

Утверждено и введено в действие  
Приказ № 262 от 1 сентября 2025  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 94 имени Л.Н.Мурысина»

  
Л.Л.Кузьменко

Обсуждено и утверждено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 27.08.2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидации академической задолженности**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2 Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Основные задачи:

- создать условия учащимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности.

#### **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1 **Классные руководители** в течение 3 дней в письменной форме (приложение № 1) доводят до сведения родителей (законных представителей), оформленное заместителем директора по учебно-воспитательной работе уведомление об образовавшейся академической задолженности учащихся, содержание статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, результаты промежуточной аттестации; результаты успешной аттестации заносит в классные журналы и личные дела учащихся после издания приказа (приложение № 7).

2.2 **Учитель-предметник** после издания приказа об организации промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение № 2) готовит пакет заданий для учащегося, проводит две консультации согласно графику, установленному директором, проводит процедуру промежуточной аттестации в первый срок, оформляет протокол (приложение № 3).

2.3 **Родители учащихся** в течение 3 дней после получения письменного извещения возвращают в школу извещение с подписью о прочтении; контролируют своевременное посещение консультаций и прохождение процедуры промежуточной аттестации; своевременно уведомляют об уважительных причинах отсутствия учащегося. Родители имеют право подать заявление на имя директора об изменении сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение №4).

2.4 **Заместитель директора** в трехдневный срок готовит уведомление об образовавшейся академической задолженности учащихся и сроках проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и выдает их классным руководителям с целью оповещения родителей (приложения № 1), координирует процесс проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (формирует предметные комиссии, составляет график, готовит документы), принимает протоколы от учителей-предметников, оформляет извещения о результатах проведения промежуточной аттестации (приложения № 5).

2.5 **Комиссия**, назначенная приказом директора по школе на проведение процедуры промежуточной аттестации во второй срок ликвидации академической задолженности (приложение № 6), проводит аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации (Приложение № 3).

задолженность, с оформлением необходимой документации (Приложение № 3).

2.6 **Директор** издает приказы «О ликвидации академической задолженности» (Приложение № 2), «О проведении повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и создании комиссии» (Приложение № 6), по окончании работы комиссии в трехдневный срок готовит приказ «О результатах проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности» (приложение № 7).

### **3. Обязанности субъектов образовательного процесса**

#### Родители (законные представители):

- знакомятся (под роспись) со сроками проведения промежуточной аттестации;
- имеют право подать заявление на изменение установленных сроков проведения промежуточной аттестации;
- несут ответственность за присутствие учащегося на консультациях;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;
- принимают решение об изменении формы обучения учащегося при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

#### Учащиеся имеют право:

- на проведение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в установленные школой сроки;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед проведением аттестации);
- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первой процедуры.

Учащиеся, не явившиеся на процедуру промежуточной аттестации из-за болезни, подтвержденной медицинской справкой, имеют право пройти аттестацию в сроки, определенные школой дополнительно.

#### Учащийся обязан:

- в соответствии со сроками пройти процедуру промежуточной аттестации и ликвидировать академическую задолженность.

#### Заместитель директора:

- координирует процесс проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, оформляет необходимую документацию.

#### Классный руководитель:

- доводит в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности, порядок ликвидации академической задолженности;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- заносит в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела учащихся результаты успешной аттестации.

#### Учитель-предметник:

- после подписания приказа формирует пакет заданий для проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;
- в установленный срок проверяет задания, выполненные учащимся;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

#### Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола,

объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписью всех членов комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на процедуре промежуточной аттестации.
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся.
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

**Уведомление**

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_!

По результатам обучения Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ сообщаем, что по учебной дисциплине/дисциплинам \_\_\_\_\_ он имеет **академическую задолженность** и по решению Педагогического совета от \_\_\_\_\_ переведен в следующий класс условно.

Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки промежуточной аттестации.

Первый срок промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
Консультации будут проведены \_\_\_\_\_

В случае неявки без уважительной причины, подкрепленной официальным документом, первый срок ликвидации будет считаться использованным с отрицательным результатом.

Заместитель директора  
МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Мурысина» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**  
к Порядку ликвидации  
академической задолженности

(Проект приказа)

**Об организации промежуточной аттестации  
для ликвидации академической задолженности**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год по (указать предмет) у учащегося \_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_ (указать ФИО учащегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности **приказываю:**

1. Учителю ...

1.1 Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до ...

1.2 Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до ...

1.3 Согласовать КИМс заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_.

2. Классному руководителю ...

2.1 Проинформировать в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2 Взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ...

Директор \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

Проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 4**  
к Порядку ликвидации  
академической задолженности

Директору МБОУ  
«Гимназия №94 имени Л.Н.Мурысина»  
Московского района г.Казани  
Кузьменко Л.Л..

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

**заявление.**

Прошу провести моему ребенку \_\_\_\_\_ процедуру  
промежуточной аттестации для ликвидации задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за  
курс \_\_\_\_ класса в срок \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИ ученика)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (а) сын/дочь по итогам процедуры проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, проведенной \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (ликвидировал/не ликвидировал) академическую задолженность по \_\_\_\_\_.

Второй (последний) срок проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата)      Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



(Проект приказа)

**О проведении повторной промежуточной аттестации  
для ликвидации академической задолженности  
и создании комиссии**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год у учащихся, в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности, в целях реализации прав учащихся на ликвидацию академической задолженности **приказываю:**

1. Провести процедуру повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности следующим учащимся школы:

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет/ты	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации

2. Утвердить состав комиссии по проведению процедуры повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения промежуточной аттестации, работу комиссии и проверку работ учащихся на председателя(ей) комиссии.
4. Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности с данным приказом на заместителя директора по УВР ...
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к Порядку ликвидации  
академической задолженности

(Проект приказа)

**О результатах проведения процедуры  
промежуточной аттестации для ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), Положением О порядке ликвидации академической задолженности, приказом по школе № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности **приказываю:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации

№	ФИО учащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю ...
  - 2.1 Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.
  - 2.2 Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ...

Директор \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
к Порядку ликвидации  
академической задолженности

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ И КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ**

Классный руководитель зачеркивает неудовлетворительную отметку по предмету и рядом ставит отметку, полученную по результатам промежуточной аттестации, в нижней части страницы делает запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ предмету/ам ликвидирована.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

Запись заверяется печатью.