

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ГИМНАЗИЯ № 102
имени М.С.УСТИНОВОЙ
МОСКОВСКИЙ РАЙОН

Ш. Усманова ул., 30, г. Казань, Республика Татарстан, 420095
G102.kzn@tatar.ru тел/факс: (843) 5553370



КАЗАН ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
М.С. УСТИНОВ исемендәге
102 нче ГИМНАЗИЯ
МӘСКӘУ РАЙОНЫ

Ш. Усманов ур., 30, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420095
G102.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

19.09.2025г.

№228

О проведении школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с планом работы Управления образования г.Казани на 2025-2026 учебный год, с приказом Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 19.09.2025г. №824/02-05-02 «О проведении школьного этапа всероссийской, республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году», порядком проведения всероссийской и республиканской олимпиад школьников в городе Казани в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в гимназии №102 имени М.С.Устиновой школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников в соответствии с порядком проведения школьного этапа олимпиад в городе Казани в 2025-2026 учебном году по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, английский язык, ОБЖ, технология, физическая культура, информатика, МХК, татарский язык и татарская литература, история Татарстана и история, китайский язык.
2. Утвердить порядок проведения школьного этапа олимпиад, план-график организационных мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.
3. Назначить ответственного за проведение школьного этапов всероссийской, республиканской олимпиады школьников и возложить ответственность за предоставление достоверной информации об участниках олимпиады заместителя директора по УР Т.И.Хуснутдинову.
4. Создать оргкомитет школьного этапа Олимпиады в следующем составе:

Тахавиева Эльмира Фандусовна – директор гимназии;

Хуснутдинова Тансылу Ильясовна – зам.директора по УР;

Ихсанова Зарема Маратовна – русский язык и литература;

Зарилова Гульшат Исаковна – татарский язык и литература;

Одинцова Майя Наилевна - английский язык;

Варфоломеев Андрей Николаевич – история, обществознание, право;

Тюленева Татьяна Витальевна – математика, физика, информатика;

Захарова Галина Владимировна – география, биология, химия;

Романова Ольга Анатольевна – физическая культура;

Левенец Наталья Юрьевна – МХК

Гаврилова Ирина Николаевна – начальные классы.

5. Создать жюри школьного этапа олимпиад.

6. Обеспечить информирование педагогов, учащихся, родителей о порядке и сроках проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году с указанием места и времени проведения путем размещения информации на сайте гимназии и на информационном стенде гимназии.

7. Создать комиссию для рассмотрения апелляций участников олимпиады в составе:

Хуснутдинова Т.И. – заместитель директора по УР;

Ихсанова З.М.

Тюленева Т.В.

Зарипова Г.И.

Одинцова М.Н.

Гаврилова И.Н.

Романова О.А.

Варфоломеев А.Н.

Захарова Г.В.

7. Создать условия для качественного проведения олимпиад.

8. Назначить координатором проведения школьного тура олимпиад заместителя директора Т.И.Хуснутдинову.

9. Заместителю директора Т.И.Хуснутдиновой:

- возложить ответственность за своевременное получение, конфиденциальность хранения тиражирование материалов школьных олимпиад;

- получить логин и пароль для входа в личный кабинет в системе сбора данных школьного этапа олимпиад;

- для организации дистанционных олимпиад школьного этапа по 6 предметам на технологической платформе «Сириус. Курсы» ознакомиться инструкцией о порядке доступа в тестирующую систему на официальном сайте олимпиады siriusolimp.ru;

- получить доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolimp.ru;

- Обеспечить тиражирование материалов олимпиадных заданий, получить задания, ответы и критерия к заданиям школьного этапа олимпиад;

- Собрать, организовать хранение согласий законных представителей, учащихся, педагогов на использование и обработку персональных данных. Данные документы должны быть представлены по запросу Центра в течение дня;
- Обеспечить техническую поддержку олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;
- Организовать хранение олимпиадных работ и протоколов школьного этапа олимпиады до окончания текущего учебного года;
- Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов городского оргкомитета во время проведения школьного этапа олимпиады;
- Осуществлять кодирование (обезличивание) очных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- Провести инструктаж дежурных учителей, задействованных к организации олимпиады в гимназии..
- Информацию по итогам проведения школьного тура школьного тура всероссийских, республиканских олимпиад школьников сдать по каждой олимпиаде на третий день после ее проведения.
- Утвердить результаты школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников по каждому образовательному предмету.
- заполнить на сайте olimp.odkzn.ru в личном кабинете протокол проведения предметной олимпиады школьников;
- разместить на официальном сайте гимназии в ИС «Электронное образование» (в PDF формате) и информационном стенде приказ об итогах проведения олимпиады и протокол проведения предметной олимпиады, заверенный директором;
- отправить на электронный адрес olimp@odkzn.ru протокол проведения предметной олимпиады, заверенный директором.
- осуществлять обработку персональных данных участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Наградить победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Э.Ф.Тахавиева

Исполнитель:

Т.И. Хуснутдинова, т. 89631217311