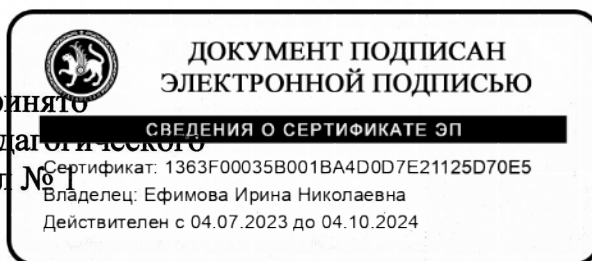


Обсуждено и принято  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 1  
от 28.08.2015 г.



Утверждено  
и введено в действие приказом  
№ 105 от 29.08.2015 г.  
Директор школы:  
И.Н.Ефимова



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации**  
**обучающихся,**  
**текущего контроля успеваемости**  
**в МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа»**  
**Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ от 22.07.2013 г. N-68 ЗРТ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости учащихся школы, порядок и основание перевода в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2 – 9-ых классов, устанавливает фактический уровень теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана, а также является важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год. Перечень учебных предметов и сроки проведения административных текущих контрольных работ в течение учебного года согласуются с учителями-предметниками с целью устранения пробелов в изученном материале, и утверждается приказом директора.

1.4. Текущий контроль включает в себя контроль фактического уровня знаний учащихся по предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, включающий в себя регулярный контроль усвоения учебного материала, оценивание по итогам четверти во 2-9 классах.

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Четвертная аттестация учащихся 2- 9-х классов осуществляется по соответствующим текущим оценкам и по результатам административных контрольных работ, проводимых в конце каждой четверти по предметам учебного плана на усмотрение администрации школы.
- 2.2. Оценка за четверть по каждому учебному предмету выставляется в электронный журнал на основе результатов письменных, практических работ, с учетом четвертных контрольных работ и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся за три дня до начала каникул.
- 2.3. При учебной нагрузке один, два часа в неделю оценка за четверть считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При нагрузке более 2 часов в неделю – не менее 5-7 оценок.
- 2.4. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную оценку, обязан предоставить завучу по учебной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий, которые запрещается проводить в дни каникул.
- 2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: диктант с грамматическим заданием, изложение с элементами сочинения, контрольная работа, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, тест, проектная работа.
- 2.6. По некоторым предметам учебного плана учащиеся в течение учебного года выполняют работу в форме зачёта, проектной работы, реферата, доклада, сочинения, эссе, практической работы (на усмотрение педагога), выбор предметов для промежуточной аттестации утверждаются приказом директора ежегодно в августе.
- 2.7. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, который вывешивается на доске объявлений в начале учебного года.
- 2.8. Тексты административных контрольных работ по поручению директора разрабатываются руководителями школьных методических объединений или наиболее опытными учителями-предметниками. Работа проводится в присутствии представителя администрации. Письменные работы проверяются учителем, результаты согласуются с представителем администрации.
- 2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одной четверти с момента образования академической задолженности. В указанный период не

время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по программам начального и основного общего образования с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.11. Выставление годовых оценок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам оценок за четверть следующей системой: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.12. Годовые оценки по учебным предметам учащихся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня ЗУН как округлённое по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных оценок. При наличии неудовлетворительных оценок по двум четвертям учащемуся выставляется неудовлетворительная оценка за год.

2.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, последние имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в администрацию школы.

2.14. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаториях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Итоговая оценка по учебным предметам выставляется учащимся 9 класса на основании экзаменационной и годовой отметок с учётом положительной динамики обучения как округлённое по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение – годовой, экзаменационной оценок.

2.16. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

2.17. Обязательная промежуточная аттестация учащихся в форме годового экзамена в 9 классе проводится в сроки, утверждённый МО и Н РТ.

2.18. Административные промежуточные контрольные работы заменяются муниципальными контрольными работами в случае совпадения графика их проведения.

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9-х классов.



- 3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по всем предметам учебного плана.
- 3.3. Обучающимся 1-х классов начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов, согласно Положению о безотметочном обучении.
- 3.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.
- 3.5. Административные контрольные работы заменяются муниципальными контрольными работами в случае совпадения графика их проведения.
- 3.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.
- 3.7. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, – в течение восьми дней. Отметки за письменные работы в 5-9-х классах выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, татарскому языку в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «русский язык» или «татарский язык».

#### **4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме итоговой контрольной работы оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

#### **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

- 5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.


5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, совещании педагогического коллектива.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Лист согласования к документу № 3077 от 28.09.2024  
Инициатор согласования: Ефимова И.Н. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2024 14:07

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ефимова И.Н.		 Подписано 25.09.2024 - 14:07	-