

УТВЕРЖДЕН

Протоколом учредительного собрания
от 09 сентября 2020г.

Председатель учредительного собрания

Секретарь учредительного собрания

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МБОУ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №12» г. Казани
«МИШПАХТЕЙНУ» («МОЯ СЕМЬЯ»)**

г.Казань
2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №12» г. Казани «МИШПАХТЕЙНУ» («МОЯ СЕМЬЯ»)**, далее «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией.

1.2. Организация создана на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава. Организация учреждена на основе добровольных имущественных взносов учредителей в общественно полезных целях.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

Организация вправе в установленном порядке открывать банковские рублевые и валютные счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организацией, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

На момент создания Организация филиалов и представительств не имеет.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации:

на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация **«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №12» г. Казани «МИШПАХТЕЙНУ» («МОЯ СЕМЬЯ»)**

сокращенное – АНО «ПС «Мишпахтейну» («Моя семья»);

на английском языке: Autonomous non-commercial organization «Trustee Committee Mishpakhteynu»

2.2. Место нахождения Организации г. Казань.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели деятельности Организации:

- содействие в привлечении финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МБОУ "ШКОЛА №12", ОГРН 1021602839785, в дальнейшем тексте именуемого «ШКОЛА»;
- материальная, финансовая, информационная и организационная поддержка образовательного процесса в ШКОЛЕ;
- оказание материальной и иной поддержки обучающимся в ШКОЛЕ, а также детям и подросткам вне зависимости от их места учебы и проживания;
- содействие в организации благотворительной деятельности;
- содействие в организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников ШКОЛЫ;
- оказание поддержки инновационной деятельности педагогических работников ШКОЛЫ;
- привлечение и формирование средств для совершенствования материально-технической базы ШКОЛЫ, благоустройства ее помещений и территорий;
- консолидация деятельности общественных и государственных организаций, отечественных и зарубежных граждан по привлечению материальных и иных средств для совершенствования образовательного процесса в ШКОЛЕ, поддержки одаренных детей и инновационной деятельности педагогов;
- инвестирование средств в развитие образовательной среды ШКОЛЫ, создание и развитие педагогических технологий;
- финансовая и информационная поддержка научной, методической деятельности педагогов Школы;
- создание условий для аккумуляирования и распространения педагогического опыта на региональных и иных уровнях;

3.2. Во исполнение перечисленных в п.3.1. Целей, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение научно-методической, научно-исследовательской, консультационной и внедренческой работы;
- организация и проведение профориентационной работы среди лиц, обучающихся в Школе;
- организация и проведение программ образовательного досуга для лиц, обучающихся в Школе;
- оказание содействия в подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и управленческих работников Школы;
- содействие в организации системы платных и бесплатных образовательных услуг для обучающихся в Школе и иных граждан;
- разработка и издание информационно-рекламной печатной продукции, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ;
- проведение симпозиумов, конференций и других научных форумов, в том числе международных, по актуальным проблемам образования, педагогических и информационных технологий;
- изучение, анализ и обобщение современного и зарубежного опыта, форм и методов обучения в области интернет - образования;
- привлечение и аккумуляирование финансовых средств и иных ресурсов из любых законных источников для реализации уставных целей;
- приобретение и реализация имущественных, в том числе исключительных прав;
- организация и осуществление распространения информации в телекоммуникационных сетях (интернет и других информационных системах);

- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими фирмами, заинтересованными в содействии уставным целям деятельности Организации;
- информационная, консультационная деятельность, подготовка и выпуск теле- и радиопрограмм, осуществление издательской деятельности, участие в развитии существующих или создании новых СМИ;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- участие в сотрудничестве, обмене опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, занимающимися сходной деятельностью;
- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в финансировании и реализации международных программ и проектов в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- организация и проведение лотерей, выставок, выставок-продаж, аукционов, концертов и других акций с целью финансирования своих программ, осуществление с этой целью сбора пожертвований финансового и нефинансового характера от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области образования и информационных технологий;
- осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей уставным целям для эффективности достижения уставных целей;
- осуществление финансирования мероприятий, программ, проектов в соответствии с целями своей деятельности;
- создание творческих коллективов, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- оказание транспортных услуг работникам и лицам, обучающимся в ШКОЛЕ, гражданам и организациям.

3.3. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

3.4. Финансовая деятельность Организации строится на основе принципов открытости, прозрачности и абсолютной доступности для всех заинтересованных лиц. Для обеспечения указанных принципов, любое лицо, внёсшее спонсорские или иные взносы на деятельность Организации вправе ознакомиться со всеми документами, в том числе первичными документами, документами бухучета, решениями органов управления Организации и любыми другими документами, как в части поступления, так и в части расходования средств Организации, получить пояснения от исполнительного органа Организации относительно сбора и расходования денежных средств, получения имущества и передачи имущества, в том числе целесообразности расходования средств. Для обеспечения указанных принципов деятельности Организация регулярно доводит до сведения заинтересованных лиц (Школы, родителей лиц, обучающихся в Школе, спонсоров и других лиц) отчеты о собранных средствах и их расходовании, в том числе публикует такие отчеты на своем сайте или в сети Интернет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения целей и задач, поставленных перед Организацией настоящим Уставом, Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами;
- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в установленном порядке;
- привлекать для работы постоянной и временной, консультирования, обучения работников Организации и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- инвестировать в установленном порядке средства в создание и деятельность акционерных и других обществ, предприятий и объединений;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Организации, в том числе за рубеж, а также принимать участие в международных конференциях, семинарах, выставках;
- производить реализацию товаров и услуг предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам по ценам на основе договоренности с ними;
- передавать на договорных началах материальные, денежные ресурсы другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, участвовать этими средствами в их хозяйственной и финансовой деятельности, а также в деятельности союзов, объединений, ассоциаций, в осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, а также радиотелефонами;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном законом порядке;
- открывать филиалы и представительства Организации;
- открывать расчетные и другие счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства;
- распоряжаться прибылью в пределах, определяемых действующим законодательством;
- пользоваться кредитами российских банков и коммерческими кредитами в иностранной валюте, а также приобретать валюту в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Организация обязана:

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных договоров;
- заключать договоры с работающими по найму гражданами и рассчитываться с ними, независимо от финансового состояния Организации;
- своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- выполнять другие обязанности, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 5.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 5.3. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.4. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 5.5. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Наблюдательному Совету Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.6. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.
- 6.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный Совет.
- 6.3. Текущей деятельностью Организации руководит единоличный исполнительный орган – Директор.
- 6.4. **Общее собрание учредителей.**
- 6.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение Устава Организации;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - прием в состав учредителей новых лиц;
 - определение порядка управления Организацией.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом и федеральными законами к исключительной компетенции Общего Собрания учредителей, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

Общее собрание учредителей вправе рассматривать иные вопросы, не отнесенные к его исключительной компетенции, внесенные Учредителями на разрешение Общего собрания учредителей Организации.

6.4.2. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители

Функции Председателя и секретаря Общего собрания учредителей учредители несут поочередно.

Решение Общего собрания учредителей по текущим вопросам принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.

Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств (абзац второй пункта 1 статьи 160 Гражданского Кодекса РФ).

Ежегодное Общее собрание учредителей проводится в период с 1 апреля до 1 сентября каждого года. На ежегодных Общих собраниях учредителей подлежит утверждению годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации, образование органов управления Организации, если к моменту проведения собрания истекает срок их полномочий.

Все остальные Общие собрания учредителей являются внеочередными и могут быть созваны по требованию одного из учредителей, по решению Наблюдательного совета, Директора Организации или по инициативе не менее 1/3 членов Наблюдательного совета.

Требования о созыве внеочередного Общего собрания учредителей и вопрос повестки такого собрания подается лицом (лицами) имеющими право на созыв собрания Директору Организации, который обязан в течении 5 рабочих дней назначить дату проведения Общего собрания учредителей в срок не ранее 10 дней с момента назначения даты собрания и не позднее 20 рабочих дней с момента такого назначения. Директор уведомляет о дате проведения собрания и повестке дня Учредителей Организации и лицо, по требованию которого созывается Общее собрание учредителей. Уведомление о созыве Общего собрания учредителя указанным лицам направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, и должно содержать предлагаемую повестку дня, возможность ознакомления всех учредителей Организации со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

По результатам проведения Общего собрания учредителей составляется протокол. В протоколе должны быть указаны дата и место проведения собрания, сведения о лицах, принявших участие в собрании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протокол должен быть подписан обоими Учредителями, принявшими участие в Общем собрании.

6.5. Наблюдательный Совет

6.5.1. Наблюдательный Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий членов Наблюдательного совета – один год.

6.5.2. В состав Наблюдательного Совета входят:

- Членом Наблюдательного совета по должности является директор Школы;
- Представители родительских комитетов классов Школы – по одному от каждого класса.

Персональный состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Общего собрания учредителей не позднее 1 сентября текущего года на основании протоколов собраний родительских комитетов классов Школы. По решению Общего собрания учредителей в состав Наблюдательного Совета могут быть включены лица, внесшие особый вклад в развитие Школы, а также иные лица.

Первый персональный состав Наблюдательного совета утверждается Общим собранием учредителей в течении 30 дней с момента государственной регистрации создания Организации.

6.5.3. Работой Наблюдательного Совета руководит Председатель Наблюдательного Совета, избираемый членами Наблюдательного Совета из их числа, большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.5.4. К компетенции Наблюдательного Совета относится решение следующих вопросов:

- Подготовка и утверждение бюджета Организации на текущий год, включая доходную и расходную части, распределение полученных пожертвований, спонсорских взносов, целевых поступлений на уставные цели Организации, определение приоритетных направлений расходования средств Организации;
- Контроль исполнения Директором Организации решений Общего собрания учредителей и решений Наблюдательного совета, контроль выполнения бюджета Организации;
- Принятие решений по вопросам совершения крупных сделок Организации (на сумму свыше 150 000 рублей) или сделок с заинтересованностью;
- Утверждение штатного расписания работников Организации;
- Внесение изменений в бюджет Организации, в случаях необходимости.

6.5.5. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся не реже 2 (Двух) раз в год – на первом заседании Наблюдательного совета (не позднее 1 октября каждого года) утверждается бюджет Организации, на втором (по окончании учебного года Школы) утверждается отчет Директора Организации об исполнении бюджета, а также рассматриваются другие вопросы, вынесенные на повестку дня.

6.5.6. Все остальные заседания Наблюдательного совета, помимо указанных в пункте 6.5.5. настоящего Устава, являются внеочередными. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Председателя Наблюдательного Совета, Директора, по требованию учредителя (учредителей) Организации, или не менее 1/3 членов Наблюдательного Совета.

6.5.7. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.5.8. Решение Наблюдательного Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Наблюдательного Совета может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств (абзац второй пункта 1 статьи 160 Гражданского Кодекса РФ).

6.5.9. Приглашения на заседание с указанием даты, времени, места проведения, повестки дня должны быть высланы Председателем наблюдательного Совета Организации членам Наблюдательного Совета заказным письмом или путем СМС оповещения не позднее, чем за 10 дней до дня собрания. Все члены Наблюдательного совета обязаны в течение 10 дней с момента их назначения предоставить Директору Организации свои контактные данные, включая номера мобильных телефонов.

6.5.10. Председатель Наблюдательного Совета открывает заседание Наблюдательного совета и организует ведение протоколов.

6.5.11. По результатам проведения заседаний Наблюдательного совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.5.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.6. Директор

6.6.1. Текущей деятельностью Организации руководит единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый на должность Общим собранием учредителей сроком на один год с правом продления его полномочий неограниченное число раз.

6.6.2. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы и совершает сделки;
- открывает в банках и ведет счета;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации в пределах Штатного расписания, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- организует выполнение решений Наблюдательного совета Организации и Общих собраний учредителей;
- представляет на утверждение Наблюдательному Совету годовой отчет о выполнении бюджета Организации,
- предоставляет Общему собранию учредителей годовой отчета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации, результаты выполнения уставных целей;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством и Уставом Организации к компетенции Наблюдательного совета и Общего собрания учредителей.

6.6.3. Директор несет ответственность перед Организацией:

- за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами;
- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Наблюдательному Совету.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, БЮДЖЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- банковских и иных кредитов;
- бюджетных ассигнований, субсидий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иных доходов и поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.3. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Все взносы и пожертвования, связанные с уставной деятельностью Организации вносятся исключительно на счет или в кассу Организации и подлежат учету в соответствии с законодательством.

7.4. Бюджет Организации состоит из доходной и расходной частей, должен содержать планируемый объем поступлений на уставные цели Организации на текущий учебный год Школы, и планируемый объем расходов на уставные цели в этот же период отдельно по каждой статье расходов, в том числе расходы на материальную поддержку работников Школы, расходы на приобретение методических и учебных материалов, расходы на

проведение культурно-массовых мероприятий Школы и другие виды расходов. Расходы на оказание материальной поддержки работникам Школы вносятся в бюджет Организации на основании представления Директора школы и должны быть индивидуализированы по должностям штатного расписания Школы.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и приобретают законную силу с момента государственной регистрации Организации.

9. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных имущественных взносов, пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею уставной деятельности.

9.2. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Наблюдательного Совета Организации, работники Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

9.3. Если кто-либо из лиц, перечисленных в п. 9.2., имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному Совету Организации или Директору до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Наблюдательным Советом Организации.

9.4. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 9.2. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 9.3 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленном законом.

10. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В случаях, предусмотренных законодательством, по решению Общего собрания учредителей назначается аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации.

10.2. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации вправе в любое время проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию указанных лиц Директор, а также работники Организации, обязаны давать необходимые

пояснения в устной или письменной форме и предоставлять все необходимые документы, в том числе первичные документы, документы бухгалтерского учета, выписки с банковских счетов Организации и др.

10.3. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации в случаях, предусмотренных законодательством или по поручению Общего собрания учредителей осуществляет проверку годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации до утверждения их на Общем собрании учредителей.

10.4. Порядок работы аудиторской организации или индивидуального аудитора определяется внутренними документами Организации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.5. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- список членов Наблюдательного совета, документы, подтверждающие их избрание;
- решение Учредителей о создании Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы заседаний Общего собрания учредителей и Наблюдательного Совета Организации;
- заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации.

Документы Организации хранятся по месту нахождения Организации.

12.2. Директор Организации несет ответственность за хранение документов Организации.

12.3. По требованию аудитора, учредителя, Наблюдательного Совета или 1/3 его членов, Директор Организации обязан в сроки не позднее 5 дней предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями.

12.4. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в соответствующие архивы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и могущим иметь принципиальное значение для Организации с точки зрения необходимости защиты имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Организация будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Организация подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
05 октября 2020 года, ОГРН 1201600069923 (учетный номер 1614051246)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 07 » октября 2020 г.