



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«22» ноября 2023 г.

№242

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, на основании приказа МОиН РТ от 04.10.2023 №под-1741/23 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказа МКУ «Управление образования ИКМО г.Казани» от 21.11.2023 №1017/02-05-02, приказом Отдела образования по Кировскому и Московскому районам от 21.11.2023 №350 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Кировского и Московского районов г. Казани»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Р.К. Загидуллину, заместителя директора по учебной работе по вопросам национального образования:

1.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11А класса 6 декабря 2023 года;

1.2. организовать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе: директор школы Киркина Е.Г., заместитель директора по УР по ВНО Загидуллина Р.К., учитель русского языка и литературы 11А класса Трифонова Э.Л., технический специалист Черний О.И., классный руководитель 11А класса Трифонова Э.Л., ответственный за базу ЕГЭ Маликова А.А., заведующая школьной библиотекой Климова Т.А., возложив ответственность за соблюдение Рекомендаций на членов комиссии;

1.3. ознакомить учителя русского языка и литературы школы Трифонову Э.Л. с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. под подпись обучающихся и их родителей:

- информировать о месте и сроках проведения ИС/И, о времени и месте ознакомления с результатами; об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения); о ведении во время проведения сочинения(изложения) видеозаписи;

- ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.5. представить выверенные сведения для внесения в региональную информационную систему на основании зарегистрированных заявлений учащихся;

1.6. ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

1.7. обеспечить своевременное получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов в отдел образования, 6.12.2023 г. до 17.00 в МБОУ «СОШ №99»;

1.8. назначить Исамилову П.О., Прилепину А.И. ответственными за копирование работ учащихся для проверки;

1.9. выделить для технического специалиста специально подготовленное место с техническим оборудованием, необходимым для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

2. назначить педагога, не являющегося учителем русского языка, или родителя и направить в качестве наблюдателя в школу района в соответствии с удостоверением, выданным МКУ «Управление образования».

3. Назначить Черния О.И. ответственным за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения) и за получение комплектов тем итогового сочинения:

3.1. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) и запись на носитель (CD или флеш).

4. Трифоновой Э.Л. учителю русского языка и литературы, в срок до 22.11.2023 организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения);

4.1. переносить результаты в оригиналы бланков сочинений.

5. Маликовой А.А. представить сведения и внести их в региональную информационную систему на основании зарегистрированных заявлений учащихся;

5.1. проверить правильность заполнения регистрационных полей всех бланков (номера листов записи обязательно, номер темы, номер количества бланков – цифра должна быть написана в окошке и в соответствии с образцом).

6. Климовой Т.А., заведующей школьной библиотекой, обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

7. Ответственным за кабинеты 2.2, 2.3 подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) (часы, табличка с номерами кабинета, чистая доска, ручки с черными контрастными чернилами, удлинитель). Ответственные: Фатхеева А.В., Щукина Г.В.

8. Назначить организаторами в аудиториях на время проведения итогового сочинения (изложения): Маркову О.В., Фатхееву А.В., (каб.2.2); Маликову А.А., Габдуллину А.Р. (каб.2.3)

9. Назначить организатором вне аудитории Солнышкову Ю.Д. учителя физической культуры.

10. Направить учителей Трифонову Э.Л., Захарову Е.В., Хантимирову Р.А. на проверку итогового сочинения 7 декабря в МБОУ «СОШ № 99».

11. Кириллук М.В. внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) лиц.

12. Хакимзяновой Г.И. разместить на сайте школы необходимую информацию о проведении ИС.

13. Классным руководителям 5-10 классов обеспечить бесперебойный процесс обучения в день проведения ИС.

Рассадка учащихся 5-10 классов на 6.12.2022 г. по кабинетам:

5а – каб.4.7	8а – каб.4.8
5б – каб.4.10	8б – каб.3.2
5в – каб.4.4	8в – каб.физики
5г – каб.4.11	9а – каб.4.3
6а – каб.4.2	9б – каб. 2.1
6б – каб.4.5	9в – каб. 4.1
6в – каб.музыки	10а – каб.химии
6с – каб.4.9	
7а – каб.3.1	
7б – каб.3.3	
7в – каб.4.6	

14. Привлечь медицинского работника школы, для оказания необходимой медицинской помощи во время проведения итогового сочинения (изложения).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г.Киркина

С приказом ознакомлены:

Коннова Е.С.
Егорова З.В.
Акбиева Н.Т.
Талипова А.И.
Голованов А.В.
Исмаилова П.О.
Габдуллина А.Р.
Загидуллина Р.К.
Захарова Е.В.
Кириллук М.В.
Климова Т.А.
Корчагина А.И.

Маликова А.А.
Сафина Г.И.
Солнышкова Ю.Д.
Трифорова Э.Л.
Фатхеева А.В.
Хантимирова Р.А.
Черний О.И.
Щукина Г.В.
Маркова О.В.
Федорычева Ю.Ю.
Прилепина А.И.

