

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11 августа 2025 г

№208

**«О назначении ответственного и снижении
документационной нагрузки
на педагогических работников»**

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Зам директора по учебной работе Шакирову Резеду Ирековну назначить ответственной за контроль по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществлять подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 2.
4. Заместителю директора по учебной работе Шакировой Р.И. внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
5. Секретарю Катернюк Р.Р. ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Бакалдина Л.В.

С приказом ознакомлены:

Шакирова Р.И.
Катернюк Р.Р.

С приказом ознакомлены

Гайфуллин М.С.
Камалова Л.Ш.
Сунгатуллина Н.М.
Муратова Э.Н.
Бешенцев С.Н.
Нурутдинова Р.Р.
Блинова З.М.
Закирова Ф.Г.
Дудина Е.А.
Потасьева В.А.
Галанцева Л.Ф.
Фатхутдинова Г.А.
Кондратьева Е.В.
Шарапова Э.Р.
Голощапова Г.А.
Чумакова А.Д.
Яруллина Ф.С.
Зиганшина Г.З.
Грачева И.А.
Дмитриева К.А.
Закирова Ф.Г.
Пашина А.А.
Тухфатуллина А.И.
Шайдуллина Г.С.

Загвозкина В.Н.
Рахматуллина А.Х.
Чумакова Л.Д.
Каримов В.Н.
Дмитриева А.В.
Хуснуллина И.Г.
Фатхутдинова Г.А.
Камалова А.Р.
Хаматгалимова Л.И.
Залалутдинова Г.Т.
Шамсутдинова Ф.Р.
Однакина С.А.
Валтышева И.А.
Аракчеева Т.А.
Янилкина Н.М.
Хайрутдинова Л.Р.
Хайбуллина Э.И.
Насибуллина И.С.
Сайфуллина С.Д.
Никитина А.Г.
Курбанова Р.М.
Колпакова М.С.
Латыпова А.Р.
Милицкая Ю.С.
Тимошкина М.В.
Чикоткова И.А.
Чумакова Н.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 756DAF09B639C5E46AC3FA5D9E40D76B
Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна
Действителен с 08.08.2025 до 01.11.2026

Лист согласования к документу № 2 от 27.01.2026
Инициатор согласования: Бакалдина Л.В. Директор
Согласование инициировано: 27.01.2026 14:08

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 27.01.2026 - 14:08	-