

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 5 от 17.02.2017г.
Принято на общем собрании работников
Протокол № 3 от 20.02.2017г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 36 от 20.02.2017г.

Директор школы:
А.Я.Звездина



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников

МБОУ «Школа №111»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании» в РФ;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678;
- Уставом МБОУ «Школа №111»;
- Коллективным договором МБОУ «Школа №111» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Школа №111», (далее - Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы (протокол от 25 августа 2015 года №1), рассматривается на собрании трудового коллектива (протокол от 25 августа 2015г. №1) и утверждается приказом директора от 24 августа 2015 года № 148.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5. Премиальные выплаты в размере пяти тысяч рублей выплачиваются сотрудникам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию.

3.Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- п.1 в связи с юбилейными датами (**женщины – 55 лет, мужчины -60 лет**);
- п.2 получением знаков отличия; благодарственных писем, грамот, наград;
- п.3 результаты ГИА (80-100 баллов);
- п.4 работа по подготовке призеров олимпиад и конкурсов;
- п.5 Работа по организации и проведению Всероссийской олимпиады школьников.
- п.6 работа по внедрению новых технологий, программ, освоение электронных ресурсов, разработка проектов;
- п.7 организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- п.8 обеспечение контроля за питанием детей (организация, качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- п.9 работа по профилактике правонарушений;
- п.10 качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство и др.);
- п.11 работа по физическому воспитанию учащихся;
- п.12 работа по профориентации;
- п.13 работа с учащимися по пожарной безопасности;
- п.14 ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы и др.);
- п.15 работа с пенсионным фондом;
- п.16 работа с электронным документооборотом;
- п.17 работа по сохранению библиотечного фонда;
- п.18 работа начальником школьного лагеря;
- п.19 работа по озеленению школы;
- п.20 работа с гос. учреждениями по оформлению документации школы;
- п.21 работа со школьным сайтом;
- п.22 Ведение делопроизводства в Системе «Электронное образование».
- п.23 Заполнение стат.отчетов в системе «Барс-Мониторинг».
- п.24 Работа по внедрению инклюзивного образования
- п.25 Организация и проведение мониторинговых исследований с учащимися
- п.26 За участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- п.27 За особые успехи в работе, отмеченные благодарностям администрации, оформленные приказом по школе;

- п.28 За выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, творческих групп и т.д.);
- п.29 административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- п.30 обслуживающий персонал премируется за:
 - а) текущий ремонт помещений школы;
 - б) уборку снега с крыши.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Школы производится по итогам работы за истекший период.

4.2. Премиальная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам.

4.3. Премия 2% (не выплачивается сотрудникам-совместителям) кроме учителей, рассчитывается от ФОТ и иных выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы (за исключением педработников).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 1 сентября 2015 года по 1 сентября 2018 года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива