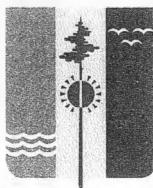


РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТҮБЭН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03 06 2015 г. № 861

**Об утверждении Положения  
об организации деятельности  
индивидуальных предпринима-  
телей и юридических лиц  
в образовательных организаци-  
ях Нижнекамского муници-  
пального района**

В целях осуществления мер по предупреждению терроризма и исключения фактов свободного и бесконтрольного проникновения посторонних лиц в образовательные организации, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района (приложение).

2. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Фаретдинов А.Р.), управлению дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Багавиева И.С.), управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Мубаракшина Г.М.), управлению по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Абдрахманов А.Ф.) обеспечить в десятидневный срок доведение настоящего постановления до подведомственных образовательных организаций.

3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 2396 от 15.12.2014 г. «Об утверждении Положения об организации деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в дошкольных образовательных организациях Нижнекамского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Хусаенова Р.М.



Т.Х.Камалетдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 1651044674 от «26» 2015 г.

**Положение  
об организации деятельности индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц в образовательных организациях  
Нижнекамского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с осуществлением мер по предупреждению терроризма и исключения фактов свободного и бесконтрольного проникновения посторонних лиц в образовательные организации на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», а так же на основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан № 21873/14 от 20.11.2014 г. «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и принципы деятельности индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) и юридических лиц, предоставляющих услуги (фото и видео съемка, планетарии, концертно-театральная деятельность воспитательного содержания) в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района (далее – ОО).

**2. Порядок работы ИП и юридических лиц в ОО**

2.1. Услуги ИП и юридических лиц в ОО предоставляются строго по инициативе и по желанию родителей ребенка (законного представителя ребенка), посещающего ОО.

Все лица, оказывающие вышеизложенные услуги, имеют равный доступ в ОО при наличии следующего пакета документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации (для ИП);
- сертификат, свидетельство о профессиональной деятельности (при наличии);
- медицинская книжка;
- справка с УВД об отсутствии судимости.

2.2. На родительские собрания в ОО приглашаются ИП, представители юридических лиц, оказывающих вышеперечисленные услуги для ознакомления родителей (законных представителей) с репертуаром, образцами работ, ценовой политикой и др.

2.3. Решение о предоставлении услуг, выборе ИП или юридического лица принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Решение собрания отражается в протоколе.

2.4. Для согласования работы на территории ОО представителей юридических лиц, ИП с Учредителем дошкольной организации (представителем Учредителя в лице начальников управлений) руководитель ОО предоставляет письменное заявление с отметкой о наличии полного пакета документов, определенных в п. 2.1 настоящего положения, заявление родителей и протокол родительских собраний.

2.5. После согласования с Учредителем, руководитель ОО заключает соглашение о сотрудничестве с юридическим лицом или ИП сроком на 1 календарный год.

2.6. Вышеперечисленные услуги не должны предоставляться ребенку в ущерб образовательной деятельности.

2.7. Руководитель ОО обязан соблюдать следующую периодичность предоставления услуг в ОО:

- услуги планетариев – не более одного раза в квартал;
- услуги концертно-театральной деятельности воспитательного содержания – не более одного раза в месяц;

- услуги по фото и видеосъемкам – не более одного раза в квартал. По желанию родителей (законных представителей), с согласования руководителя ОО услуги дополнительно могут предоставляться на торжественные мероприятия ОО и иные календарные и плановые мероприятия по направлениям деятельности ОО.

Руководитель ОО может взаимозаменять вышеназванные услуги с согласия родителей (законных представителей) ОО.

Услуги по предоставлению детям кислородных коктейлей оказываются по показанию и рекомендациям врача.

2.8. Руководитель ОО должен обеспечить сопровождение детей во время предоставления услуг.

2.9. Работник подведомственной ОО обязан организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеназванные услуги.

2.10. Руководитель ОО обязан контролировать содержательную деятельность детей, не посещающих и не получающих вышеназванные услуги.

2.11. При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обоснованных жалоб о недостаточном внимании к детям, не посещающим вышеперечисленные услуги и ненадлежащем качестве оказанных услуг, соглашение о сотрудничестве расторгается.

### **3. Порядок оплаты услуг, предоставляемых ИП и организациями**

3.1. На родительских собраниях представители ИП и юридические лица непосредственно родителям (законным представителям) реализуют билеты для посещения их детьми данных мероприятий.

3.2. В случае необходимости, дополнительно определяется день и место в образовательной организации, где родители (законные представители) смогут приобрести билеты. Так же родители (законные представители) могут оплачивать предоставление данных услуг по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет юридического лица или ИП.

3.3. Услуги по фото и видео съемкам, услуги по предоставлению детям кислородных коктейлей, планетарии, концертно-театральная деятельность воспитательного содержания оплачиваются непосредственно родителем (законным представителем) через банки, терминалы, интернет порталы или непосредственно через юридическое лицо и ИП.

Так же ИП или представители юридического лица могут дополнительно определить день и место в образовательной организации, где родители (законные представители) смогут оставить свои заявки и оплатить предоставленные услуги.

3.4. Администрация, сотрудники подведомственной ОО не имеют право осуществлять сбор и передачу денежных средств за оказанные услуги ИП и юридических лиц.