

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Малобугульмиского детского сада «Ягодка»
На 2026 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Проведение отчетно-выборного собрания
4. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
5. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
6. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
7. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Проверить готовность помещений ДООУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год.
4. Проверить инструкции по охране труда.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2026 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Оформить профсоюзный уголок. ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
6. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

СЕНТЯБРЬ

1. Организовать работу с молодыми специалистами.
2. Оформить профсоюзный уголок.(дополнение. Обновление)
3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.
4. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2026год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.