

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №130 имени Героя Российской Федерации

майора С.А.Ашихмина» Московского района г.Казани

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7137CF00C3AEDB834D29736821DD207F

Владелец: Самаркина Ирина Николаевна

Введено в действие приказом № 23

Действителен с 29.06.2022 до 29.09.2023

от 28.01.2022

И.Н.Самаркина

Ф.И.О.

Печать

Казань

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г. Казани

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания и обеспечении горячим питанием,
о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №130 имени Героя Российской Федерации майора
С.А.Ашихмина» Московского района г. Казани

1. Настоящее Положение об организации питания и обеспечении горячим питанием учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г. Казани (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28 п.15 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 ч.6 Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановления Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (с учетом изменений внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г. Казани от 25.10.2017 № 4377, от 31.08.2020 № 2334, от 24.12.2020 № 3853, от 20.05.2021 № 1253) и Уставом Учреждения.

2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

3. Меры социальной поддержки предоставляются в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием (далее – меры социальной поддержки) учащихся 1-11-х классов Учреждения, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11 классов, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде однократного горячего питания для учащихся 5-11 классов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, предоставляется один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани.

4. Учреждение обязано обеспечить в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-4 классов однократным горячим питанием;

- учащихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием в соответствии с приложением к постановлению Исполнительного комитета г. Казани;
- учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) питанием из расчета 8 рублей на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;
- учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке набором продуктов питания в соответствии с приложением к постановлению Исполнительного комитета г. Казани;
- учащихся 5-11 классов, обучающихся на дому (за исключением учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке набором продуктов питания в соответствии с приложением к постановлению Исполнительного комитета г. Казани), продуктовым набором 1 раз в месяц из расчета 8 рублей в учебный день на 1 учащегося
- учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья двукратным горячим питанием;
- учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, набором продуктов питания, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

5. Для организации предоставления мер социальной поддержки учащимся:

5.1. В Учреждении создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, представленные родителями заявления и принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных, многодетных, неполных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте;
- утверждает списки учащихся.

5.2. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных, многодетных, неполных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния, количества детей и иждивенцев в семье в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при утере карты).

5.3. Родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям;

- двукратное горячее питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при направлении в школьную комиссию по питанию заявления с приложением документа, подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или поломке карты питания должны сообщить педагогу, ответственному за организацию питания учащихся либо непосредственно в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание карт питания для блокировки утерянной карты и выпуска новой.

5.4. Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;
- сообщает в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание карт питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при утере карты).

5.5. Организация горячего питания учащихся, не нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки, осуществляется в виде перечисления родительских денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания, расчет производится исходя из стоимости горячего питания на одного обучающегося, указанной в п.1 настоящего положения.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

7. Организация питания осуществляется на основе договора между Учреждением и Акционерным Обществом «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» по заготовочной системе, стоимость питания указывается в приложении к данному договору.

8. Организация (предприятие), осуществляющая выпуск и обслуживание пластиковых карт питания обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания согласно заключенному с Уполномоченным органом Исполнительного комитета г. Казани договором.

9. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в соответствии с соглашением с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

10. Ежегодно на начало учебного года на основании приказа УО ИКМО г. Казани «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях г. Казани» издается приказ Учреждения.

Приложение 1

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ для постановки на льготное (бесплатное питание) учащегося класса МБОУ «Школа № 130» Московского района города Казани

..... от 202 года

Семья полная, неполная, многодетная, неблагополучная проживает по адресу:
ул. дом № квартира №
Квартира (дом): в собственности, муниципальная, снимают, ипотека
Количество комнат....., общая площадь кв.м, удобства: все, частичные, без удобств
Кварт.плата составляет рублей
Ипотечный кредит составляет рублей
Количество детей в семье, из них дома, в детском саду....., в школе, в других учебных заведениях
Другие иждивенцы в семье
Совокупный доход семьи состоит из (указать размер зарплаты, пенсий, пособий и т.д. каждого члена семьи)
.....

ФИО родителей или лиц их заменяющих, **место работы** родителей, опекунов, **должность**.....

Среднедушевой доход семьи составляет **менее**..... рублей
Справки о доходах семьи (ЗНДФЛ) предоставлены, не предоставлены
Состоит ли семья на учете в соц.зашите, как малообеспеченная **да** **нет**
Материальное состояние семьи хорошее среднее, ниже среднего
Дополнительные сведения:
Квартира (в хорошем состоянии, в отличном состоянии, нуждается в частичном ремонте, нуждается в капитальном ремонте).....

Обстановка в квартире:
Рабочее место ребенка (есть, нет, в каком состоянии).....
Мебель (дорогая, среднего класса, в хорошем состоянии, нуждается в обновлении, другое).....
.....
Бытовая техника (полный комплект, дорогая, нуждается в ремонте, не хватает бытовой техники, нет бытовой техники, другое).....
Наличие автомобиля в семье (да, нет) Если да, то марка автомобиля
Питание семьи (в полном достатке, хорошее, нормальное, скучное).....
Одежда ребенка (отлично, средне, поношена, не хватает одежды).....
Особые обстоятельства
.....

Выводы комиссии:
Доход семьи **соответствует** **не соответствует** доходам малообеспеченной семьи

Нуждается ли ребенок в постановке на бесплатное питание **да** **нет**

должность	Фамилия, инициалы	подпись
Классный руководитель		
Члены родительского комитета класса		

Решение комиссии по питанию МБОУ «Школа № 130»:

Включить в списки на бесплатное питание с 202.....г.

Не включать в списки на бесплатное питание.

должность	ФИО	подпись
-----------	-----	---------

Председатель комиссии по питанию	Директор школы	Самаркина И.Н.	
Члены комиссии по питанию	Ответственный по питанию	Нуруллина Л.Х.	
	Зам.директора по ВР	Сафина В.Х.	
	Член родительского комитета школы	Насыбуллина Г.Р.	
	Зам. директора по НОВ	Насырова Ф.С.	

Приложение 2

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «Школа №. 130»
Московского р-на г. Казани
от.....
.....
..... проживающего (ей) по адресу:
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку (сыну, дочери, подопечному).....
..... учащемуся класса бесплатное
питание в связи с тем, что среднедушевой доход семьи составляет менее рублей.
Дополнительно сообщаю, что (указать место работы, должность всех взрослых в семье, их
заработную плату, размер пособий, пенсий, стипендий и т.д.; имеются ли другие иждивенцы в
семье; особые обстоятельства, позволяющие предоставить бесплатное питание)
.....
.....
.....

Дата _____ 202 _____ г. подпись

О необходимости посещения Службы социальной поддержки населения с целью постановки на учет как малообеспеченная семья предупрежден (а)

Дата _____ 202 _____ г. подпись

Лист согласования к документу № питание от 13.12.2022

Инициатор согласования: Самаркина И.Н. Директор

Согласование инициировано: 13.12.2022 01:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Самаркина И.Н.		 Подписано 13.12.2022 - 01:23	-