

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г Казани**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании МАДОУ «ЦРР-д/с №387», протокол от 10.09.2025 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

А.Н.Санатуллина  
Заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с №387»  
Приказ от 10.09.2025 г. №88



**ПОРЯДОК,**

**регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок, регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Центр развития ребёнка -детский сад №387» Московского района г.Казани (далее – Порядок, МАДОУ «Детский сад №387») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №387» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Порядок определяет единые для всех работников МАДОУ «Детский сад №387» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МАДОУ «Детский сад №387» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

1.4. МАДОУ «Детский сад №387» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МАДОУ «Детский сад №387». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ «Детский сад №387» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ «Детский сад №387».

1.5. Действие Порядка распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад № 387», вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящем Порядке понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ «Детский сад №387», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МАДОУ «Детский сад №387» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Порядке терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Порядка применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения.**

2.1. Данный Порядок преследует следующие цели:

## **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г Казани**

---

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ «Детский сад №387»;
  - осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад №387» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
  - определение единых для всех работников МАДОУ «Детский сад №387» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.
- Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАДОУ «Детский сад №387».

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники МАДОУ «Детский сад №387» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку, локальным нормативным актам МАДОУ «Детский сад №387».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МАДОУ «Детский сад №387», передаются и принимаются только от имени МАДОУ «Детский сад №387» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МАДОУ «Детский сад №387» от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МАДОУ «Детский сад №387» и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МАДОУ «Детский сад №387», которые работники МАДОУ «Детский сад №387» от имени МАДОУ «Детский сад №387» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ «Детский сад №387», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля), юбилейная дата МАДОУ «Детский сад №387», профессиональный праздник, день рождения контактного лица со стороны клиента;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад №387»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МАДОУ «Детский сад №387», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад №387», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАДОУ «Детский сад №387» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МАДОУ «Детский сад №387» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МАДОУ «Детский сад №387»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ «Детский сад №387» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №387».

3.7. Права и обязанности работников МАДОУ «Детский сад №387» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.7.1. Работники, представляя интересы МАДОУ «Детский сад №387» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники МАДОУ «Детский сад №387» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Порядком.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАДОУ «Детский сад №387» обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ «Детский сад №387» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники МАДОУ «Детский сад №387» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАДОУ «Детский сад №387», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ «Детский сад №387» каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАДОУ «Детский сад №387», в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам МАДОУ «Детский сад №387» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МАДОУ «Детский сад №387», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7.8. Работники МАДОУ «Детский сад №387» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МАДОУ «Детский сад №387» решения и т.д.

3.7.9. Администрация МАДОУ «Детский сад №387» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.10. В качестве подарков работники МАДОУ «Детский сад №387» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАДОУ «Детский сад №387».

3.7.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ «Детский сад №387» или ее работника. Работник МАДОУ «Детский сад №387», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю (заведующему) МАДОУ «Детский сад №387».

3.7.12. Работник МАДОУ «Детский сад №387» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МАДОУ «Детский сад №387» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю МАДОУ «Детский сад №387».

3.7.13. Работник МАДОУ «Детский сад №387», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МАДОУ «Детский сад №387» о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю МАДОУ «Детский сад №387» и продолжить работу в установленном в МАДОУ «Детский сад №387» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ «Детский сад №387» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МАДОУ «Детский сад №387», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №387».

3.9. Работникам МАДОУ «Детский сад №387» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ «Детский сад №387» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помошь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. МАДОУ «Детский сад №387» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАДОУ «Детский сад №387». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад №387».

3.12. Неисполнение настоящего Порядка может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ «Детский сад №387» в период работы в МАДОУ «Детский сад №387».

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.