

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.12.2025

№ 1126

«Об организации отдыха детей в период  
зимних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» №под-2018/25 от 9 декабря 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период зимних каникул пришкольные лагеря с дневным пребыванием в 19 общеобразовательных организаций с охватом 675 детей (разрядка прилагается).
2. Определить продолжительность работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей - 7 дней. Установить режим работы пришкольных лагерей с 8.30 до 14.30 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник). Родительская плата составляет – 306,81 руб., стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.
3. Утвердить следующий состав комиссии по организации отдыха детей:  
Председатель комиссии – Купцова О.В., начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»;  
Заместитель председателя комиссии – Гатауллина Г.Р., заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»;  
Члены комиссии:
  - Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»;
  - Николаева Л.В., главный специалист по организации питания «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. Направить в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей учащихся общеобразовательных организаций на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно разрядке (Приложение №1). Образец заявления прилагается (Приложение №2).
  - 4.2. Открыть профильную смену по Безопасности дорожного движения на площадке МБОУ «Лицей №1».
  - 4.3. Назначить ответственного за составление программы воспитательной работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, разместить программы воспитательной работы в лагерях и календарный план воспитательной работы на официальных сайтах образовательных организаций, и в срок до 20 декабря 2025 года предоставить нарочно Г.Р.Бакировой.
  - 4.4. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП, детей участников СВО.
  - 4.5. Взять под личный контроль и обеспечить организацию...

всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.

4.6. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольных лагерей.

4.7. Проконтролировать наличие анализа на ротавирус у работников пищеблока.

4.8. Провести обучение начальников и педагогических кадров пришкольных лагерей по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).

5. Организовать работу пришкольных лагерей в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2026 г..

6. Начальникам пришкольных лагерей и ответственным за отдых в период зимних каникул:

6.1. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительных лагерях.

6.2. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря и календарный план воспитательной работы, утвержденные руководителем общеобразовательной организации и согласованные заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.

6.4. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму, противопожарной безопасности и безопасному поведению на водных объектах и льду.

6.5. Провести 3 января 2026 года единый день безопасности в пришкольных лагерях.

6.6. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р. по телефону 89656273011.

6.7. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей учащихся в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику (ответственный: Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе).

6.8. Обеспечить работу объединений дополнительного образования.

7. Провести совещание начальников пришкольных лагерей **23.12.2025 г. в 09.30 ч.** в МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».

8. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку начальников пришкольных лагерей на совещание согласно п.7.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» Гатауллину Г.Р.

Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета ЧМР  
по образованию-начальник  
Управления образования

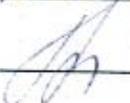


О.В.Купцова

С приказом ознакомлены:

 Г.Р. Гатаулина

 Николаева Л.В.

 Бакирова Г.Р.

**Разрядка**

по оздоровительным лагерям дневного пребывания детей (пришкольным) в общеобразовательных учреждениях Чистопольского муниципального района в период зимних каникул 2026 года

№	Общеобразовательные организации	Кол-во детей в оздоровительные лагеря	СВО
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	МБОУ «Лицей №1»	37	3
2.	МБОУ «Лицей №2»	50	8
3.	МБОУ «Гимназия №1»	44	1
4.	МБОУ «Гимназия №2»	55	5
5.	МБОУ «Гимназия №3»	60	10
6.	МБОУ «СОШ №1»	50	10
7.	МБОУ «СОШ №4»	52	8
8.	МБОУ «СОШ №5»	69	11
9.	МБОУ «ООШ №6»	44	1
10.	МБОУ «СОШ №16»	50	10
11.	МБОУ «Кубасская ООШ»	10	0
12.	МБОУ «Кутлушкинская ООШ»	10	0
13.	МБОУ «Староромашкинская ООШ»	9	1
14.	МБОУ «Тат. Толкишская СОШ»	15	0
15.	МБОУ «Лучовская СОШ»	15	0
16.	МБОУ «Красноярская ООШ»	8	2
17.	МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»	10	0
18.	МБОУ «Тат. Сарсазская ООШ»	10	0
19.	МБОУ «Тат. Баганинская СОШ»	7	0
<b>ИТОГО:19 лагерей, в них детей</b>		<b>605 ,</b>	<b>70</b>

Приложение №2

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою дочь (сына) в \_\_\_\_\_ смену  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

\_\_\_\_\_  
(год, месяц, дата рождения ребенка)

Обучается в \_\_\_\_\_ классе

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителей):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца, место работы, телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери, место работы, телефон домашний, служебный)

С программой, условиями и режимом пребывания детей и нормативными актами  
функционирования лагеря о знакомлен (а) и согласен (а).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

(Дата подачи заявления)