

# План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2024-2025 учебный год

| №п<br>п   | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения  | Ответственные   |
|---|--|----------------------|---|
| <b>1.Профсоюзные собрания</b>   |  |                      |   |
| 1.1   | О ходе выполнения коллективного договора за 2025 г   | май                  | Чикоткова И.А.  |
| 1.2   | Соблюдение правил внутреннего распорядка   | сентябрь             | Бешенцев С.Н.   |
| 1.3   | Разное   | В течении года       | Чикоткова И.А.  |
| <b>2.Организационно-массовая работа</b>   |  |                      |   |
| 2.1   | Сверка учета членов профсоюза.   | В течении года       | Чикоткова И.А.  |
| 2.2   | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.  | Постоянно            | Чикоткова И.А.,<br>члены профкома   |
| 2.3   | Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний   | Постоянно            | Чикоткова И.А.,<br>члены профкома   |
| 2.4   | Оформление стенда профсоюзной организации  | Постоянно            | Чикоткова И.А.,<br>члены профкома   |
| 2.5   | Публикация информации на профсоюзной страничке сайта школы   | Постоянно            | Чикоткова И.А.,<br>Дмитриева А.В.   |
| <b>3.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b> |  |                      |   |
| 3.1   | Подготовка совместно с администрацией школы и принятие соглашения по охране труда  | Январь               | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А<br>Гайфуллин М.С.<br>Бешенцев С.Н.<br>Заболонский М.А.  |
| 3.2   | Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.  | Август,<br>декабрь   | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А.<br>Бешенцев С.Н.<br>Гайфуллин М.С.<br>Заболонский М.А. |
| 3.3   | Обеспечение членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.   | По мере<br>обращения | Члены профкома  |
| 3.4.  | Контроль проведения аттестации   | Постоянно            | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А.<br>Шакирова Р.И.                                       |
| 3.5.  | Контроль соблюдения условий Коллективного договора   | Постоянно            | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А.<br>члены профкома                                      |
| <b>4.Культурно-массовая и спортивная работа</b>   |  |                      |   |
| 4.1.  | Подготовка и проведение мероприятий посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, 23 февраля и др. | По особому<br>плану  | Чикоткова И.А.,<br>члены профкома   |
| 4.3.  | Участие в «Спартакиаде трудящихся»   | В течение года       | коллектив   |
| 4.4.  | Участие в смотре худ.самодеятельности  | В течение года       | коллектив   |

|   |  |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
| 4.5.  | Проведение Дней здоровья   | 2 раза в год          | Дерюгина И.Н.<br>Дмитриева К.А.                                       |
| 4.6.  | Организация отдыха детей сотрудников в загородных лагерях                                      | По мере необходимости | Дмитриева А.А.  |
| 4.7.  | Организация отдыха сотрудников в санаториях  | По мере необходимости | Чикоткова И.А.  |
| 4.8.  | Чествование юбиляров   | В течении года        | Чикоткова И.А.,<br>члены профкома                                     |
| <b>5.Работа по охране труда</b>             |  |                       |   |
| 5.1.  | Работа по аттестации рабочих мест  | В течении года        | Бакалдина Л.В.<br>Бешенцев С.Н.<br>Заболонский М.А.<br>Чикоткова И.А. |
| 5.2.  | Контроль соблюдения Коллективного договора в разделе охрана труда                              | В течении года        | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А.                                      |
| 5.3.  | Контроль соблюдения соглашения по охране труда   | Декабрь, июнь         | Чикоткова И.А.<br>Гайфуллин М.С.                                      |
| <b>6.Работа по жилищно-бытовым вопросам</b> |  |                       |   |
| 6.1.  | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке                                | В течении года        | Чикоткова И.А.  |
| 6.2.  | Составление списков, нуждающихся в получении мест в санаториях, содействие в получении путевок | В течении года        | Чикоткова И.А.  |
| <b>7.Работа с молодежью и ветеранами</b>    |  |                       |   |
| 7.1.  | Учет молодых специалистов, лиц, выходящих на пенсию и ветеранов труда                          | В течении года        | Чикоткова И.А.<br>Титова Е.Н  |
| 7.2.  | Чествование ветеранов труда  | октябрь               | Бакалдина Л.В.<br>Чикоткова И.А.<br>Тимошкина М.В.                    |