

МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»

Приволжского района города Казани

П Р И К А З № 60-О

г.Казань

от «19» августа 2022 г.

**«Об охране труда, соблюдении правил техники безопасности и
противопожарной безопасности»**

В соответствии с «Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации» (приказ Министерства образования РФ № 92 от 27.02.95г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению обязательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности заместителя директора по АХЧ Шмакову Х.Х.

2. Возложить ответственность за состоянием охраны труда на:

Сорокину Е.С. - филиал № 1; Мухаметзянову Д.Р - филиал № 3.

Каримову Ю.Г. - филиал № 2;

3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

1. Семенова З.Ф. - директор школы;

2. Шмакова Х.Х. - зам. директора по АХЧ;

3. Каюмова Г.Ф. - зам. Директора по УВР;

4. Терехина С.А. - председатель профкома (по согласованию);

5. Ханнанова Л.А. -уполномоченный по охране труда.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Каюмову Г.Ф. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организация разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда;

- проведение совместно с профкомом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели;
- изымает всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями.

Приостанавливает образовательный процесс, если создаются условия, опасные для здоровья;

- ведение «журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» происшедших при ведении образовательного процесса, ведение «журнала регистрации несчастных случаев на рабочем месте».

5. Возложить ответственность на зам. директора по АХЧ Шмакову Х.Х.

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- ведение «журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- проведение инструктажа на рабочем месте технического персонала с записью в «журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем

месте»;

- приобретение и выдача спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность за кабинеты на:

№1 – Ризванову Л.Р., Кашпарова К.Г., Лебедева М.В.

№2 –Рахманову Н.А., Павлова А.И., Егорову С.Г.

№3 – Шумилкину Н.В., Муртазину Л.Ш.

№4 – Семенову З.Ф.

№5 –Каюмову Г.Ф., Султанову Р.Р.

№6 – Сафаргулову З.М.

№7 – Карманову Г.Г., Ханнанова Л.А.

№8 –Мухутдинову Ф.М., Сагадеева А.Н.

№9 – Гильфанову Г.А., Логинову Е.А., Тухватулину Л.Р.

Зал – Каюмову Г.Ф., Семенову З.Ф., Карманову Г.Г., Афанасьеву С.С.,
Заяеву Л.М

№11 – Панину О.А., Баранову С.А., Кашпарова К.Г.

№12 – Каримову Г.К., Моисееву Е.А., Ханиева Р.Р., Ханиеву Д.И.,
Айдимирлова А.А.

№13 – Сабирова М.К., Баранову С.А., Калашников А.А.

№14 – Шиверова С.М., Лебедева М.В.

№ 25 – Павлова А.И., Заяеву Л.М.

№29 – Айдимирову А.А., Моисееву Е.А., Каримову Г.К.

за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим;
оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного

движения, поведения в быту и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- сохранность мебели и оборудования;

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случаях со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавших, принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить:

- директору школы ведение «журнала вводного инструктажа по безопасности труда»;
- зам. директора АХЧ – ведение «журнала вводного инструктажа по безопасности труда технического персонала».

9. Возложить ответственность на сторожей Ахтямову Ф.А., Зяббарова Д.Ш.,

Аухадеева А.А.:

- недопущение посторонних лиц в помещение ДМШ;
- в случае обнаружения постороннего шума, выбитых стёкол или

проникновения людей в помещение школы, немедленно вызвать по телефону
02 полицию и принять меры по охране материальных ценностей и имущества;

- сохранность имущества ДМШ;
- принятие ДМШ под роспись от гардеробщиц;
- проверку окон, дверей, отключение электроприборов, воды;
- обход вокруг ДМШ;
- обход в помещении ДМШ;
- знание противопожарных правил, умение пользоваться огнетушителем, знание номеров телефонов руководителя, зам. директора АХЧ, служб противопожарной безопасности и полиции, МЧС, ФСБ;
- в зимнее время входы и выходы должны открываться спокойно.

10. Возложить ответственность на дворника Ибрагимова Р.С. за:

- чистоту, порядок участков школы, тротуаров;
- входы и выходы должны быть очищены от снега, двери легко открываться;
- сохранность вверенного ему инвентаря.

11. Всем работникам школы строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

12. Возложить ответственность на рабочего Мильгизина Ф.А., Ибрагимова Р.С. за:

- своевременный ремонт оборудования в ДМШ;
- своевременный крепёж шкафчиков, стеллажей и другого оборудования;
- утепление входных дверей;
- подготовку оборудования: скребков, метел и др.;
- содержание учебного здания в удовлетворительном состоянии.

13. Возложить ответственность на техник Григорьеву Л.В., Ахтямову Ф.А.,

Загидуллину Г.М. за:

- выполнение санитарных правил и инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- доведения до руководства о всех недостатках в образовательном процессе, снижающих жизнедеятельность обучающихся;
- правильность использования э/приборов, соблюдение инструкции

т/безопасности во время пользования э/приборами. В случае неисправности доведения до сведения администрации;

- сохранность вверенного инвентаря.

14. Возложить ответственность на гардеробщиц Цареву И.Ю., Григорьеву Л.В. за:

- обеспечение безопасности при нахождении детей в гардеробе, в коридоре;
- оперативное извещение руководства ДМШ о каждом н/случае;
- применение мер по оказанию первой доврачебной помощи;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

15. Возложить ответственность на библиотекаря Сафаргулову З.М. за:

- обеспечение безопасности при работе с детьми;
- соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществление контроля за исправностью закреплённого противопожарного инвентаря. При неисправности сообщить руководству ДМШ.
- сохранность имущества.

16. Возложить ответственность на секретаря Терехину С.А. за:

- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.
- соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществление контроля за исправностью закреплённого противопожарного инвентаря. При неисправности сообщить руководству ДМШ;
- сохранность имущества.

17. Возложить ответственность на методиста по работе с электронной системой учёта Сафаргулову З.М. за:

- соблюдение требований пожарной безопасности;
- сохранность имущества;
- соблюдение правил пользования электроприборами, соблюдение техники безопасности во время пользования электроприборами;
- при неисправности немедленно сообщить руководству ДМШ.

8. Возложить ответственность на настройщиков Дресвянникова Г.М., Семенова Ю.В. за:

- соблюдение правил техники безопасности при настройке инструментов;
- обеспечение исправности музыкальных инструментов;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

19. ОБЩУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ВОЗЛАГАЮ НА СЕБЯ.

Директор ДМШ им. Дж. Файзи



Семенова З.Ф.