

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Амировская начальная школа – детский сад» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
Наименование организации

Номер документа	Дата
31	01.12.2025

ПРИКАЗ

О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки

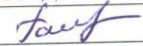
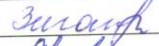
В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2025г. №5479/25-Д «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.01.2025г. №1485/25 «Об организации работы», на основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №853, от 27.11.2025г. «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогический коллектив, связанную с составлением документации при реализации общеобразовательных программ.
2. Перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ:
Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего образования подготовку следующих документов:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учета успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы;
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
- Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - 1) Журнал посещаемости;
 - 2) Календарно-тематический план.
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников воспитателя дошкольной группы, председателя Профкома Яруллину Лейсан Рустамовну.
4. Создать раздел/вкладку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте.
5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогов (приложение №1)
6. Внести изменения в должностные инструкции учителя и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнить педагог (приложение 2,3).
7. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Обсудить вопрос о снижении документационной нагрузки педагогов на педагогическом совете.

9. Ответственному за официальный сайт Галимовой З.К. разместить данную информацию во вкладке снижение документационной нагрузки педагогов на сайте.
10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  И.М.Нуртдинова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Галимова З.К.	1.12.2025	
Зиганшина Ф.Я.	1.12.2025	
Яруллина Л.Р.	1.12.2025	