

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан

от 13.09.2024 г. № 909-п



М.Р. Ишниязов

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования «ОНИКС» для  
одаренных детей» Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан**

2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящий устав регламентирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность, определяет основные цели, задачи, предмет деятельности, компетенцию, определяет правовой статус руководителя, педагогических работников, иных работников, а также правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «ОНИКС» для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение).

**1.2.** Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «ОНИКС» для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан;**

на татарском языке: Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының “Сәләтле балалар өчен «ОНИКС» мәгариф үзәге” муниципаль бюджет гомумбелем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: **МБОУ «ЦО ОНИКС»;**

на татарском языке: **МБГУ «ОНИКС МУ».**

**1.3.** Местонахождение Учреждения (юридический, фактический) адрес: **422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Кол Гали, д.40.**

**1.4.** Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по общеобразовательным программам, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.5.** Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Кол Гали, д.40;

422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Школьная,30В;

422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Вахитова, д. 24.

**1.6.** Учреждение является: общеобразовательным учреждением, в соответствии со статусом, установленным при государственной аккредитации.

**1.7.** По виду Учреждение является - средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

**1.9.** Учреждение создано на основании решения Учредителя о его учреждении.

**1.10.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

**1.11.** Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики

Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

**1.12.** Отдельные полномочия Учредителя могут быть делегированы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

**1.13.** Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

**1.14.** Учредитель Учреждения в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района РТ;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;

принимает решение о:

➤ передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

➤ рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

➤ об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

➤ о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов

➤ об изъятии неиспользуемого имущества;

➤ об определении целей, предмета и видов деятельности;

➤ о согласовании программы развития Учреждения;

➤ о постановке муниципального задания для филиалов Учреждения;

➤ об утверждении бухгалтерской отчетности;

➤ об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

➤ обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения,

обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;

➤ осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

➤ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.15. Учреждение не имеет филиалов представительств.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение вправе в процессе осуществления своей деятельности, а также для достижения целей, ради которых Учреждение создано вправе:

самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного законодательства и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2.3. Учреждение может вести учетную политику как самостоятельно, так и обслуживаться по договору с иной организацией, оказывающей услуги в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает

по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

**2.5.** По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

**2.6.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении организационной, образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, локальных нормативных актов.

**2.7.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и другими актами, регламентирующими деятельность в сфере образования.

**2.8.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

**2.9.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормами законодательства в области образования.

**2.10.** В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.11.** Под обучающимися в Учреждении признаются лица, осваивающие образовательные программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**2.12.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных правовых актов, регулирующих порядок приема и отчисления учащихся, порядок комплектования и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную и иную деятельность учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий;

организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**2.13.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**2.14.** Учреждение имеет право открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

**2.15.** Учреждение в рамках соблюдения действующих норм законодательства обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также

ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района.

**2.16.** Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от осуществления такой деятельности.

**2.17.** Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение соответствующего уровня образования. Такое право Учреждение приобретает с момента прохождения процедуры государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**2.18.** Учреждение выдает обучающимся документы об образовании следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании), а также документы об обучении (справки об обучении установленного Учреждением образца).

**2.19.** Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности. Для этого, Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2.20.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений и документов в соответствии с действующими требованиями законодательства

**2.21.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2.22.** Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.

**2.23.** Образование в Учреждении носит светский характер.

**2.24.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.



**2.25.** Медицинское обслуживание детей в Учреждении и филиале осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения «Сабинская центральная районная больница» (далее – Медицинское Учреждение) на основании договора, заключенного между Учреждением и учреждением здравоохранения.

**2.26.** Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание детей дошкольного возраста в Учреждении организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Питание обучающихся осуществляется за счет Учреждения.

**2.27.** Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

**2.28.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.29.** Транспортное обеспечение Учреждения и филиала осуществляется на основании договора с транспортной организацией, осуществляющей перевозку детей.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

**3.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

**3.2.** Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

**3.3.** Основными целями деятельности Учреждения являются организация и осуществление образовательной, воспитательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми;

**3.4.** Учреждение осуществляет также образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**3.5. Задачи Учреждения:**

реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровне дошкольного, начального, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным федеральным образовательным программам;

усвоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

создание условий для самореализации личности, подготовка ее к трудовой деятельности;

осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с предпрофильной подготовкой ориентацией на выбор специальности;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

### 3.6. Для решения своих основных задач Учреждение:

осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

обеспечивает качественную подготовку выпускников в соответствии с государственным стандартом;

реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в том числе адаптированным образовательным программам на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных планов, программ, курсов, дисциплин;

осуществляет присмотр и уход за детьми;

самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана Российской Федерации, Республики Татарстан на базовом уровне в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план для отдельных обучающихся;

обеспечивает охрану здоровья обучающихся, включающая в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи;

организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения);

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и

диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

осуществляет приносящий доход деятельность;

обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования;

обеспечивает обучающихся горячим питанием;

организует объединения дополнительного образования (кружки, секции, клубы), исходя из возможностей и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.7.** Для целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по федеральным основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

организация отдыха детей в каникулярное время.

**3.8.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**3.9.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

**3.10.** Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

**3.10.1.** образовательные и развивающие услуги:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

занятия по углубленному изучению предметов;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;  
издание и продажа учебно-методической литературы;  
выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);  
репетиторство с обучающимися;  
различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;  
создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;  
создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

#### 3.10.2. оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

#### 3.10.3. прочие услуги:

предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;  
ксерокопирование, типографские услуги;  
экскурсионные услуги;  
услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;  
услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;  
долевое участие в деятельности других организаций;  
торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;  
организация праздничных мероприятий.

**3.11. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:**

средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и уставными целями.

**3.12.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**3.13.** При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

**3.14.** Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Учредителем.

**3.15.** Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

**3.16.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**3.17.** Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

**3.18.** Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

**3.19.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.20.** Учреждение принимает необходимые меры по защите работников, обучающихся Учреждения от последствий и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также проводит обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**3.21.** Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**3.22.** Учреждение разрабатывает и реализовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

**3.23.** Все виды деятельности Учреждения направлены на достижение его уставных задач.

**3.24.** Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ организация отдыха детей в каникулярное время.

**3.25.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**3.26.** Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

- клубы по интересам.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах;

**3.27.** Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**4.1.** Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом (или на основе) соответствующих федеральных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

**4.2.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Для осуществления образовательного процесса. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

**4.3.** Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых

Учреждением и утверждаемых директором образовательной программы, учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

**4.4.** Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и обеспечивающие пребывание детей в Учреждении, соответствующее нормам и правилам техники безопасности, существующим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

**4.5.** Учебная нагрузка, режим занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

**4.6.** Учебный план общеобразовательной программы Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

**4.7.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**4.8.** При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**4.9.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

**4.10.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

**4.11.** При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, таких как: научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно- спортивные организации, обладающие необходимыми ресурсами, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**4.12.** Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и указанными выше организациями.

**4.13.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ образования:

I уровень – дошкольное общее образование (для граждан в возрасте от 1,2 года до 7 лет включительно)

II уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), 1-4 класс;

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), 5-9 класс;

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), 10-11 класс.

**4.14.** Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных интересов, потребностей обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам может быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

**4.15.** Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**4.16.** Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

**4.17.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

**4.18.** Учебный год для обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в Учреждении начинается в 1 сентября. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**4.19.** В процессе освоения программ начального, основного, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

**4.20.** Освоение общеобразовательной программы на уровне начального, основного, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего



контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

**4.21.** Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

**4.22.** Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**4.23.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.24.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**4.25.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**4.26.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**4.27.** Правила приема в Учреждение и на обучение по основным образовательным программам регламентируются локальными нормативными актами Учреждения самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**4.28.** При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**4.29.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение.

**4.30.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения и в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в образовательное Учреждение;

по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения основного общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) оставившего школу несовершеннолетнего и Управлением образования не позднее, чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения «Правил приема в образовательное учреждение», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

при систематической неуспеваемости учащихся и неэффективности компенсирующих мероприятий;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

по решению суда, в случае невыполнения условий заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части нарушения родителями (законными представителями) регулярной оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществляемый Учреждением.

**4.31.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

**4.32.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

**4.33.** При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**4.34.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**4.35.** Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и определяется соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

**4.36.** Количество классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью

населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в среднем не более 20 обучающихся.

**4.37.** Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в очно-заочной форме, в форме семейного образования, индивидуально и дистанционно (по медицинским показаниям).

**4.38.** Обучение на уровне основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Количество экзаменов и форма их сдачи ГИА определяется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ.

**4.39.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4.40.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию в течение года.

**4.41.** Перевод обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в следующий класс производится по решению Педагогического Совета.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**5.1.** К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

**5.2.** Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

**5.3.** Отношения между участниками образовательного процесса и Учреждением строятся на договорных отношениях.

**5.4.** Права, обязанности, запреты и ответственность обучающегося, педагогических работников, родителей (законных представителей), учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

**5.5.** За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

**5.6.** При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

**5.7.** К грубым нарушениям настоящего Устава относятся:

Непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;

Неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;

употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

**5.8.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**5.9.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**5.10.** По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

**5.11.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сабинского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.12.** Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**5.13.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**5.14.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.15.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и

интеллектуального развития личности ребенка.

**5.16.** Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**5.17.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**5.18.** Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.19.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждений, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**5.20.** Работники Учреждения имеют право на:

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

объединение в профессиональные союзы;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

**5.21.** Работники Учреждения обязаны:

соблюдать права и законные интересы обучающихся;

строго выполнять возложенные на них обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;

обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Учреждения.

**5.22.** Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования

и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

**5.23.** Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**5.24.** Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

**5.25.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**5.26.** Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

**5.27.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

**5.28.** При заключении трудового договора работник, так же, как педагогический работник, поступающие на работу в Учреждение, предъявляет работодателю следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ об образовании, о квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме установленной законодательством Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

**5.29.** Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

**5.30.** Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить

действующему трудовому законодательству.

**5.31.** Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

**5.32.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

**5.33.** При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись с:

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором;

должностной инструкцией;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими локальными актами и положениями, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

**5.34.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**5.35.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.36.** Продолжительность рабочего времени иных работников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

**5.37.** Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в интересах Учреждения.

**5.38.** Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб,

причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

**5.39.** Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

**5.40.** Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.41.** Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

**5.42.** Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

**5.43.** Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

## **6. ПОРЯДОК И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления



Учреждения.

**6.3.** Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем или уполномоченным им лицом.

**6.4.** С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

**6.5.** Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**6.6.** Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**6.7.** Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

**6.8.** Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

**6.9.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

**6.10.** Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Учреждения, других

коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Учреждение;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### **6.11. Директор Учреждения обязан:**

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;  
обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**6.12.** Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков,

причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

**6.13.** Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

**6.14.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

**6.15.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются и действуют:

Совет школы;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**6.16.** Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения.

**6.17.** Общее собрание созывается ежегодно. Общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

**6.18.** Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.19.** Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

**6.20.** Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

**6.21.** Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников хранится в канцелярии Учреждения.

**6.22.** К компетенции **Общего собрания работников** относятся:

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам

награждений и поощрений;

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и подведение итогов работы Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение плана развития Учреждения;

содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения;

внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

**6.23.** Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

**6.24.** Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**6.25.** Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**6.26.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

**6.27.** Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов.

**6.28.** Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по производственной необходимости Учреждения.

**6.29.** Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

**6.30.** Педагогический совет:

рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Учреждения;

вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы;

компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;

определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в школы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

участвует в индивидуальном отборе учащихся при приеме классы профильного обучения.

принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении учащихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске учащихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;

обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;

заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

вносит предложения о присвоении квалификационных категорий;

представляет педагогических работников и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

осуществляет иные полномочия, вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**6.31.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения.

**6.32.** Учреждение признает представительные органы обучающихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

**6.33.** В МБОУ «Центр образования «ОНИКС» для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан создано и действует структурное подразделение - Муниципальная психологическая служба (далее Служба)

**6.34.** Под Службой понимается организационная структура, в состав которой могут входить педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, дефектологи, оказывающие педагогическую, психологическую помощь участникам образовательного процесса. Служба создана в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решения которых требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса. Служба способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.

**6.35.** Служба в своей деятельности руководствуется:

- Международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
- Уставом МБОУ «Центр образования «ОНИКС» для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан и Положением о психологической службе.

**6.36.** Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуги;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

**6.37.** Порядок Службы, реорганизации, закрытие, а также контроль за его работой, определяется Положением и утверждается приказом директора Учреждения.

**6.38.** Организационно-методическое руководство осуществляется руководителем Службы.

**6.39.** Целью Службы выступает организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**6.40.** Основными задачами Службы являются:

предоставление практической социально-педагогической, психологической и организационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса;

социально психологическое сопровождение образовательного процесса, инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательного процесса;

координация, научно-методическое, организационно-методическое и информационное обеспечение профессиональной деятельности психолого-педагогических служб системы образования Сабинского муниципального района.

## **7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**7.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности. **7.2.** Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.2.** Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

**7.3.** Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

**7.4.** Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

**7.5.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

**7.6.** Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

**7.7.** Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного



движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

**7.8.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

**7.9.** Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

**7.10.** В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

**7.11.** При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

**7.12.** Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

**7.13.** Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

**7.14.** Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

**7.15.** Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

**7.16.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо, исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждение, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

**7.17.** Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

**7.18.** Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

**7.19.** Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**7.20.** Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, средств республиканского, федерального бюджетов.

**7.21.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

**7.22.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**7.23.** Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**7.24.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**7.25.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

**7.26.** Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания; доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг; имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

**7.27.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

**7.28.** Осуществление иной деятельности, предусмотренную в части 3 настоящего Устава и приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**7.29.** Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

**7.30.** Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

**7.31.** Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

**7.32.** Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**7.33.** Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-

образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

**7.34.** Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

**7.35.** Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

**7.36.** Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

**7.37.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченные Учредителем организации, также надзорные органы.

**7.38.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**7.39.** При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

**8.1.** Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

**8.2.** Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

**8.3.** Учреждение обязано хранить следующие документы:

документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения;

учреждение хранит документы по месту своего нахождения.

**8.4.** При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района.

**8.5.** Учреждение обеспечивает открытость документов, сведений и информации, предусмотренные нормами действующего законодательства, для этого Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий

информацию о деятельности Учреждения. Учреждение и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на стенде Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

**9.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

**9.3.** Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района РТ утвержденным Учредителем.

**9.4.** Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

**9.5.** В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **10. ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**10.2.** Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

**10.3.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, да окончания срока действия таких документов.

**10.4.** Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения инициируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя.

**10.5.** Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

**10.6.** Учреждение может быть ликвидировано:  
по решению Учредителя;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

**10.7.** Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**10.8.** Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

**10.9.** Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

**10.10.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**10.11.** Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента воспитанников. При ликвидации или реорганизации учреждения по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

**10.12.** При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- предложение другой имеющейся работы, вакансии;

- предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;
- соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;
- начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения, либо сокращения численности или штата работников Учреждения.

**10.13.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.14.** При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

**10.15.** При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

**10.16.** При ликвидации Учреждения, либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

**10.17.** В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

**10.18.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**10.19.** Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**11.1.** Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов

управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры и др.

**11.2.** Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

**11.3.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

**11.4.** Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**11.5.** Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

**11.6.** Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

**11.7.** Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**12.1.** Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются для представления в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

**12.2.** Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.



Лист согласования к документу № согл-16772941-4 от 19.08.2024  
Инициатор согласования: Сабирова А.Р. Главный специалист  
Согласование инициировано: 19.08.2024 08:20

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Миникаев А.И.		Согласовано 09.09.2024 - 10:01	-
2	Шакиров И.Ф.		Согласовано 10.09.2024 - 08:52	-
3	Сунгатов Ш.А.		Перенаправлено 09.09.2024 - 09:47	-
Перенаправление(параллельное)				
	Давлиева М.М.		Согласовано 09.09.2024 - 15:58	-
	Гапдерахманова Р.Н.		Согласовано 09.09.2024 - 15:49	-
	Мустафин И.И.		Согласовано 09.09.2024 - 13:12	-
	Нуруллина Г.Ш.		Согласовано 12.09.2024 - 10:06	-
3.1	Сунгатов Ш.А.		Согласовано 12.09.2024 - 11:17	-
Тип согласования: последовательное				
4	Минниханов Р.Н.		Согласовано 13.09.2024 - 06:50	-
5	Ишниязов М.Р.		Подписано 13.09.2024 - 07:11	-