




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сармановская гимназия»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано С Родительским комитетом протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>августа</u> 2021 г.	Принято Педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>августа</u> 2021 г.	Утверждено: Директор гимназии  Сафиуллин Л.Ф., Введено в действие приказом № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>августа</u> 2021г.
---	---	--

**Положение  
о заочной форме обучения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренной статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в МБОУ «Сармановская гимназия» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. **1 Этап.** На первом этапе – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

1.5.2. **2 Этап.** На втором этапе - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня .

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);

- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня (Приложение 3);

2.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения согласно Порядка ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения .

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения**

3.1. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего

общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.2. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.3. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом.

3.6. Аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с учебным планом. Сроки аттестации соответствуют срокам, определенным в графике учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня

3.7. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.11. Заочное обучение может осуществляться самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

#### **4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения текущей аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются учебным планом и графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

#### **4.4. Текущая аттестация**

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей работ по пройденному материалу.

4.4.2. Формы проведения работ определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи работы, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 4).

4.4.3. Количество работ по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно.

#### **4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)**

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса Учреждения .

4.5.2. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения регулируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сармановская гимназия»

#### **4.6. Государственная итоговая аттестация**

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

## **6. Иные положения.**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор МБОУ «Сармановская гимназия», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «Сармановская гимназия» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

к Положению о заочной форме обучения

Директору МБОУ «Сармановская  
гимназия» Сафиуллину Л.Ф.

\_\_\_\_\_

*(статус заявителя, законного представителя)*

проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_ ,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с очной формы обучения на заочную форму  
обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы  
обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по  
предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

### Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия), в лице директора Сафиуллина Ленара Фердаусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

---

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о переходе на заочное обучение с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

#### Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны используют следующие понятия:

«Гимназия» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия»(МБОУ «Сармановская гимназия»)

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности Обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни;

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов и методических материалов;

«Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)» - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня/направлению подготовки;

«Учебный план» - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся;

«Официальный сайт Гимназии» - система электронных документов (файлов) организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, объединенных и размещенных под общим адресом - <https://edu.tatar.ru/sarmanovo/gym>;

В Соглашении, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:

- понятие «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на



материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, распечатанную на принтере;

- при обнаружении расхождений или противоречий между текстами Соглашения и какого-либо из приложений к нему приоритетом обладает текст документа, согласованного Сторонами позднее. Если указанные документы были утверждены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Соглашения, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения обладает приоритетом.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется учебным планом МБОУ «Сармановская гимназия».

2.1. Стороны настоящего Соглашения объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Обучающегося, обеспечении самоопределения его личности, формировании человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создании условий для самореализации Обучающегося, формирования у него подготовки, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

2.2. Гимназия предоставляет Представителю услуги в сфере образования, а именно услуги по обучению Обучающегося на условиях, устанавливаемых настоящим Соглашением, в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов (и/или иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке), для уровня образования – начальное/основное/среднее (нужное подчеркнуть) общее образование.

2.2.1. Форма обучения – заочная.

2.2.2. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_ класс. Период обучения (срок освоения образовательной программы) устанавливается с даты издания Приказа о зачислении Обучающегося в Гимназию до даты издания Приказа об отчислении Обучающегося из Гимназии.

## **Раздел 3. ПРАВА ГИМНАЗИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Гимназия имеет право:

3.1.1. Самостоятельно утверждать учебный план Гимназии по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;

3.1.2. Требовать от Представителя надлежащего исполнения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств;

3.1.3. Гимназия осуществляет иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Соглашением.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Гимназии предоставление информации по вопросам,

касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, образовательной деятельности Гимназии и перспектив ее развития (об отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана Гимназии), а также предоставление информации по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и иным локальными нормативными документами Гимназии на основе Положения *о получении информации об образовательном учреждении*.

3.2.3. Представитель имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он берет на себя ответственность за освоение Обучающимися программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные учебным планом Гимназии сроки.

3.2.4. Представитель имеет право присутствовать в Гимназии вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении аттестации.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. Обращаться к заместителю директора Гимназии по вопросам, касающимся обучения и аттестации в Гимназии;

3.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.3.3. В период пребывания на территории Гимназии пользоваться имуществом Гимназии, необходимым для осуществления образовательного процесса;

3.3.4. Принимать участие во внеурочной деятельности, других мероприятиях, организованных Гимназией, в соответствии с образовательными программами Гимназии;

3.3.5. Получать при необходимости консультации квалифицированного педагога по предмету при подготовке к итоговой аттестации в соответствии с графиком консультаций, утвержденным директором на каждый учебный период.

3.3.7. Обучающемуся предоставляются в полном объеме права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Гимназии.

#### **Раздел 4. ОБЯЗАННОСТИ ГИМНАЗИИ**

4.1. При выполнении Представителем условий приема на обучение зачислить Обучающегося в Гимназию в течение 5 (пять) рабочих дней .

4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 2 настоящего Соглашения:

4.2.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.2. В соответствии с учебным планом Гимназии, годовым календарным учебным графиком Гимназии, утвержденными в установленном порядке;

4.2.3. Предоставить Представителю информацию о сроках проведения текущей аттестации (*Приложение 1 к настоящему Соглашению*) ;

4.2.4. Обеспечить возможность проведения текущей аттестации удаленным способом;

4.2.5. До 1 апреля текущего года информировать Представителя о сроках проведения промежуточной аттестации;

4.2.6. Обеспечить проведение промежуточной аттестации в очной форме, а также участие в очной государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, являющейся условием допуска к участию в ГИА.

4.2.7. Предоставить Представителю результаты текущей аттестации и промежуточной аттестации, утвержденной решением Педагогического совета Гимназии;

4.2.9. Предоставить возможность Обучающемуся принять участие во Всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах;

4.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

4.4. Обеспечить выдачу Обучающемуся аттестата государственного образца после успешного прохождения Обучающимся программ основного общего или среднего общего образования и успешной сдачи итоговой аттестации.

4.5. Выдать Представителю и/или Обучающемуся справку о результатах текущей аттестации в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения со Гимназией.

4.6. Уведомить Представителя о нецелесообразности оказания образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном в разделе 2 настоящего Соглашения, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## **Раздел 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

5.1. В процессе обучения Обучающегося предоставлять в установленные сроки документы, предусмотренные учебным планом Гимназии.

5.2. Обеспечить условия для выполнения Обучающимся утвержденного учебного плана по образовательной программе, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения.

5.3. Обеспечить участие Обучающегося в текущей и промежуточной аттестации, которые проводятся Гимназией, а также в Государственной итоговой аттестации.

5.4. Предоставить Гимназии выполненные работы по текущей аттестации в сроки, установленные Педагогическим советом Гимназии.

5.5. Обеспечить присутствие Обучающегося в Гимназии при проведении промежуточной аттестации, являющейся допуском к участию в государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

5.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии при нахождении на ее территории.

5.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии, не допускать употребления нецензурных слов и оскорблений.

5.8. Своевременно сообщать в Гимназию об изменении данных, указанных в Заявлении о приеме Обучающегося на обучение в Гимназию.

5.9. По приглашению встречаться с администрацией и педагогами Гимназии с использованием дистанционных коммуникационных технологий или очно (по желанию

Представителя).

5.10. Нести иные обязанности, проистекающие из требований законодательства и условий настоящего Соглашения.

## **Раздел 6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. Своевременно выполнять утвержденный учебный план по образовательной программе, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения.

6.2. Принимать участие в текущей и промежуточной аттестации, которые проводит Гимназия, а также в государственной итоговой аттестации.

6.3. Принимать участие в диагностических работах, участие в которых обуславливается требованиями органов по надзору и контролю в сфере образования и Департамента образования, в случае, когда это не нарушает конституционных прав Обучающегося.

6.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии при нахождении на ее территории.

6.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии.

6.6. Бережно относиться к имуществу Гимназии.

6.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

## **Раздел 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

7.1. Прием Обучающегося в Гимназию осуществляется согласно Положения о приеме МБОУ «Сармановская гимназия».

7.2. Перевод Обучающегося в следующий класс осуществляется согласно Положения о порядке и о основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Сармановская гимназия».

## **Раздел 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Условия, на которых заключено настоящий Соглашение, могут быть изменены в любое время по соглашению Сторон, совершенному в простой письменной форме, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании распорядительного акта Гимназии об отчислении Обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Представителя и Гимназии (при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), в случае ликвидации Гимназии, а также в случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования. При ликвидации или реорганизации Гимназии обязательства по Соглашению переходя к правопреемнику организации.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

8.3.1. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в настоящем

документе о его расторжении.

8.3.2. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется без участия Обучающегося.

8.4. Представитель вправе расторгнуть настоящий Соглашение в одностороннем порядке, уведомив письменно об этом Гимназию.

8.5. Гимназия вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.5.1. В случае невыполнения Обучающимся учебного плана, неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

8.5.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Представителя/Обучающегося.

## **Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. . Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Соглашения, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения Соглашения одной из Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления, прямо препятствующие выполнению какой-либо Стороной своих обязательств по Соглашению.

## **Раздел 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1. Соглашение действует с даты его подписания и до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **Раздел 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде.

11.2 Общие условия, указанные в настоящем Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Соглашения.

11.3. Подписывая настоящий Соглашение, Представитель подтверждает, что на сайте Гимназии ознакомился с Уставом, лицензией с приложениями на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

11.4. Представитель выражает свое согласие на обработку Гимназией персональных данных Представителя и Обучающегося путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, распространения и уничтожения указанных персональных данных в целях выполнения Гимназией обязанностей в рамках настоящего

Соглашения.

11.5. В случае предоставления Представителем в письменном виде отзыва своего согласия на обработку персональных данных либо в случае выраженного несогласия на такую обработку в письменной форме, Гимназия, получившая соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Соглашению, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствием права на обработку персональных данных Представителя и Обучающегося.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Директор МБОУ «Сармановская гимназия» \_\_\_\_\_ Сафиуллин Л.Ф.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Законный представитель  
ФИО:

Телефон: +7 \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к Положению о заочной форме обучения

#### **График учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня**

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

Формы проведения текущей аттестации обучающегося определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. Формы представления проделанной работы в рамках текущей аттестации обучающегося по предмету определяются учителем самостоятельно и могут быть бумажными(печатными) и электронными(цифровыми). Электронная форма предоставляет обучающемуся возможность передачи требуемой работы с использованием сети Интернет.

Оценки за текущую аттестацию проставляются в электронный журнал класса, в который зачислен обучающийся для обучения в заочной форме. По результатам сдачи, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах в утвержденной в форме(Приложение №4 к настоящему Положению).

Предметы учебного плана	Тема	Форма отчетности	Форма представления проделанной работы	Срок сдачи	ФИО учителя

к Положению о заочной форме обучения

## СПРАВКА о прохождении текущей аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ ,  
дата рождения \_\_\_\_\_ г., в том, что он (а) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. прошел(шла)  
текущую аттестацию по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего образования

[illegible]