

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

М.И.Загидуллин

Введено в действие приказом

№ 106 от «24» 05 2018 г.



**Положение о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
Учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
МАОУ «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МАОУ «Лицей интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее - лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, Учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом лицея-интерната.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) лицея-интерната, подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети лицея осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети лицея-интерната, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора лицея-интерната.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах лицея и находящимся в общем доступе для педагогических работников лицея.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных договорах, заключенных лицеем с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

## **III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте лицея, находятся в открытом доступе.

- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе лицея.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником лицея-интерната ответственным за хранение учебных и методических материалов.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

#### **IV. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 4.1. Педагогические работники лицея вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в лицее, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями лицея.
- 4.2. Использование педагогическими работниками лицея материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора лицея работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 4.3. Выдача педагогическому работнику лицея и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.