

6380A

05.02.11.18

УТВЕРЖДЁН

постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан



от 14.09.18

г. № 367

МП

подпись

И. И. Гузаиров

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Удмуртско-Ташлинский детский сад»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан**

г. Бавлы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Удмуртско-Ташлинский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад). Детский сад создан в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Устав Детского сада может быть изменен и дополнен и подлежит регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

1.2. Детский сад был создан на основании решения Бавлинского райисполкома от 19.12.1987 года.

17.08.2000 г. филиалом Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Республики Татарстан в Бавлинском районе зарегистрирован Устав Детского сада и имел наименование - Уд. Ташлинское дошкольное образовательное учреждение.

19.04.2001 г. филиалом Государственной регистрационной палаты при Министерстве Юстиции Республики Татарстан в Бавлинском районе и г. Бавлы зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Детского сада с изменением наименования. Новое наименование - Устав (с изменениями и дополнениями) дошкольного образовательного учреждения - Удмурт-Ташлинского детского сада.

26.09.2006 г. Межрайонной ИФНС России зарегистрирован Устав Детского сада с изменением наименования. Новое наименование - Устав (с изменениями и дополнениями) муниципального дошкольного образовательного учреждения Удмуртско-Ташлинский детский сад Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

15.07.2009 г. Межрайонной ИФНС России № 15 по Республике Татарстан зарегистрирован с изменениями и дополнениями Устав Детского сада. Новое наименование - Устав (с изменениями и дополнениями) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Удмуртско-Ташлинский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

15.02.2012 г. Межрайонной ИФНС России № 15 по Республике Татарстан зарегистрирован с изменением организационно - правовой формы. Новое наименование - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Удмуртско-Ташлинский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

30.12.2015 г. Межрайонной ИФНС России № 15 по Республике Татарстан зарегистрирован устав с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 17.09.2018 года № 367 с целью внесения дополнений в Устав.

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Удмуртско-Ташлинский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Удмуртско-Ташлинский детский сад».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Удмурт Ташлы балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБМБУ «Удмурт Ташлы балалар бакчасы».

Тип: дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее, в качестве основной цели ее деятельности, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Детский сад является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего управление в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества и земли Детского сада является муниципальное образование Бавлинского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Детским садом определяется договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Координацию деятельности Детского сада осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования).

1.6. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.7. Детский сад имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.8. Детский сад имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца, штамп, лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством. Детский сад вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Детский сад имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает ГАУЗ «Бавлинская ЦРБ».

1.12. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания детей осуществляется Детским садом в соответствии с СанПиН.

1.14. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Детский сад в установленном порядке вправе организовывать вариативные формы системы дошкольного образования (семейный детский сад, группы кратковременного пребывания и др.)

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.18. Деятельность Детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 423938, Республика Татарстан, Бавлинский район, с. Удмуртские Ташлы, ул. Ленина, д. 64.

Почтовый адрес: 423938, РТ, Бавлинский район, с. Удмуртские Ташлы, ул. Ленина, д. 64.

Юридический адрес Учредителя: 423930, РТ, г. Бавлы, ул. Куйбышева, д. 20.

2. Цели и задачи Детского сада, их реализация

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом.

2.2. Деятельность Детского сада строится на основе принципов: демократии и гуманизма; общедоступности, преемственности и ступенчатости образования; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; гражданственности и свободного развития личности; единства культурного и образовательного пространства; автономности и светского характера образования.

2.3 Основной целью деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

Целями деятельности Детского сада являются:

- разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- социализация ребенка в обществе сверстников;
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- образование, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования детей.

Детский сад может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.5. Права Детского сада.

2.5.1. Детский сад вправе проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д. Осуществлять консультации, маркетинговую, рекламную и информационную деятельность, в том числе услуги профессионального характера.

2.5.2. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы: социально-педагогическую, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, естественнонаучную. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.5.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом Детского сада, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, средств и грантов Российских и иностранных фондов.

2.5.4. К приносящей доходы деятельности Детского сада относятся:

- выполнение платных работ и оказание платных услуг;
- аренда зданий и помещений;
- средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- безвозмездные поступления текущего характера - поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления - суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды).

2.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада.

2.6.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

2.6.2. Детский сад самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6.3. Детский сад формирует библиотеку, в том числе цифровую, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.6.4. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Детского сада;
- индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности Детского сада

3.1. Порядок комплектования Детского сада и регламента по предоставлению муниципальной услуги определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 9 часовым пребыванием детей с 07 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

3.3. Прием детей в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме.

3.4. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.5. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

3.6. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. В Детском саду получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий) и заканчиваться по прекращению образовательных отношений.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на двух государственных языках Республики Татарстан.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

4.6. В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.7. В Детском саду могут быть организованы: семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.8. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Детском саду создан соответствующий консультационный центр.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором.

5.3. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., соответственно с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой уставом Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- получать информацию, давать согласие на проведение обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении их результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство работников Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключаемом между ними и Детским садом договоре, который не может противоречить действующему законодательству, настоящему уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада

5.6.1. Работники Детского сада имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на самозащиту трудовых прав.

Работники Детского сада обязаны:

- выполнять устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование.

- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

5.6.2. За нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права работники привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Детском саду создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Педагоги Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемым уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется Учредителем.
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.8. Педагоги Детского сада обязаны:

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, аттестоваться на соответствие занимаемой должности;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги (в том числе платные);
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие неснятые или непогашенные судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Детского сада и правами и законными интересами Детского сада, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Детского сада.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Детского сада, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий Детского сада обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Детского сада обязан уведомлять заведующего Детского сада о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего Детского сада, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Детского сада.

7. Управление детским садом

7.1.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.1.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.3. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада;

7.1.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Детского сада, педагогический совет.

7.1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Детском саду создается родительский комитет, действует профессиональный союз работников Детского сада.

7.2. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

- Общее собрание работников Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

- Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников.

- Решения общего собрания Детского сада принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на собрании.
- В состав общего собрания работников входят все работники Детского сада.
- На заседание общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители от учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения общего собрания работников Детского сада из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- Председатель выполняет свои обязанности на общественных началах, организует деятельность общего собрания работников, информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

Компетенция общего собрания работников Детского сада:

- принятие соответствующих положений;
- принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые отношения.

Общее собрание работников Детского сада несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

Заседания общего собрания работников Детского сада оформляются протоколом.

7.3. Педагогический совет.

7.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада и имеет возможность выступления от имени Детского сада.

7.3.2. Членами педагогического совета являются все педагоги, с правом совещательного голоса. На заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители от Учредителя;

7.3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах;

7.3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

7.3.5. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Компетенция педагогического совета:

- принятие положений;
- анализ, оценка и планирование педагогического процесса;
- анализ объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- анализ воспитательной и методической работы;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения их квалификации;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

7.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Детского сада, внесение изменений, дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждает на должность заведующего Детским садом;
- осуществление контроля над деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Детским садом;
- Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель;

- уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Компетенция заведующего Детским садом:

7.5.1. Объем компетенции заведующего определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.5.2. Заведующий Детским садом избирается общим собранием с последующим утверждением учредителем;

7.5.3. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5.4. Кандидат на должность заведующего Детского сада проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заведующего устанавливаются Учредителем. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого требованиям занимаемой должности, предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Детском саду, в случае отказа, трудовые отношения с ним прерываются. Заведующему Детским садом предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.5.5. Обязанности заведующего Детским садом:

- заведующий Детским садом несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы обязательные для исполнения работниками Детского сада;
- утверждает положения, инструкции;
- представляет Детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры, в том числе договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

- создает условия для реализации образовательных программ и осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

7.5.6. Совмещение должности заведующего с другой руководящей должностью (кроме научно и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

7.5.7. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать сотруднику Детского сада на основании приказа.

8. Имущество Детского сада

8.1. Детский сад имеет в собственности на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Детского сада.

8.2. Детский сад, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.3. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Детского сада.

9. Порядок комплектования персонала и условий оплаты труда

9.1. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим уставом.

9.2. Отношения между работником и Детским садом регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

9.3. При заключении трудового договора, лицо поступающее, на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации, при необходимости документ о наличии специальных знаний;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу.

9.4. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка;
- инструкциями и иными локальными нормативными актами.

9.5. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Работникам Детского сада ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством, определенным каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в Детском саду) надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

9.8. Для педагогических работников Детского сада устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

9.9. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны за:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Детского сада;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с профсоюзным комитетом.

10. Регламентация деятельности Детского сада

10.1. Деятельность Детского сада регламентируется локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля за образовательной деятельностью, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета, педсовета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

11. Реорганизация и ликвидация Детского сада

11.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада органом местного самоуправления допускается на основании положительного комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению Учредителя.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада:

- Устав Детского сада

- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- приказы заведующего.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

12.1. Настоящий устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, повлекшими изменения положений, закрепленных настоящим уставом.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляются в установленном законодательством порядке.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 27
(двадцать семь) листа(ов).

Руководитель Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

И.И. Гузайров



Межрайонная ИФНС России №18 по 1
В Единый государственный ре-
естр юридических лиц внесена закл.
« 29 » ноября 20 18
ОГРН 1021606354043
ГРН 6181630534800
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ст. юр. лиц
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись Мария Сергеевна
М.П.