

ПОЛОЖЕНИЕ

V Всероссийской научно-практической конференции
«Язык, общество и информационные технологии» –
«Тел, жәмгыять һәм мәгълүмати технологияләр»

20.02-21.02.2026 года

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения V Всероссийской научно-практической конференции «Язык, общество и информационные технологии» – «Тел, жәмгыять һәм мәгълүмати технологияләр» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится Обществом с ограниченной ответственностью «Белем.ру», Некоммерческой организацией «Фонд развития Татнета», МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани при поддержке Общественной Палаты Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, Академии наук Республики Татарстан.

1.3. Конференция посвящена актуальным вопросам развития личности, общества, культуры, языка и особенностей коммуникации в условиях развития информационных и цифровых технологий.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель Конференции – выявление, обсуждение и выработка решений по проблемам современного общества, культуры и языков в условиях развития информационных и цифровых технологий.

2.2. Задачи Конференции:

1) комплексное междисциплинарное рассмотрение наиболее актуальных проблем и процессов в обществе, в области функционирования языков и развития информационных технологий;

2) обсуждение вопросов, связанных с новыми тенденциями, технологиями и особенностями развития современных исследований функционирования языка в сети Интернет;

3) обсуждение проблем, которые касаются наиболее существенных и значимых направлений и подходов изучения трансформации и адаптации языков в условиях их перехода в Интернет-пространство;

4) обсуждение вопросов формирования российской гражданской идентичности в условиях поликультурности/полилингвальности

многонационального народа России и воспитания молодежи, подготовленной к ответственной и продуктивной интеллектуальной, организаторской, производственной деятельности;

5) обобщение опыта в научно-методической, инновационной, педагогической и общественной деятельности.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются общественные деятели; научные и педагогические работники, аспиранты, студенты, а также заинтересованные представители муниципальных и общественных организаций.

4. Направления Конференции

4.1. Программа конференции предполагает следующие направления:

1. Диалог языков и культур в цифровую эпоху: киберпространство как сфера сохранения и развития языков народов России.

2. IT-проекты по сохранению локальных языков и диалектов, развитию краеведения и туризма: региональные и муниципальные практики.

3. Массовая коммуникация в информационном медиапространстве: языковые стратегии в сетевых изданиях, блогах, мессенджерах и соцсетях.

4. Цифровые гуманитарные науки и инновационные технологии в изучении и преподавании языка и литературы.

5. Проблемы информационной и лингвистической безопасности: противодействие манипуляциям, фейкам и экстремистскому контенту в Сети.

6. Будущее языковых профессий: компетенции лингвиста, переводчика, педагога и общественного деятеля в условиях цифровой трансформации.

7. Психологические и этические аспекты виртуального взаимодействия личности и общества: новые формы социализации, кибербуллинг и этикет.

8. Искусственный интеллект, язык и общество: вызовы для образования, науки и этики (чат-боты, нейросети, машинный перевод).

9. Медиакультура и литература в информационном обществе: цифровые стратегии сохранения и популяризации родной литературы.

10. Единство в цифровом многообразии: цифровые решения для поддержки языков и культур народов России в общем социокультурном пространстве.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в два этапа:

I этап: с 26 января по 10 февраля 2026 года – прием заявок и тезисов.

II этап: 20 - 21 февраля 2026 года – очный этап – конференция (пленарное заседание и секции).

5.2. Дата и место проведения конференции:

- 20.02.2026 г., начало в 10:00 ч. - пленарное заседание, Общественная Палата Республики Татарстан (г. Казань, ул. Батурина, д. 7А);

- 21.02.2026 г., начало в 10:00 ч. – работа секций, МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани (г. Казань, ул. Дубравная, д. 51А).

5.3. Участие в конференции на внебюджетной основе. Организационный взнос – 700 рублей.

Реквизиты для оплаты:

Счет получателя:

40702810000000027969

Получатель: Общество

с ограниченной ответственностью

«Белем.ру»

ИНН получателя: 1661018513

КПП получателя: 165501001

Банк получателя: АКБ

«Энергобанк» (АО)

БИК банка получателя: 049205770

Корр. счет банка получателя:

30101810300000000770

QR-код для быстрого платежа:



Ссылка для быстрого платежа:
<https://qr.nspk.ru/BS2A004CF7PFICEA8GEOC21PMAPOIF2N?type=01&bank=100000000159&crc=3655>

5.4. Программа Конференции формируется организационным комитетом и предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов.

5.5. К участию в Конференции допускаются работы отдельных авторов (физические лица), рабочих групп (не более 2 человек).

5.6. Для участия в Конференции необходимо до 10 февраля 2026 года заполнить анкету участника конференции по гиперссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6969f6a4e010db2450425985>, в анкете прикрепить тезис (объемом до 2 страниц) и квитанцию об оплате оргвзноса.

5.7. Участнику Конференции на адрес электронной почты, указанный им в анкете, направляется приглашение на Конференцию и программа Конференции. Проезд, проживание, питание производится командировающей организацией или участником самостоятельно.

5.8. Материалы, отправленные после установленного срока, оформленные без соблюдения указанных правил, Оргкомитет Конференции не рассматривает.

5.9. Рабочие языки конференции – русский, татарский.

5.10. За достоверность материалов и авторские права ответственность несет автор статьи.

5.11. Правила оформления материалов конференции.

Тезис конференции объемом не более 2 страниц должен быть выполнен в текстовом редакторе с расширением .docx, .doc или .odt: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы НЕ нумеруются.

Название тезиса пишется по центру прописными буквами без точки в конце. После названия статьи через полуторный интервал по центру курсивом указывается автор статьи, должность, место работы/учебы.

Тезис должен содержать актуальность выбранной темы, задачи, предмет исследования, практическую ценность работы. В статье должны быть указаны ссылки на источники используемой литературы в косых скобках по номеру в списке источников.

Литературу в списке источников располагают в порядке появления ссылок в тексте и оформляют в соответствии с ГОСТом.

Образец оформления статьи

ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

Иванов Петр Сергеевич,

*директор некоммерческой общественной организации «Белые паруса»,
г. Казань*

Текст статьи....

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ:

1. Александрова, А. Ю. Международный туризм: Учебное пособие / А.Ю. Александрова - М.: Аспект Пресс, 2001. - 464 с.
2. Дальневосточный центр развития экскурсионного сервиса. [Электронный ресурс]. <https://amur-tour.ru/tour/region>
3. ...

6. Оргкомитет Конференции

6.1. Оргкомитет Конференции осуществляет:

- принятие решения о составе экспертной комиссии и назначении председателя;

- проведение информационных мероприятий в рамках Конференции согласно утвержденному плану;
- координацию работы с партнерами Конференции;
- утверждение критериев оценки исследовательских работ;
- прием работ, присланных для участия в Конференции;
- проверку соответствия оформления работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на плагиат;
- регистрацию работ, передачу работ экспертной комиссии;
- координацию работы экспертной комиссии во время проведения Конференции;
- организацию церемонии награждения победителей Конференции.

6.2. Контакты: [+7 960-045-63-53](tel:+79600456353) (в том числе: Telegram); e-mail: academy.belem@yandex.ru.

7. Экспертная комиссия Конференции

7.1. Экспертная комиссия Конференции создается с целью отбора и оценки лучших работ и определения победителей в соответствии с методикой и критериями оценки. По окончании работы секции комиссия подводит ее итоги. Рецензии на работы участникам Конференции не выдаются. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом Конференции.

8. Критерии оценивания работ

8.1. Критерии оценивания работ:

- 1) Актуальность (0-5 баллов);
- 2) Новизна работы, инновационность (0-5 баллов);
- 3) Содержательность, соответствие теме (0-5 баллов);
- 4) Практическая часть, результаты исследования (0-5 баллов);
- 5) Выступление. Языковая грамотность (0-5 баллов).

9. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

9.1. Доклады заслушиваются на секционных заседаниях, оцениваются экспертной комиссией. Комиссия определяет победителей и призеров Конференции.

9.2. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами.

9.3. Каждый участник Конференции получает сертификат участника и сборник материалов Конференции.

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Председатель организационного комитета:

Гатауллин Раил Маулетович – директор ООО «Белем.ру», исполнительный директор НКО «Фонд развития Татнета»

Члены организационного комитета:

Кадыров Тимур Рафкатович	Заместитель Председателя Общественной Палаты Республики Татарстан
Мубаракшина Эльмира Рафисовна	Начальник отдела цифровой трансформации в сфере культуры, образования и молодежной политики Государственного казенного учреждения «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан»
Халиков Ильгиз Ильдарович	Директор ИЯЛИ им. Г.Ибрагимова АН РТ
Хисматова Лилия Котдусовна	Заместитель главного редактора журнала «Магариф», директор АНО «Школа компетенций»
Халимова Гульфия Мансуровна	Директор МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани
Минубаева Алия Юлаевна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани
Шакирова Алсу Рашитовна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани