

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЛЬДЮШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422379 РТ, Тетюшский район,
с. Кильдюшево, ул. Молодежная, д. 15

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИЛДЕШ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422379 ТР, Тәтеш районы, Килдеш авылы,
Яшьләр урамы, 15 йорт

тел. 8(84337)52263, e-mail: Skild Tet@tatar.ru

ОКПО 76317484, ОГРН 1021606557103, ИНН/КПП 1638003580/163801001

ПРИКАЗ
№ 143 о/д

БОЕРЫК
21.11.2025 г.

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам МБОУ «Кильдюшевская СОШ» при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.

2.1. Ответственным по работе за снижением нагрузки педагогов возложить на заместителя директора по учебной работе Мешкову Л. А.

3. Утвердить изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).

4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: **Д. П. Малькина**

