

## ***Инструкция учителям-предметникам:***

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам с 01 по 12 апреля в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
  - \* *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
  - \* *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
  - В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
  - Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
3. В срок до 31.03.2020 произвести корректировку рабочих программ с учетом формы обучения
4. Выбрать платформу для обучения учащихся и до 31.03.2020 освоить работу в ней.
5. С 1.04.2020 ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Михайлова Г.Р.

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Ф.И.О. педагога</i></b>	<b><i>Дата проведения занятия</i></b>	<b><i>Предмет</i></b>	<b><i>Класс</i></b>	<b><i>Тема урока</i></b>	<b><i>Форма проведения занятия</i></b>

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Ф.И.О. педагога</i></b>	<b><i>Дата проведения занятия</i></b>	<b><i>Предмет</i></b>	<b><i>Класс</i></b>	<b><i>Количество присутствующих на уроке учащихся</i></b>	<b><i>Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся</i></b>