

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крындынская начальная школа-детский сад»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

3.03.2026

№ 21 «О»

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Крындынская начальная школа-детский сад», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Крындынская начальная школа-детский сад» директора школы Алиеву Р.М.
учителя начальных классов Гараеву Л.Р.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей:

- ежедневно с 08:00 до 14:00, кроме выходных (выходные праздничные дни, суббота, воскресенье).

3. Алиевой Р.М.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной

территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

4. Учителю начальных классов Гараевой Л.Р.

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
- направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- Директору Алиевой Р.М. :
принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад»
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.М.Алиева

