

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюза МБДОУ № 58

 Ябировой Г.А.

протокол № ____ от «09» 01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 58

 Айнетдиновой Р.Ф.

приказ № 2 от «09» 01 2025 г.

Соглашение по охране труда на 2025 год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58 «Шаян нэнилэр» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего Айнетдиновой Р.Ф. и работники МБДОУ № 58 «Шаян инэнилэр» в лице председателя профкома Ябировой Г.А., именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2025 года Стороны обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (руб)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность (количество работающих которым улучшены условия труда)
1.	Проведение общих собраний работников		3		ежегодно	заведующий пред.профкома	44
2.	Проведение с работниками, вновь поступающими на работу, переведенными на другое место работы инструктажа по охране труда, охране жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая,				в течение года	заведующий уполномоченный по ОТ	44

3.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением работниками дошкольного учреждения требований, правил и инструкций по охране труда на рабочем месте				ежегодно	заведующий заместитель заведующего по АХР уполномоченный по ОТ	44
4.	Приобретение медикаментов и перевязочных средств			по смете	в течение года	заместитель заведующего по АХР	44
5.	Проведение специальной оценки условий труда	мест	33	по смете	в течение года	заведующий	33
6.	Организация обучения по охране труда администрации и уполномоченного по ОТ	чел	6	по смете	в течение года	заведующий	6
7.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел	38	по смете	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	старшая медсестра	38
8.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников			по приказу	при приеме нового работника	заведующий	-
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников			по приказу	согласно утвержденного графика	старшая медсестра	44
10.	Приобретение халатов для сотрудников пищеблока	шт	12	по смете	в течение года	заведующий	6
11.	Дополнение аптек первой медицинской помощи				по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР старшая медсестра	44
12.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях			по смете	в течение года	заместитель заведующего по АХР	32
13.	Замена битой посуды			по смете	в течение года	заместитель заведующего по АХР	32
14.	Лабораторное исследование песка			по смете	летний период	заведующий	25

15.	Проведение частичного ремонта веранд			20 000	летний период	заместитель заведующего по АХР	25
16.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	чел		по смете	регулярно в соответствии с графиком	заведующий старшая медсестра	44
17.	Проведение работ по замене сантехнических приборов			по смете	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР	44
18.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий МБДОУ на соответствие безопасной эксплуатации			по смете	по возможности	заведующий заместитель заведующего по АХР	44
19.	Опрессовка и промывка отопительной системы			по смете	в летний период	заместитель заведующего по АХР	44
20.	Ремонт и техническое обслуживание холодильного и технологического оборудования			по смете	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР	44
21.	Замена осветительных приборов в помещениях детского сада				по возможности	заместитель заведующего по АХР	44
22.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики)			10 000 руб	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР	44
23.	Приобретение мягкого инвентаря			по смете	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХР	44
24.	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещина)			25 000 руб	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХР	44
25.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации			бесплатно	согласно утвержденного графика	заместитель заведующего по АХР	44

26.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации			бесплатно	согласно утвержденного графика	заместитель заведующего по АХР	44
27.	Проверка и замена огнетушителей			по смете	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР	44
28.	Проверка и перекатка пожарных рукавов			бесплатно	регулярно в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХР	44
29.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам			бесплатно	в течение года	заместитель заведующего по АХР	44
30.	Организация и проведение производственного контроля			бесплатно, частично по смете	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХР старшая медсестра старший воспитатель	44
31.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.			бесплатно	ежедневно	заместитель заведующего по АХР	44
32.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников.			10 000	Весенне-летний период	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	44
33.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.				ежедневно	заместитель заведующего по АХР	44
34.	Обслуживание системы видеонаблюдения			по смете	ежедневно	заместитель заведующего по АХР	44