.

3. Участники образовательного процесса учреждения

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), которому предшествует заключение договора об образовании.

3.1.1. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.1.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законным представителями) воспитанников.

3.2. Права воспитанников.

3.2.1. предоставление воспитанникам условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья

3.2.2. уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2.3. каникулы – плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком

3.2.4. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях

3.2.5. обеспечение питанием в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан

3.2.6. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.3.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

3.3.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

3.3.3. защищать права и законные интересы воспитанников

3.3.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию и результатах проведенных обследований воспитанников

3.3.5. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом

3.3.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4. Обязанности родителей (законных представителей).

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.4.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

3.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Обязанность и ответственность педагогических работников:

3.7.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Основной образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, Трудовым договором, графиками работы.

3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих учебно-вспомогательные, обслуживающие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

Республики Татарстан, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах, во всех учреждениях, организациях, предприятиях;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

утверждает локальные акты Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Руководитель и должностные лица Учреждения (старший воспитатель, старшая медсестра, завхоз) несут ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает программу развития Учреждения;

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.8. В целях учета мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, могут создаваться советы родителей (совет родителей детского сада, совет родителей группы). Порядок их формирования, срок полномочий и компетенция определяются Положением.

4.9. В Учреждении действует профессиональный союз работников.

В компетенцию профессионального союза работников Учреждения входит:

контроль за соблюдением социальных льгот и гарантий педагогическим и другим работникам.

Собрание профессионального союза работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

Финансирование деятельности Учреждения, бухгалтерский учет и отчетность осуществляется через бухгалтерию МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ на договорных началах.

5.5. Бухгалтерия МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ:

осуществляет в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность

отчитывается обо всех результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами МО «Лениногорский муниципальный район».

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием.

5.7.1. Образовательные и развивающие услуги:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

занятия по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

издание и продажа учебно-методической литературы;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

5.7.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

5.8. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг ежегодно устанавливаются и утверждаются заведующим.

5.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами.

5.10. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты таких услуг определяется Договором.

5.11. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника.

5.12. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случае и порядке.

5.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются для утверждения Учредителю.

6.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Срок действия настоящего Устава не ограничен.

6.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией для направления на цели развития образования.

7. Предотвращение и регулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации МБДОУ.

7.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

7.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник МБДОУ обязан уведомить заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

