



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ «Мало-Урусинская ООШ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	август, 2025	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август, 2025	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	август, 2025	Юсупова З.В., зам. директора по УВР	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	август, 2025	Юсупова З.В., зам. директора по УВР	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 03.11.2025	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР Зарипова А.А., зам. директора по ВР	Приведены должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не	постоянно	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР	Снижение документационной нагрузки на

	связанных с непосредственным решением педагогических задач		Зарипова А.А., зам. директора по ВР	педагогических работников
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР Зарипова А.А., зам. директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР Зарипова А.А., зам. директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР Зарипова А.А., зам. директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Галиева А.Ф., директор школы Юсупова З.В., зам. директора по УВР Зарипова А.А., зам. директора по ВР	Повышения уровня правовой грамотности педагогических работников