

56622a

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «11» 10 2018г. № 1459

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 12
г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
(новая редакция)

Принят

на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 12 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан

Протокол от «07» сентября 2018г. №3

г. Лениногорск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое МБДОУ), созданного в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. МБДОУ создано на основании решения исполкома Лениногорского городского Совета депутатов трудящихся ТАССР от 29.12.1978 №445.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәре 12 нче катнаш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 12»;

на татарском языке: МБМББУ «12нче санлы балалар бакчасы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.

1.4. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес МБДОУ: 423250, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Ленинградская, дом 35а.

Фактический адрес МБДОУ: 423250, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Ленинградская, дом 35а.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип МБДОУ - дошкольная образовательная организация.

Вид - детский сад комбинированного вида.

1.5. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации, в форме муниципального бюджетного учреждения, управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью, на праве оперативного управления.

Собственником имущества является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс и смету, печать и штамп со своим наименованием.

МБДОУ в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

МБДОУ зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021601977242, ИНН 1649007025.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.8. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

1.9. В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН;

законами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан;

указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан;

постановлениями, распоряжениями, другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан;

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.11. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в МБДОУ не допускаются.

1.12. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.13. Юридический адрес Учредителя: 423250, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

1.14. Компетенция Учредителя:

организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

финансирование МБДОУ на основе государственных и республиканских нормативов в расчет на одного воспитанника;

утверждение Устава МБДОУ и вносимых изменений и дополнений, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

назначение и увольнение заведующего;

утверждение годовой сметы доходов и расходов МБДОУ;

установление режима работы МБДОУ;

комплектование МБДОУ;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансового обеспечения выполнения этого задания;

своевременное сообщение о поступивших инструктивно-методических материалах, актах и других документах, касающиеся функционирования МБДОУ;

приостановка приносящей доход деятельности МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренным Уставом;

реорганизация и ликвидация МБДОУ;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера на основании республиканских нормативов, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.15. Учредитель через муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Управление) (юридический адрес: 423250, Республика Татарстан, город Лениногорск, пр. Шашина, дом 22) - реализует следующие компетенции:

содействие и координация осуществления уставной деятельности МБДОУ;

содействие осуществлению контроля за образовательной деятельностью МБДОУ, соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

координация работы по оказанию платных образовательных услуг;
осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. МБДОУ реализует уровень общего образования: дошкольное образование. Обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности, компетенции и ответственность МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями МБДОУ являются:

реализация прав граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

охрана жизни и укрепление физического, психического здоровья детей;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

национально-культурное развитие личности воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Компетенции МБДОУ:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательной программы, реализуемой в МБДОУ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития МБДОУ;

прием обучающихся в МБДОУ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ.

3. Содержание образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. МБДОУ реализует Программу в группах общеразвивающей направленности и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение следующих задач:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенности его развития);

оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.4. Процессы разработки, принятия Программы регламентируются локальным актом «Порядок разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования».

3.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Управление и организация деятельности МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности МБДОУ вопросы, не входящие в компетенцию

коллегиальных органов управления МБДОУ и Учредителя.

Заведующий МБДОУ без доверенности:

действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития МБДОУ;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда и по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБДОУ;

издает приказы, обязательные для всех работников МБДОУ и участников образовательного процесса;

утверждает локальные акты МБДОУ;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием обучающихся в МБДОУ;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

отвечает за выполнение договора о закреплении за МБДОУ имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления МБДОУ и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются Общее собрание (конференция) работников МБДОУ, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ, включая совместителей:

разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав МБДОУ;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБДОУ.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников МБДОУ подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников МБДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников МБДОУ. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников МБДОУ. Решения общего собрания (конференции) работников МБДОУ реализуются приказами заведующего МБДОУ.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей:

разрабатывает программу развития МБДОУ;

разрабатывает и утверждает образовательные программы МБДОУ;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБДОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет МБДОУ созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания

педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующим МБДОУ.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и принятия МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и законные интересы родителей (законных представителей) в МБДОУ создается Совет родителей, далее Совет.

Совет является коллегиальной формой управления родительской общественности МБДОУ.

Совет избирается из числа председателей Совета всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно.

К компетенции Совета относятся:

совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ

участие в разработке и обсуждении программы развития МБДОУ;

участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего МБДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства федерального, республиканского и местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения МБДОУ за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

5.2. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МБДОУ при наличии лицензии вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ сверх часов, предусмотренных Программой МБДОУ:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- коррекционной.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения, на основе

договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Размер и порядок оплаты таких услуг определяется договором.

Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.3. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные собственником за МБДОУ, находятся в оперативном управлении МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

МБДОУ по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

МБДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании

договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.4. Муниципальные задания для МБДОУ формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного бюджетным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении МБДОУ.

МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

6. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации МБДОУ.

6.1. МБДОУ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.1.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном учредителем.

6.1.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.1.4. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.1.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.6. Реорганизация МБДОУ не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном детском саду, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае

производится на основании пункта 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.

6.2. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией.

6.2.1. При изменении типа МБДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется Учредителем в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

6.2.3. МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.3. МБДОУ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ, Порядок их принятия.

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.3. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

7.3.1. Разработка проекта локального нормативного акта.

7.3.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

7.3.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией).

7.3.4. Утверждение и введение в действие локального нормативного акта приказом заведующего МБДОУ.

7.3.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах МБДОУ является открытой и доступной для всех участников

образовательного процесса, всех работников МБДОУ. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты осуществляются путем принятия нового локального нормативного акта. Предыдущий локальный нормативный акт утрачивает силу.

7.5. Порядок хранения локальных нормативных актов прописан в Положении о разработке локальных нормативных актов.

8. Порядок изменения Устава МБДОУ.

8.1. Порядок изменения Устава МБДОУ.

8.1.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ принимаются на Общем собрании (конференции) работников МБДОУ, утверждаются Учредителем МБДОУ и регистрируются в установленном законом порядке.

8.1.2. Изменения Устава МБДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации МБДОУ.

9.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

9.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник МБДОУ обязан уведомить заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 г.Лениногорска»

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан.
