

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано С Родительским комитетом протокол № <u>1</u> от « <u>16</u> » <u>августа</u> 2021 г.	Принято Педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>21</u> » <u>августа</u> 2021 г.	Утверждено: Директор гимназии Сафиуллин Л.Ф. Введен в действие приказом № <u>1</u> от « <u>21</u> » <u>августа</u> 2021г.
---	---	--

**Положение
о заочной форме обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в МБОУ «Сармановская гимназия» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. **1 Этап.** На первом этапе – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

1.5.2. **2 Этап.** На втором этапе - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня .

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);

-соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);

-график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня (Приложение 3);

2.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения согласно Порядка ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения .

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего

общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.2. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.3. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом.

3.6. Аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с учебным планом. Сроки аттестации соответствуют срокам, определенным в графике учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня

3.7. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.11. Заочное обучение может осуществляться самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения текущей аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются учебным планом и графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Текущая аттестация

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей работ по пройденному материалу.

4.4.2. Формы проведения работ определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи работы, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 4).

4.4.3. Количество работ по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно.

4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса Учреждения .

4.5.2. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения регулируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сармановская гимназия»

4.6. Государственная итоговая аттестация

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающих в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор МБОУ «Сармановская гимназия», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «Сармановская гимназия» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1
к Положению о заочной форме обучения

Директору МБОУ «Сармановская
гимназия» Сафиуллину Л.Ф.

(статус заявителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
учащегося _____ класса с очной формы обучения на заочную форму
обучения с _____ 20____г.,
по _____ 20____г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы
обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по
предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

"____" _____ 20____г.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 2

к Положению о заочной форме обучения

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия), в лице директора Сафиуллина Ленара Фердаусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настояще
Соглашение о переходе на заочное обучение с 20____ г. по 20____ г. о
нижеследующем:

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны используют следующие понятия:

«Гимназия» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия»(МБОУ «Сармановская гимназия»)

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности Обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни;

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов и методических материалов;

«Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)» - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня/направлению подготовки;

«Учебный план» - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся;

«Официальный сайт Гимназии» - система электронных документов (файлов) организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, объединенных и размещенных под общим адресом - <https://edu.tatar.ru/sarmanovo/gym>;

В Соглашении, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:

- понятие «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на

материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, распечатанную на принтере;

- при обнаружении расхождений или противоречий между текстами Соглашения и какого-либо из приложений к нему приоритетом обладает текст документа, согласованного Сторонами позднее. Если указанные документы были утверждены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Соглашения, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения обладает приоритетом.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется учебным планом МБОУ «Сармановская гимназия».

2.1. Стороны настоящего Соглашения объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Обучающегося, обеспечении самоопределения его личности, формировании человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создании условий для самореализации Обучающегося, формирования у него подготовки, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

2.2. Гимназия предоставляет Представителю услуги в сфере образования, а именно услуги по обучению Обучающегося на условиях, устанавливаемых настоящим Соглашением, в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов (и/или иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке), для уровня образования – начальное/основное/среднее (нужное подчеркнуть) общее образование.

2.2.1. Форма обучения – заочная.

2.2.2. Обучающийся зачисляется в ___ класс. Период обучения (срок освоения образовательной программы) устанавливается с даты издания Приказа о зачислении Обучающегося в Гимназию до даты издания Приказа об отчислении Обучающегося из Гимназии.

Раздел 3. ПРАВА ГИМНАЗИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Гимназия имеет право:

3.1.1. Самостоятельно утверждать учебный план Гимназии по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;

3.1.2. Требовать от Представителя надлежащего исполнения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств;

3.1.3. Гимназия осуществляет иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Соглашением.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Гимназии предоставление информации по вопросам,

касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, образовательной деятельности Гимназии и перспектив ее развития (об отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана Гимназии), а также предоставление информации по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и иным локальными нормативными документами Гимназии на основе Положения *о получении информации об образовательном учреждении*.

3.2.3. Представитель имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он берет на себя ответственность за освоение Обучающимися программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные учебным планом Гимназии сроки.

3.2.4. Представитель имеет право присутствовать в Гимназии вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении аттестации.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. Обращаться к заместителю директора Гимназии по вопросам, касающимся обучения и аттестации в Гимназии;

3.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.3.3. В период пребывания на территории Гимназии пользоваться имуществом Гимназии, необходимым для осуществления образовательного процесса;

3.3.4. Принимать участие во внеурочной деятельности, других мероприятиях, организованных Гимназией, в соответствии с образовательными программами Гимназии;

3.3.5. Получать при необходимости консультации квалифицированного педагога по предмету при подготовке к итоговой аттестации в соответствии с графиком консультаций, утверждаемым директором на каждый учебный период.

3.3.7. Обучающемуся предоставляются в полном объеме права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Гимназии.

Раздел 4. ОБЯЗАННОСТИ ГИМНАЗИИ

4.1. При выполнении Представителем условий приема на обучение зачислить Обучающегося в Гимназию в течение 5 (пять) рабочих дней .

4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 2 настоящего Соглашения:

4.2.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.2. В соответствии с учебным планом Гимназии, годовым календарным учебным графиком Гимназии, утвержденными в установленном порядке;

4.2.3. Предоставить Представителю информацию о сроках проведения текущей аттестации (*Приложение 1 к настоящему Соглашению*) ;

4.2.4. Обеспечить возможность проведения текущей аттестации удаленным способом;

4.2.5. До 1 апреля текущего года информировать Представителя о сроках проведения промежуточной аттестации;

4.2.6. Обеспечить проведение промежуточной аттестации в очной форме, а также участие в очной государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, являющейся условием допуска к участию в ГИА.

4.2.7. Предоставить Представителю результаты текущей аттестации и промежуточной аттестации, утвержденной решением Педагогического совета Гимназии;

4.2.9. Предоставить возможность Обучающемуся принять участие во Всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах;

4.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

4.4. Обеспечить выдачу Обучающемуся аттестата государственного образца после успешного прохождения Обучающимся программ основного общего или среднего общего образования и успешной сдачи итоговой аттестации.

4.5. Выдать Представителю и/или Обучающемуся справку о результатах текущей аттестации в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения со Гимназией.

4.6. Уведомить Представителя о нецелесообразности оказания образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном в разделе 2 настоящего Соглашения, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Раздел 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5.1. В процессе обучения Обучающегося предоставлять в установленные сроки документы, предусмотренные учебным планом Гимназии.

5.2. Обеспечить условия для выполнения Обучающимся утвержденного учебного плана по образовательной программе, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения.

5.3. Обеспечить участие Обучающегося в текущей и промежуточной аттестации, которые проводятся Гимназией, а также в Государственной итоговой аттестации.

5.4. Предоставить Гимназии выполненные работы по текущей аттестации в сроки, установленные Педагогическим советом Гимназии.

5.5. Обеспечить присутствие Обучающегося в Гимназии при проведении промежуточной аттестации, являющейся допуском к участию в государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

5.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии при нахождении на ее территории.

5.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии, не допускать употребления нецензурных слов и оскорблений.

5.8. Своевременно сообщать в Гимназию об изменении данных, указанных в Заявлении о приеме Обучающегося на обучение в Гимназию.

5.9. По приглашению встречаться с администрацией и педагогами Гимназии с использованием дистанционных коммуникационных технологий или очно (по желанию

Представителя).

5.10. Нести иные обязанности, проистекающие из требований законодательства и условий настоящего Соглашения.

Раздел 6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Своевременно выполнять утвержденный учебный план по образовательной программе, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения.

6.2. Принимать участие в текущей и промежуточной аттестации, которые проводит Гимназия, а также в государственной итоговой аттестации.

6.3. Принимать участие в диагностических работах, участие в которых обуславливается требованиями органов по надзору и контролю в сфере образования и Департамента образования, в случае, когда это не нарушает конституционных прав Обучающегося.

6.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии при нахождении на ее территории.

6.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии.

6.6. Бережно относиться к имуществу Гимназии.

6.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Прием Обучающегося в Гимназию осуществляется согласно Положения о приеме МБОУ «Сармановская гимназия».

7.2. Перевод Обучающегося в следующий класс осуществляется согласно Положения о порядке и о основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Сармановская гимназия».

Раздел 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Условия, на которых заключено настоящий Соглашение, могут быть изменены в любое время по соглашению Сторон, совершенному в простой письменной форме, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании распорядительного акта Гимназии об отчислении Обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Представителя и Гимназии (при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), в случае ликвидации Гимназии, а также в случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования. При ликвидации или реорганизации Гимназии обязательства по Соглашению переходя к правопреемнику организации.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

8.3.1. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в настоящем

документе о его расторжении.

8.3.2. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется без участия Обучающегося.

8.4. Представитель вправе расторгнуть настоящий Соглашение в одностороннем порядке, уведомив письменно об этом Гимназию.

8.5. Гимназия вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.5.1. В случае невыполнения Обучающимся учебного плана, неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

8.5.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Представителя/Обучающегося.

Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Соглашения, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения Соглашения одной из Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления, прямо препятствующие выполнению какой-либо Стороной своих обязательств по Соглашению.

Раздел 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение действует с даты его подписания и до «_____»
20_____года.

Раздел 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде.

11.2. Общие условия, указанные в настоящем Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Соглашения.

11.3. Подписывая настоящий Соглашение, Представитель подтверждает, что на сайте Гимназии ознакомился с Уставом, лицензией с приложениями на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

11.4. Представитель выражает свое согласие на обработку Гимназией персональных данных Представителя и Обучающегося путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, распространения и уничтожения указанных персональных данных в целях выполнения Гимназией обязанностей в рамках настоящего

Соглашения.

11.5. В случае предоставления Представителем в письменном виде отзыва своего согласия на обработку персональных данных либо в случае выраженного несогласия на такую обработку в письменной форме, Гимназия, получившая соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Соглашению, если надлежащее оказание данных услуг явились невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствием права на обработку персональных данных Представителя и Обучающегося.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Директор МБОУ «Сармановская гимназия» _____ Сафиуллин Л.Ф.
М.П.
«_____» 20__ г.

Законный представитель
ФИО:

Телефон: +7 _____
Электронная почта: _____
Представитель _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка подписи)
«_____» 20__ г.

Приложение 3
к Положению о заочной форме обучения

**График учебного процесса по освоению образовательной программы
соответствующего уровня**

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

Формы проведения текущей аттестации обучающегося определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. Формы представления проделанной работы в рамках текущей аттестации обучающегося по предмету определяются учителем самостоятельно и могут быть бумажными(печатными) и электронными(цифровыми). Электронная форма предоставляет обучающемуся возможность передачи требуемой работы с использованием сети Интернет.

Оценки за текущую аттестацию проставляются в электронный журнал класса, в который зачислен обучающийся для обучения в заочной форме. По результатам сдачи, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах в утвержденной в форме(*Приложение №4 к настоящему Положению*).

Предметы учебного плана	Тема	Форма отчетности	Форма представления проделанной работы	Срок сдачи	ФИО учителя

Приложение 4

к Положению о заочной форме обучения

СПРАВКА о прохождении текущей аттестации

Данная справка выдана _____,
дата рождения _____ г., в том, что он (а) с
« ____ » 20 _____ г. по « ____ » 20 ____ г. прошел(шла)
текущую аттестацию по образовательным программам _____ общего образования