

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Черемуховская средняя общеобразовательная школа Нововешминского  
муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 12 от 19.03 2026

Директор школы Сальцин М.П. /Сальцин М.П./  
Приказ № 3092 от 19.03 2026 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Черемуховская СОШ»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в 2025/2026 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Федеральным организатором (ФГБУ «ФИОКО») на 2025/2026 учебный год.

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Проведение ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся 4–8 и 10 классов (за исключением 1–3, 9 и 11 классов), осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990

(зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397), и МСИ.

1.5. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

## **2. Организация проведения ВПР**

### **2.1. Сроки и формат проведения**

- Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно в соответствии со сроками, утвержденными Приказом Рособрнадзора № 991, и фиксируются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.
- По каждому учебному предмету для всей параллели выбирается единый формат: **на бумажном носителе** или **с использованием компьютера**.
- Продолжительность работы: один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, состоящие из двух частей, выполняются одним участником полностью. Результаты выполнения только одной части не учитываются.

### **2.2. Выбор предметов на основе случайного выбора**

- Распределение конкретных предметов по классам (для параллелей, где предусмотрен случайный выбор) осуществляется федеральным организатором.
- Информация о распределении предоставляется ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО еженедельно (по вторникам) на каждый день следующей недели.

### **2.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей), с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития и с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.4. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов в ВПР подтверждается письменно (приложение 1).

## **3. Функциональные обязанности организаторов ВПР в школе**

### **3.1. Ответственный организатор в ОО (назначается приказом директора):**

- Получает реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО;
- Заполняет формы сбора информации об ОО и формирует расписание ВПР;
- Скачивает архивы с материалами (коды, бланки, варианты работ, критерии оценивания) и обеспечивает их конфиденциальное хранение;
- Формирует список экспертов и организаторов в аудиториях;
- Контролирует загрузку результатов и электронных протоколов в систему;
- Обеспечивает взаимодействие с региональным/муниципальным координатором.

### **3.2. Организатор в аудитории (назначается из числа педагогов, не ведущих данный предмет в этом классе):**

- Проводит инструктаж участников;

- Выдает коды и варианты работ (на бумаге) или логины/пароли (при компьютерном тестировании);
- Контролирует порядок, не допускает использования гаджетов и справочных материалов (кроме разрешенных);
- Заполняет бумажный протокол проведения;
- Следит за корректным завершением работы (в системе или сбором листов).

### 3.3. Эксперт (назначается из числа педагогических работников):

- Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания;
- Вносит баллы в специальные поля (на бланках или в системе «Эксперт»);
- Соблюдает сроки проверки, установленные планом-графиком.

### 3.4. Технический специалист:

- Обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования и подключение к Интернету;
- Помогает в заполнении электронных форм при необходимости.

## 4. Порядок проведения ВПР на бумажном носителе

4.1. Каждому участнику присваивается уникальный пятизначный код на все работы. Код выдается в соответствии со списком, составленным ответственным организатором. **ФИО участника в работе не указывается.**

4.2. Организатор в аудитории выдает распечатанные варианты работ (первый и второй), чередуя их среди рядом сидящих участников.

4.3. Участник обязан перенести выданный код в специальное поле на каждой странице работы.

4.4. По окончании работы все листы собираются и передаются ответственному организатору.

4.5. Эксперты проверяют работы, проставляют баллы в квадратные поля. Ответственный организатор переносит баллы в электронную форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО.

## 5. Порядок проведения ВПР с использованием компьютера

5.1. Решение о компьютерной форме принимается ОО при наличии технической возможности (в соответствии с Техническими требованиями – Приложение 1).

5.2. Ответственный организатор скачивает реквизиты доступа (логины и пароли) для участников и экспертов в личном кабинете. Работа доступна для выполнения только в заявленный день с 8:00 до 20:00 по местному времени.

5.3. Если работа состоит из двух частей, участник использует те же реквизиты для выполнения обеих частей.

5.4. В день проведения организатор в аудитории:

- открывает страницу входа в систему «Тестирования» на каждом компьютере;
- выдает участникам логины и пароли;
- проводит инструктаж;
- через каждые 10 минут проводит гимнастику для глаз.

5.5. Участник выполняет задания и нажимает кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

5.6. Эксперты проверяют задания в системе «Эксперт» в установленные сроки. Ответственный организатор заполняет электронный протокол (связка «логин – код – класс – пол») и загружает его в ГИС ФИС ОКО.

## **6. Проверка работ и обработка результатов**

6.1. На бумажном носителе проверка осуществляется экспертами школы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. При компьютерной форме проверка заданий с развернутым ответом производится экспертами в системе «Эксперт».

6.3. Ответственный организатор обязан загрузить формы сбора результатов и электронные протоколы в ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, указанной в план-графике.

6.4. **Обработка персональных данных:** в электронные формы передаются только коды (логины) участников. Бумажные протоколы с соответствием «ФИО – код» хранятся в школе в условиях конфиденциальности до получения официальных результатов.

## **7. Получение и использование результатов ВПР**

7.1. Результаты ВПР становятся доступны в разделе «Аналитика» личного кабинета ГИС ФИС ОКО после завершения обработки Федеральным организатором (не позднее 2 месяцев со дня завершения мероприятий).

7.2. ОО может использовать результаты для:

- совершенствования преподавания учебных предметов;
- анализа текущего состояния качества образования в школе;
- проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по решению педагогического совета).

7.3. **Запрещается** использовать результаты ВПР для оценки деятельности конкретных педагогических работников.

7.4. Решение о выставлении отметок в классный журнал по итогам ВПР принимается самостоятельно образовательной организацией в рамках своей компетенции.

## **8. Обеспечение объективности**

8.1. В целях соблюдения порядка и объективности к проведению ВПР могут привлекаться независимые наблюдатели (по решению ОИВ).

8.2. Наблюдатели имеют право свободно перемещаться по школе и аудиториям, фиксируя нарушения.

8.3. Организаторы и эксперты обязаны строго соблюдать инструкции и не разглашать содержание контрольных измерительных материалов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до окончания 2025/2026 учебного года.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с выходом новых нормативных правовых актов и методических рекомендаций.

к Положению об организации и  
проведении всероссийских проверочных  
работ в МБОУ «Черемуховская СОШ»

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских  
проверочных работах

Я,

---

(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

---

—,

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ во всероссийских проверочных  
работах.

- Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_