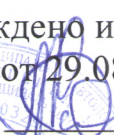


Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2019 г.,
утверждено и введено в действие
приказом от 29.08.2019. № 113-0
директор  Шакирзянов А.Г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат №7»
Ново-Савиновского района г. Казани**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (ст.67 п.5) (Приказ МОиН РФ от 22.01.2014г.), Постановление Исполнительного комитета г.Казани №4690 от 13.05.2010 "О нетиповых муниципальных общеобразовательных учреждениях для детей, проявивших выдающиеся способности" (п.2.1), Уставом МАОУ «Лицей-интернат №7» (далее - Лицей).
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ при приеме учащихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов, смену профиля обучения.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы.

- 2.1. В лицее формируются классы социально-экономического и физико-математического профиля.
- 2.2 Администрация лицея не позднее 15 февраля текущего учебного года информирует обучающихся 9-х выпускных классов и их законных представителей о количестве набираемых профильных классов и профиле(ях) обучения на следующий учебный год и их наполняемости.
- 2.3. В профильные классы лицея принимаются учащиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по базовым и профильным предметам и получившие аттестат об основном общем образовании
- 2.4. Для поступления в профильные классы Лицея обучающиеся должны иметь следующие результаты:

по математике (как профильному предмету) «5» и «4», а также итоговые оценки за 9 класс по данному предмету не ниже «4».

2.4.1. Результат ГИА по русскому языку и итоговая оценка в аттестате должны быть не ниже «4».

2.4.2. Средний балл аттестата – не ниже «4,3». При этом коэффициент среднего балла аттестата составляет 2, коэффициент результатов ГИА – 1.

2.4.3. В целом результат обучающегося, поступающего в профильные классы лицея вычисляется согласно следующей формуле:

- Средняя оценка аттестата $\times 2$ + средняя оценка за ГИА по математике, русскому языку + баллы за участие в олимпиадах, конкурсах по профильному предмету.

2.4.4. Для поступления в лицей обучающиеся проходят экзаменационные испытания по профильным предметам. Порядок проведения, экзаменационные материалы, сроки рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором лицея в четвертой четверти текущего учебного года.

Количество баллов за участие в олимпиадах и конкурсах:

Призер муниципального уровня – 2 балла, призер республиканского уровня – 5 баллов.

2.4.5. Вне конкурса в профильные классы Лицея принимаются:

- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников регионального, всероссийского уровня, Международных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Не принимаются в 10-е профильные классы учащиеся, в том числе перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения, которые имели за период обучения в Лицее дисциплинарные взыскания.

2.6. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Лицей:

- заявление о приеме на имя директора Лицея (приложение №1);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту.

2.7. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате Лицея в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

-входящий номер заявления;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.

2.8. Решение о зачислении в профильные классы оформляется приказом в течение 7 дней. Для ознакомления заявителей приказ о зачислении размещается на информационном стенде и сайте лицея в день издания.

2.9. После окончания комплектования зачисление в профильные классы Лицея оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителя и учредителя не позднее 31 августа текущего года.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Лицей обязан ознакомить с Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством государственной аккредитации, образовательной программой среднего общего образования, правами и обязанностями обучающимися и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в профильные 10-е классы Лицея собирается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений. Заявление оформляется в свободной форме. Порядок работы конфликтной комиссии определен Положением Лицея «О порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах.

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», а также Уставом лицея.

4. Порядок перехода из одного профильного класса в другой (смена профиля обучения)

4.1. Обучающиеся 10-11 классов имеют право на смену профиля обучения.

4.2. Основанием для перехода из класса одного профиля в другой является личное заявление обучающегося (Приложение №2)

4.3. При смене профиля обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию по профильным предметам, которые изучались на базовом уровне, и неизучавшимся профильным предметам (в соответствии с учебным планом Лицея) за истекший период обучения в классе другого профиля. Учащимся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по данным предметам экстерном.

4.4. Промежуточная аттестация для категории обучающихся, указанных в пункте 4.3. текущего Положения проводится в форме контроля в соответствии с учебным планом лицея на текущий учебный год. Материал для промежуточной аттестации разрабатывается учителями-предметниками, преподающими профильные предметы, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается педагогическим советом и приказом директора Лицея. В данном приказе также указываются сроки прохождения промежуточной аттестации лиц, указанных в п.4.3. настоящего Положения.

4.5. Перевод обучающегося с из класса одного профиля в другой возможен только при успешном прохождении промежуточной аттестации (см. п. 4.3, 4.4.): по каждому из профильных предметов обучающийся должен получить отметку не ниже «4» (четырёх) баллов.

Приложение №1

Директору лицея-интерната № 7
А.Г. Шакирзянову

тел.дом: _____
сотовый _____

Заявление

Прошу Вас принять меня (указать ФИО)

год рождения _____

место рождения _____

Место жительства _____

в _____ класс (указать профиль обучения) _____

С Уставом, образовательными программами
и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление
образовательной деятельности, ознакомлен(а)

(подпись)

С лицензией на право ведения
образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации,
ознакомлен(а)

(подпись)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных
в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ
(ред. от 31.12.2017) "О персональных данных"

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

Директору МАОУ «Лицей-
интернат № 7» А.Г. Шакирзянову

прожив. _____

тел: рабочий _____

сотовый _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня _____

ученика _____ класса _____ (указать профиль) в _____ класс

(указать профиль).

С пунктом 4. Положения о приеме в профильные 10 классы
(Протокол № 5 от 10.01.2018г., утверждено
и введено в действие приказом
от 10.01.2018г. №_2) «Порядок перехода из одного
профильного класса в другой (смена профиля обучения)»
ознакомлен

(подпись)

«____» _____ 20__ г.