

ПАМЯТКА

по организации приема в 1 класс

(для родителей будущих первоклассников)

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

[приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

С 1 февраля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории;

С 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Прием в первый класс в МБОУ «Урсалинская ООШ» **начинается не позднее 1 февраля 2018 года** и включает **три процедуры**:

- подача бумажного заявления лично родителями и **электронного заявления** родителями через информационную систему «Е-услуги. Образование модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс» (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что родители (законные представители) ребенка имеют возможность подать электронное заявление в первый класс с **закрепленной за школой территории**, на которой проживает ребенок.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявлений в первый класс **в электронном виде** через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации **формируется в зависимости от даты и времени** направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

3. Предоставление документов в образовательную организацию

3.1. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка оригинал и его копию;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка ф-8 или ф-3);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

3.2. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию.**

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обращаем Ваше внимание, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

3.3. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основанием для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема в общеобразовательные учреждения» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждения».
- Уставом МБОУ «Урсалинская ООШ»

Сроки приема документов в 1 классы осуществляется в два этапа:

с 01.02.2018 по 30.06.2018 - для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица);

с 01.07.2018 по 05.09.2018 года включительно – при наличии свободных мест для граждан, не закреплённых за территорией школы.

С 01.02.2018 услуга по зачислению в МБОУ «Урсалинская ООШ» оказывается непосредственно в образовательном учреждении.

График приёма документов

С 01.02.2018 года по 04.09.2018 года

Понедельник – пятница 9.00-13.00 с 14.00-16.00 (методический кабинет №24 в школе по адресу: мкр. «Урсала», ул. Бахорина, д. 120а, телефон 36-42-71)

Документы, предоставляемые родителями:

Приём граждан в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

При приеме ребенка образовательное учреждение обязано:

- ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- предоставить обучающимся, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ от 14.03.2009 № 34);

- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей (ФЗ от 07.02.2011 № 3).

С информацией о приеме в 1 классы можно ознакомиться на официальном сайте школы и на информационном стенде для родителей.

Информация о наборе в 1 класс:

Планируется открыть 1 класс наполняемостью 25 обучающихся.